

w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446) w związku z §8 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/184/06 Rady Gminy Rąbino z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie **zarządza się co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie z dnia 28 maja 2012 wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 1 – Zakres działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Podstawa działania otrzymuje brzmienie:

„Podstawa działania:

- 1) uchwała nr XII/54/95 Rady Gminy w Rąbinie z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) uchwała nr XXXVIII/184/06 Rady Gminy w Rabinie z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie
- 3) właściwe ustawy i przepisy wykonawcze;
- 4) niniejszy Regulamin.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Rąbinie pod numerem 29A.”;

3) w § 4 skreśla się ust. 1;

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„ § 8.1. W ramach działania Ośrodka wyodrębnia się następujące sekcje i stanowiska:

- 1) Kierownik- 1 etat;
- 2) Główny Księgowy- 1 etat;
- 3) Sekcja pomocy środowiskowej – rejonu pracy socjalnej- 3 etaty pracownika socjalnego;
- 4) Sekcja pomocy usługowej- opiekunki środowiskowe- 2 etaty;
- 5) stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej- 1 etat;
- 6) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego- 1 etat;
- 7) stanowisko ds. świadczenia wychowawczego- 1 etat;
- 8) asystent rodziny- 1 etat;
- 9) stanowisko gospodarcze- ½ etatu

2. Struktura organizacyjna Ośrodka została określona w załączniku do Regulaminu.”;

5) tytuł SEKCJA FINANSOWO-KSIĘGOWA zmienia się na tytuł GŁÓWNY KSIĘGOWY;

6) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Do podstawowych zadań na stanowisku ds. świadczenia wychowawczego w należy:

- 1) prowadzenie ewidencji osób otrzymujących świadczenie wychowawcze;
- 2) kompletowanie dokumentów dotyczących przyznania świadczenia wychowawczego oraz przygotowywanie projektów decyzji i list wypłat;
- 3) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie ich właściwym urzędom, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 4) pomoc w księgowości w zakresie księgowania dokumentów, przygotowywania przelewów bankowych.

2. W zakresie wykonywania czynności księgowych pracownik podlega bezpośrednio Głównemu Księgowemu.”.

7) w § 17 po punkcie 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:

- „ 9) wykonywanie czynności kasjera zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją prowadzenia kasy oraz zasadami postępowania i dokumentowania operacji finansowych;
- 10) w zakresie wykonywanych czynności kasjera pracownik podlega bezpośrednio Głównemu Księgowemu.”.

8) po § 19 dodaje się § 20 w brzmieniu:

„ § 20. Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) określenie wspólnie z rodziną podstawowych problemów występujących w rodzinie oraz motywowanie rodziny do współpracy i działań zmierzających do ich pokonania;
- 2) opracowywanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 3) wspieranie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym w zakresie prawidłowego wychowywania i opieki nad dziećmi, gospodarowania domowym budżetem oraz pełnienia ról społecznych przez poszczególnych członków rodziny;
- 4) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 5) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 6) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski



SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RĄBINIE

