

Załącznik Nr 7 do Protokołu
Nr XXIX/2016 z dnia 15 sierpnia 2016.

Centralny Rejestr Umów (CRU) – obowiązek od 1 lipca 2026 r.

Szanowni Państwo,

Chciałabym poinformować Radę o obowiązku, który wszedł w życie z dniem 1 lipca 2026 roku – chodzi o Centralny Rejestr Umów.

To ogólnopolski system prowadzony przez Ministra Finansów i Gospodarki, do którego jednostki sektora finansów publicznych – a więc także nasza gmina – mają obowiązek zgłaszać zawierane umowy. Podstawą prawną są przepisy art. 34a–34d ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenie wykonawcze z marca 2026 roku. Gmina Rąbino wdrożyła już te zasady lokalnie, bo Wójt podpisał zarządzenie w tej sprawie, które określa, kto w urzędzie i w jaki sposób zgłasza umowy do rejestru.

Dlaczego o tym informuję? Chociaż fundusz sołecki nie został wprost wymieniony w przepisach to jednak środki funduszu sołeckiego stanowią część budżetu gminy, a zakupy dokonywane w jego ramach są prawnie zakupami gminy, więc zasady kwalifikacji i zgłaszania umów należy stosować odpowiednio także do zakupów realizowanych przez sołtysów.

Co istotne, a zwłaszcza ważne dla sołtysów: obowiązek ten nie dotyczy wyłącznie umów podpisywanych tradycyjnie, na papierze. Obejmuje również umowy zawarte w tzw. formie dokumentowej – a więc na przykład zamówienie złożone i potwierdzone mailem, przez formularz na stronie sklepu internetowego, czy w wiadomości, z której wynika, kto i co zamawia. Nie ma tu dolnego progu kwotowego – zgłoszeniu podlegają zamówienia niezależnie od wartości. Nie dotyczy to natomiast umów zawartych wyłącznie ustnie, a sama faktura, bez żadnego wcześniejszego udokumentowanego zamówienia, też nie jest tu wystarczająca.

To ma znaczenie dla sołtysów. Dokonując zakupów w ramach funduszu sołeckiego, sołtysi zwykle nie podpisują formalnych umów – ale jeśli taki zakup został zamówiony i potwierdzony w formie dokumentowej, na przykład mailem czy przez formularz zamówienia, to z punktu widzenia przepisów jest to traktowane tak samo, jak zawarcie umowy, i może podlegać zgłoszeniu do rejestru. Dlatego ważne będzie, żeby dokumentacja takich zakupów – czyli na przykład wiadomość z potwierdzeniem zamówienia, a nie tylko sama faktura – trafiała do urzędu gminy możliwie szybko po dokonaniu zakupu.

Aby urząd zdążył dopełnić tego obowiązku, w naszej gminie przyjęto zasadę, że informacje o zawartej umowie lub zakupie powinny trafić do właściwego referatu urzędu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jej zawarcia. Warto stosować tę samą zasadę przy zakupach z funduszu sołeckiego – im szybciej dokumentacja trafi do urzędu, tym łatwiej dochować ustawowego terminu.

W tym miejscu nie będę informować o szczegółach, ponieważ to będzie jednym z tematów najbliższych zebrań sołeckich, na których omówiona zostanie praktyczna strona tego obowiązku, czyli jak dokumentować zakupy, do kogo i w jakiej formie je zgłaszać. Wtedy też będą udzielane odpowiedzi na wszystkie pytania. Chciałam natomiast już teraz Państwa o tym poinformować.

Dziękuję.

Sekretarz Gminy


mgr Izabela Zawojcka