

w sprawie postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Rąbino.

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹), art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.²), art. 68, art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.³) oraz art. 6q, art. 6qa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.⁴) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam procedurę windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Rąbino, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przestrzeganie i ściśle stosowanie procedury windykacji należności, o których mowa w § 1, zapewnia prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej oraz własną ochronę majątku jednostki.

§ 3. Nieprzestrzeganie postanowień procedury windykacji należności, o których mowa w § 1, stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

§ 4. Zobowiązuję Kierownika Referatu Finansów Urzędu Gminy Rąbino do zapoznania z treścią procedury windykacji należności, o których mowa w § 1, pracownika właściwego merytorycznie, z tytułu powierzonych mu obowiązków służbowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Finansów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
mgr Krzysztof Kozłowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318 i z 2014r. poz. 379 i 1072.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613; z 2014 r. poz. 768, 1100; z 2015 r. poz. 4.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, 1646; z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877.

⁴ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 87 i 122.

**Instrukcja
windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
w Gminie Rąbino.**

§ 1. Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest przy użyciu systemu komputerowego GMINA II- Tytuły wykonawcze firmy ZETO z siedzibą w Koszalinie ul. 4 Marca 38.

2. Ewidencję opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pracownik prowadzi w systemie informatycznym, na kontach założonych dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej zobowiązanego do wnoszenia opłaty.

3. Pracownik prowadzący ewidencję księgową opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonuje przeglądu zapisów na kontach zobowiązanych, sprawdzając, czy należności zostały uregulowane.

4. Analiza stanu kont podatników winna być prowadzona na bieżąco, poprzez drukowanie wykazu zaległości, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 3. 1. Jeżeli należność nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa, organ przesyła zobowiązanemu do uiszczenia opłaty, upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Upomnienie wysyła się do dłużnika za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przekazuje bezpośrednio pracownik Urzędu, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Wystawianie upomnień za zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) za zaległości dotyczące I kwartału danego roku (terminy płatności opłat-10.01, 10.02, 10.03) upomnienia wystawia się nie później niż do 30 kwietnia danego roku;
- 2) za zaległości dotyczące II kwartału danego roku (terminy płatności opłat: 10.04, 10.05, 10.06) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 lipca danego roku;
- 3) za zaległości dotyczące III kwartału danego roku (terminy płatności opłat: 10.07, 10.08, 10.09) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 października danego roku;
- 4) za zaległości dotyczące IV kwartału danego roku (terminy płatności opłat: 10.10, 10.11, 10.12) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 stycznia następnego roku;

3. Upomnienia sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje zobowiązany a kopia pozostaje w aktach na stanowisku pracy.

4. Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku i wprowadzane do ewidencji upomnień prowadzonej w systemie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Instrukcji.

5. Przed wysłaniem upomnienia należy sprawdzić na koncie zobowiązanego, czy w okresie od wystawienia upomnienia do dnia wysłania nie odnotowano wpłat zaległości.

§ 4. Do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ma zastosowanie art. 54 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (dz. U. z 2015 r. poz. 613) odnoszący się do nie naliczania odsetek za zwłokę, jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora w wyznaczonym w rozumieniu ustawy dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

§ 5. Jeżeli zobowiązany nie złożył deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, organ prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej wysokość tej opłaty. Po wydaniu decyzji, w przypadku stwierdzenia braku wpłaty, organ wystawia upomnienie.

§ 6. 1. Po upływie terminu zapłaty określonym w upomnieniu, upoważniony pracownik sporządza tytuł wykonawczy za zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Wystawianie tytułów wykonawczych za zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) za zaległości I kwartału za dany rok do 31 maja danego roku;
- 2) za zaległości II kwartału za dany rok do 31 sierpnia danego roku;
- 3) za zaległości III kwartału za dany rok do 30 listopada danego roku;
- 4) za zaległości IV kwartału za dany rok do 28 lutego następnego roku;

2. Tytuł wykonawczy sporządza się na druku, według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.

3. Tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku i wprowadzane do ewidencji tytułów wykonawczych prowadzonej w systemie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Instrukcji według właściwości miejscowej.

4. Wystawiony tytuł wykonawczy, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, przekazuje się do realizacji organowi egzekucyjnemu- właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego.

5. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej zapłacie zaległości, pracownik odpowiedzialny za windykację, informuje organ egzekucyjny, do którego przekazano tytuł wykonawczy.

6. W celu ustalenia postępu egzekucji należności objętych tytułami wykonawczymi pracownik prowadzący ewidencje księgową opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobligowany jest do pisemnego zapytania co najmniej raz w roku o stopień realizacji przekazanych tytułów.

§ 7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej instrukcji stosuje się przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów wykonawczych do ustaw.