

**Zarządzenie Nr 9/2018  
Wójta Gminy Rąbino  
z dnia 13 marca 2018 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 5 ust. 1, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2018 r. poz. 217), § 39 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.<sup>2</sup>) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w komórkach organizacyjnych oraz samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Rąbino i przechowywanej w archiwum zakładowym, a której okres przechowywania minął.

2. Ustalam następujący skład komisji:

- 1) Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy- Przewodnicząca;
- 2) Urszula Kucmus- Skarbnik Gminy- członek
- 3) Ewa Głównczyńska- podinspektor ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy- członek.

**§ 2.** Do zadań komisji należy:

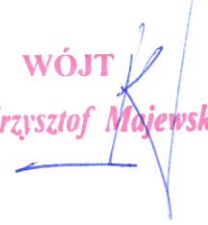
- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) dokonanie oceny wytypowanej do brakowania dokumentacji pod względem przydatności z jej do celów praktycznych jednostki;
- 3) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia względnie ustalenie innego okresu przechowywania;
- 4) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia;
- 5) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 6) przygotowanie wniosku do Archiwum Państwowego o dokonanie ekspertyzy archiwalnej;
- 7) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia.

**§ 3.** Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**mgr Krzysztof Majewski**



<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232; z 2018 r. poz. 130.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r. poz. 1973.