

Zarządzenie Nr 94/2024
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 03 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Rąbino.

§ 2. W skład Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej wchodzi:

- 1) mgr inż. arch. Piotr Kowalski – przewodniczący Komisji;
- 2) mgr inż. arch. Małgorzata Wojtaś-Frankowska – członek Komisji;
- 3) mgr. inż. Elżbieta Jaworska- członek Komisji.

§ 3. Nadaję Komisji regulamin określający organizację oraz zasady działania Komisji w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się pracownika Urzędu Gminy Rąbino na stanowisku ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 5. Za udział w pracy i posiedzeniu Komisji (w tym komisji w trybie zdalnym) oraz za przygotowanie opinii członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu gminy i obejmują przygotowanie opinii oraz wynagrodzenia członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Ryszard Poręba
mgr Ryszard Poręba

Radca Prawny
Piotr Kałuszczyk
KO/833

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 94/2024
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 03 października 2024 r.

REGULAMIN PRACY **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno- Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Rąbino w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Rąbino.

§ 2. 1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są do Komisji przez Wójta Gminy Rąbino na wniosek własny.

2. Posiedzenia przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności funkcję tą wykonuje wyznaczony członek Komisji.

3. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji (opinii) oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wójta Gminy Rąbino i Przewodniczącego Komisji, opinia może zostać przedstawiona przez Komisję w formie pisemnej, bez organizacji posiedzenia. Za przedstawienie niniejszej opinii przysługuje wynagrodzenie analogiczne do wynagrodzenia za posiedzenie.

§ 3. 1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu w sprawach planowania i zagospodarowania – ustala Wójt Gminy w porozumieniu z przewodniczącym Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele gmin sąsiedzkich, pracownicy Urzędu Gminy Rąbino oraz innych organów i instytucji.

3. O terminie mającego odbyć się posiedzenia, wyznaczony do obsługi technicznej pracownik Urzędu Gminy Rąbino, zawiadamia członków Komisji (telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W terminie tym zaprasza też osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji może wskazać do opracowania opinie lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, w wyjątkowych uzasadnionych wypadkach, spoza Komisji.

2. Opracowane na piśmie opinie, ekspertyzy powinny być złożone co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji do wyznaczonego do obsługi technicznej pracownika Urzędu Gminy Rąbino.

3. Na opracowanie opinii bądź ekspertyzy zostanie z wykonawcą zawarta umowa - zlecenie.

§ 5. 1. Udział w pracach komisji obejmuje przesłanie wstępnej opinii indywidualnej oraz udział w posiedzeniu (w przypadku posiedzenia stacjonarnego lub w trybie on-line).

2. Na posiedzeniu stacjonarnym członkowie Komisji podpisują listę obecności.

3. W przypadku komisji zdalnej (w trybie on-line) członkom Komisji zostaną udostępnione konieczne materiały poprzez środki komunikacji elektronicznej oraz zostanie określony termin na wniesienie opinii częściowych. Dyskusja Komisji odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej między członkami Komisji. Na podstawie analizy własnej oraz dyskusji, każdy członek Komisji uczestniczący w takiej formie opiniowania przedstawia opinię częściową (którą przesyła do wiadomości pracownika odpowiedzialnego za techniczną obsługę Komisji), a treść opinii zbiorczej formułowana jest na podstawie opinii częściowych przez Przewodniczącą Komisji.

4. Podstawą stwierdzenia obecności na komisji zdalnej jest przesłanie opinii indywidualnej (częściowej).

5. Posiedzenie jest ważne, jeśli wzięły w nim udział przynajmniej dwie osoby, wchodzące w skład Komisji.

§ 6.1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości ustalonej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa- zlecenie zawarte z Wójtem Gminy Rąbino, potwierdzenie obecności według zasad określonych w § 5 ust. 2 lub ust. 4 oraz prawidłowo wystawiony rachunek przez członka Komisji.

3. Wynagrodzenie na podstawie umowy, o której mowa w ust. 2 wypłacone będzie w formie ryczałtu, za każde odbyte i stosownie udokumentowane posiedzenie Komisji. Sposób rozliczenia wynagrodzenia określony zostanie w zawartej umowie-zleceniu.

4. Za pracę zdalną, o której mowa w § 5 ust. 3 członkom Komisji, którzy sporządzili opinię przysługuje wynagrodzenie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 94 /2024
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 03 października 2024 r.

**Tabela wynagrodzeń za udział w pracy i posiedzeniach
Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej**

Ustala się wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za udział w pracy i posiedzeniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej:

- 1) Przewodniczący Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 1.100,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sto złotych, gr 00/100).
- 1) Członkowie Komisji – 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych, gr 00/100).

