

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących własnością innych jednostek, powierzonych do użytkowania gminie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Rąbino według stanu na dzień bilansowy 31 grudnia 2025 roku, w zakresie określonym w § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Regina Wiśniewska – przewodnicząca;
- 2) Monika Poręba – z-ca przewodniczącego;
- 3) Danuta Kuźmiuk – członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury lub potwierdzenia i weryfikacji sald według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Regina Wiśniewska.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 15 stycznia 2026 roku.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa „Instrukcja w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminny i Jednostkach organizacyjnych ” zatwierdzona Zarządzeniem Wójta Gminy Rąbino nr 54/2011 z dnia 13 grudnia 2011 roku.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) środki trwałe w budowie;
- 3) pozostałe środki trwałe;
- 4) wartości niematerialne i prawne.

§ 5. 1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 2 grudnia 2025 roku.

2. Komisja zakończy pracę do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 6.1. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych.

2. Zobowiązuje Przewodniczącą Komisji do:

- 1) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości budżetowej w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ryszard Poręba
mgr Ryszard Poręba

Piotr Kańczuga
Piotr Kańczuga
KD-883