

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rąbino

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Zarządzenie Nr 12/2013 z dnia 26 marca 2013r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rąbino poprzez wprowadzenie następujących zmian:

1) w § 19 ust. 1:

a) skreśla się w punkcie 1 lit. e;

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„ 8) samodzielne stanowisko ds. gospodarki komunalnej - GK.”

2) w § 22 skreśla się ust. 5.

3) § 29 otrzymuje brzmienie:

„ § 29. Do samodzielnego stanowiska do spraw gospodarki komunalnej należą sprawy:

1) wykonywanie czynności związanych z ewidencją działalności gospodarczej;

2) przyjmowanie wniosków dotyczących wpisu do CEIDG a także ich archiwizacja;

3) przygotowywanie projektów zaświadczeń w zakresie przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej;

4) prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych;

5) prowadzenie spraw związanych z organizacją prac społecznie użytecznych na terenie Gminy;

6) prowadzenie całości spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych i energetycznych;

7) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu Usuwania Azbestu dla Gminy Rąbino;

8) nadzór nad realizacją zadań w zakresie prawidłowego funkcjonowania utrzymania dróg, ulic i chodników;

9) organizowanie zimowego utrzymania dróg gminnych;

10) współpraca z jednostkami telekomunikacyjnymi w zakresie rozbudowy i utrzymania sieci łączności;

11) gromadzenie danych na temat istniejących możliwości pozyskiwania środków finansowych, w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

12) współudział w przygotowywaniu wniosków w sprawie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych;

- 13) prowadzenie spraw związanych z przynależnością gminy do krajowych i zagranicznych związków komunalnych;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami wspierającymi działalność organizacji pozarządowych;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z innymi instytucjami w zakresie rozwoju gospodarczego Gminy;
- 16) opracowywanie, aktualizowanie i promowanie oferty gospodarczej i turystycznej Gminy;
- 17) gromadzenie materiałów o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę;
- 18) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i remontami dróg gminnych;
- 19) prowadzenie ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
- 20) współpraca z instytucjami zajmującymi się ochroną zdrowia;
- 21) nadzór nad utrzymaniem cmentarza komunalnego;
- 22) prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, socjalnymi i użytkowymi będącymi w zasobie komunalnym;
- 23) przygotowywanie dokumentów w sprawie ustalania stawek czynszu za lokale mieszkalne, socjalne i użytkowe oraz wprowadzanie w życie podjętych w tej sprawie ustaleń;
- 24) nadzór nad realizacją zadań przez inne podmioty w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych, szczególnie w zakresie:
 - a) zaopatrzenia ludności w wodę,
 - b) odprowadzania ścieków,
 - c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - d) oświetlenia ulicznego;
- 24) nadzór nad eksploatacją i remontami budynków komunalnych;
- 25) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli i utrzymanie psów rasy wymienionej w wykazie ras psów uznawanych za agresywne;
- 26) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 27) prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rąbino;
- 28) obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych oraz ewidencja księgowa dokonywanych wpłat;
- 29) comiesięczne uzgadnianie wpływów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z ewidencją systemu FK;
- 30) stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- 31) naliczanie, prowadzenie ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych;

- 32) współdział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 - 33) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnym;
 - 34) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rąbino;
 - 35) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku;
 - 36) sporządzanie sprawozdań z zakresu spraw stanowiska pracy.
- 4) Załącznik – Zastępstwa na stanowiskach pracy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski

ZASTĘPSTWA NA STANOWISKACH PRACY

Pracownik na stanowisku pracy	Zastępstwo za pracownika na stanowisku pracy
Stanowisko ds. podatków i opłat	Stanowisko ds. księgowości budżetowej Stanowisko ds. księgowości podatków i opłat
Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Stanowisko ds. podatków i opłat Stanowisko ds. księgowości podatków i opłat
Stanowisko ds. księgowości podatków i opłat	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej (w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi)
Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy	Stanowisko ds. obsługi Urzędu Stanu Cywilnego i ewidencji ludności
Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki gruntami	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych
Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki gruntami Stanowisko ds. gospodarki komunalnej
Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki gruntami
Stanowisko ds. obsługi Urzędu Stanu Cywilnego i ewidencji ludności	Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy