

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących własnością innych jednostek powierzone do użytkowania w gminie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz.594 z óżn.zm.), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku , poz. 330 z późn.zm.) – **zarządzam**, co następuje:

§ 1.Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Rąbino według stanu na dzień bilansowy 31 grudnia 2014 roku, w zakresie określonym w § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 2.1.Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- a. Irena Woźniak- przewodnicząca,
- b. Małgorzata Zagożdżon – z-ca przewodniczącego,
- c. Dorota Kuśmierek- członek,

2.Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury lub potwierdzenia i weryfikacji sald według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

3.Za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Irena Woźniak.

4.Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 14 stycznia 2015 roku.

§ 3.Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa „Instrukcja w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminny i Jednostkach organizacyjnych ” zatwierdzona Zarządzeniem Wójta Gminy Rąbino nr 54/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe,
2. Środki trwałe w budowie,
3. Pozostałe środki trwałe
4. Obce środki trwałe.
5. Wartości niematerialne i prawne,

§ 5. 1.Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 30 listopada 2014 r.

2. Komisja zakończy pracę do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 6 .1.Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych.

2. Zobowiązuje Przewodniczącą Komisji do:

- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości

budżetowej w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski

