

**WÓJT GMINY
RĄBINO**

ZARZĄDZENIE Nr 91/2019

Wójta Gminy Rąbino

z dnia 11 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu sprzedaży z wolnej ręki autobusu AUTOSAN H9-21 stanowiącego
własność Gminy Rąbino**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506, z późn. zm.¹) Wójt Gminy Rąbino zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam Regulamin sprzedaży z wolnej ręki następującego pojazdu stanowiącego własność Gminy Rąbino:

- autobus AUTOSAN model H9-21, rejestracyjny: KOB 653C, rok produkcji 1988.

2. Sprzedaż pojazdu dokonana zostanie na podstawie przetargu pisemnego ofertowego.

§ 2. Określa się Regulamin przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż środka trwałego wymienionego w § 1 stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu w celu sprzedaży pojazdu z wolnej ręki o którym mowa w § 1 do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr Aneta Krawiec

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

¹ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia 91 / 2019

Wójta Gminy Rąbino

Z dnia 11 grudnia 2019

**Regulamin sprzedaży z wolnej ręki pojazdu stanowiącego
własność Gminy Rąbino**

§ 1. Przeznaczono do sprzedaży następujący pojazd:

AUTOSAN H9-21, nr rejestracyjny KOB 653C

§ 2. 1. Sprzedaż pojazdu opisanego w § 1 ma formę sprzedaży z wolnej ręki poprzez złożenie oferty zakupu.

2. W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

3. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu sprzedaży z wolnej ręki jest złożenie pisemnej oferty.

4. Oferta na kupno musi zawierać:

a) dane identyfikujące oferenta/kupującego:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i/lub adres e-mail (dot. osób fizycznych)

- pełna nazwę, adres pocztowy, NIP, Regon, numer telefonu i/lub adres e-mail (dot. osób prawnych)

b) proponowana cenę brutto zakupu pojazdu

c) oświadczenie o zapoznaniu się niniejszym Regulaminem i jego akceptacji

d) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym pojazdu

e) oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na wyłączenie rękojmi za wady pojazdu

f) zobowiązanie oferenta do pokrycia wszelkich kosztów związanych z nabyciem pojazdu

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu sprzedaży, z dopiskiem „Oferta zakupu pojazdu-nie otwierać”

6. Otwarcie ofert następuje w terminie określonym w ogłoszeniu przez powołaną komisję i jest jawne.

7. Komisja podczas otwarcia ofert:

a) podaje do wiadomości liczbę złożonych ofert.

b) podaje się imię i nazwisko lub nazwę oferentów.

c) sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi określone w Regulaminie

d) podaje liczbę ważnych ofert

e) podaje proponowaną cenę brutto zakupu poszczególnych oferentów

8. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu

b) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem oraz dane te są niekompletne lub nieczytelne.

9. Za ofertę wybraną przez Komisję uważa się ofertę z wyższą ceną zakupu pojazdu.

10. W przypadku złożenia jednej oferty komisja po stwierdzeniu ważności oferty, wybiera tę ofertę.

11. w Przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną brutto zakupu pojazdu następuje dogrywka w formie aukcyjnej z pośród tych jednakowych ofert. Oferenci zostają zaproszeni telefonicznie lub e-mailowo na dogrywkę w jak najkrótszym możliwym czasie. Za ofertę wybraną przez Komisję po dogrywce uważa się ofertę z najwyższą ceną zakupu pojazdu przedstawioną podczas aukcji.

12. Nie zgłoszenie się oferenta na dogrywkę w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z zakupu pojazdu.

13. Komisja sporządza zestawienie informacji z postępowania ujmując dane o których mowa § 2 ust. 7 wskazuje wybraną ofertę zakupu pojazdu i przedstawia do akceptacji Wójtowi.

14. Datą przyjęcia oferty jest data zaakceptowania wyboru oferty przez Wójta Gminy Rąbino.

15. Wyniki postępowania sprzedaży z wolnej ręki opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy Rąbino, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rąbinie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rąbinie.

16. Pojazd zostanie przekazany oferentowi wyłonionemu w postępowaniu po podpisaniu umowy kupna/sprzedaży i po dokonaniu zapłaty w kwocie złożonej oferty.

§ 3. Do obowiązków komisji należy m.in.:

- a) zamieszczenie ogłoszenia o sprzedaży z wolnej ręki na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rąbinie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rąbinie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rąbinie
- b) udzielanie informacji o przedmiocie przetargu
- c) podpisanie oświadczeń w sprawie bezstronności członków komisji (wzór stanowi załącznik do regulaminu)
- d) otwarcie i analiza ofert
- e) przeprowadzenie ewentualnej dogrywki w formie aukcyjnej
- f) sporządzenie informacji z postępowania
- g) opublikowanie wyników sprzedaży

Załącznik
do Regulaminu sprzedaży z wolnej ręki
pojazdu stanowiącego własność Gminy Rąbino

Rąbino, dn. 11 grudnia 2019r

Członek Komisji przetargowej

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w postępowaniu dotyczącym sprzedaży pojazdu AUTOSAN H9-21 o numerze rejestracyjnym KOB 653C.

.....

Podpis