

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Rąbino

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. , poz. 1153), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. , poz. 120 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje :

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych metodą spisu z natury w Remizach OSP w Rąbinie, w Białej Górze i Batyniu.

§ 2.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Zagożdżon – przewodnicząca;
- 2) Ewa Głowczyńska- z-ca przewodniczącej;
- 3) Arkadiusz Warmijak – członek;
- 4) Jarosław Małąg – członek;
- 5) Waldemar Zagożdżon – członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji ponosi Pani Małgorzata Zagożdżon.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 15 stycznia 2026 roku.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa „Instrukcja w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i Jednostkach organizacyjnych ” zatwierdzona Zarządzeniem Wójta Gminy Rąbino nr 54/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) obce środki trwałe;
- 4) materiały i towary.

§ 5.1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 2 grudnia 2025 roku.

2. Komisja zakończy pracę do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 6.1. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych.

2. Zobowiązuje Panią Małgorzatę Zagożdżon do:

- 1) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości budżetowej w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Ryszard Poręba

Radca Prawny
Piotr Karczmarek
KACZMAREK