

**Zarządzenie Nr 58/2024  
Wójta Gminy Rąbino  
z dnia 09 lipca 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.), a także umowy dofinansowania Nr 2024CM1729S z dnia 16 maja 2024 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawartej z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino od dnia 15 lipca 2024 rok.

§ 2. Wprowadzam regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz instrukcją i załącznikami do niej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wzór umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z załącznikiem stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór wniosku o płatność wraz z protokołem odbioru prac wykonawcy instrukcją i załącznikami do niej stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM 10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych, stanowi załącznik Nr 5.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi stanowiska ds. ochrony środowiska.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**mgr Ryszard Poręba**



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 58/2024

Wójta Gminy Rąbino  
z dnia 09 lipca 2024 rok



Gmina  
**RĄBINO**

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć  
w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie”  
w Gminie Rąbino**



**Rąbino 2024 rok**



**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach  
Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**  
**§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „naborem”), który realizowany jest w systemie ciągłym, od dnia naboru wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program Priorytetowy.

**Rozdział II**  
**Składanie wniosków o dofinansowanie**  
**§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Gminy Rąbino.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino (zwanego dalej „Urząd”) w dniach i godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.00 do 15.00.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym wzorze wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Rąbino nr 58/2024 z dnia 09 lipca 2024 rok.
4. Wniosek składa się w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

7. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

- 1) data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Sekretariatu w Urzędzie lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub
- 2) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

10. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o dofinansowaniu.

11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.

12. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny/ wspólnotę mieszkaniową jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

13. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Beneficjenta:

- 1) W przypadku śmierci Beneficjenta, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
  - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel/ zarządca lokalu mieszkalnego/ wspólnoty mieszkaniowej objętej/go wnioskiem może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
  - b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli/zarządców na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym/ wspólnocie mieszkaniowej, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
  - c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
  - d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,

- e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lik. a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie lit. b), c) i d) stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się **w terminie do 30 dni roboczych** od daty wpływu do Urzędu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
  - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
  - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 10, termin o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie.

### **Rozdział IV**

#### **Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających**

#### **§ 4**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK - NIE” zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu naboru.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych. Wnioskodawca może zwrócić się do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych<sup>1</sup>, liczonym od dnia doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

6. Gmina rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii np. Radcy Prawnego, termin rozpatrzenia wniosku może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.

## **§ 5**

### **Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty wniosku / uzupełnienia złożonej dokumentacji / uzupełnienia brakujących informacji / złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i / lub jakościowych;
- 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień czy korekty wniosku;
- 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio regulacje § 4 ust. 4-6.

## **Rozdział V**

### **Dofinansowanie**

## **§ 6**

### **Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

<sup>1</sup>Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Gminy.

<sup>2</sup>Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynie do Gminy.



1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania, które nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-6.

## **§ 7**

### **Zawarcie umowy**

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina zawiera niezwłocznie umowę o dofinansowanie z Wnioskodawcą.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 8**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Rąbino.

## **§ 9**

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

2. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie stanowią korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 12.

4. Korespondencję do Gminy należy kierować na adres: Urząd Gminy Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino

## **§ 10**

1. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana postanowień Regulaminu w trybie jak dla przyjęcia niniejszego Regulaminu.

2. Celem rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i roszczeń związanych z naborem, podejmowane będą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu / roszczenia. W przypadku braku porozumienia, spory i roszczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.



do wniosku o dofinansowanie w ramach realizacji Programu Priorytetowego  
pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**  
**o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego**  
**pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**  
**INFORMACJE WSTĘPNE**

Pola nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Rąbino.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**I) DANE WNIOSKODAWCY**

**a) Dane ogólne**

Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**b) Informacja o współmałżonku**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole „pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności majątkowej.

Należy zaznaczyć opcję „nie dotyczy” w przypadku składania wniosku przez wspólnotę mieszkaniową/gminę.

**c) Status Wnioskodawcy**

Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca.

**d) Adres zamieszkania**

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

**e) Adres do korespondencji w Polsce**

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania

Wnioskodawcy. Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.

## **II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM**

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić pola dot. adresu lokalu mieszkalnego.

Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy).

Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.

Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć pole, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy zaznaczyć jedną z opcji - czy w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

TAK - jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE - jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy podać liczbę źródeł ciepła podlegających likwidacji. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Należy zaznaczyć pole - oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieefektywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu.

### III. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla Programu.

#### **Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Należy zaznaczyć pole - oświadczenie o podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej lub o wydaniu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzji dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

**Uwaga!** Zaznaczenie któregośkolwiek pola uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na indywidualne źródło ciepła.

#### **Stolarka okienna i drzwiowa**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

#### **Dokumentacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli B.2.3 musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

#### IV. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

**Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.**

**Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).**

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

##### **1. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.**

**Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

Zaznacza Wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczania podatku**”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

**Przykład:** Wnioskodawca składa wniosek w kwietniu 2024 r. Jeśli do dnia złożenia wniosku nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok.

Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.**

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku

**Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28**

**Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:**

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że **w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny** w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na

podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał **dochód roczny** ustalony:

**1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**

**2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:**

a) wysokości przychodu i stawce podatku lub

b) wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy**.

**Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.**

Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT**. Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok (jeżeli wpisano „PIT-16”).

Należy wpisać **wysokość przychodów ogółem** za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT-28”).

Należy wpisać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT- 28 (jeżeli wybrano „PIT-28”).

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

**Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych**

Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Należy wpisać **liczbę hektarów przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;
- umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.**

Należy zaznaczyć **jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie** Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.



Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać w tej części.

Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie ze **wskazany rodzajem dochodu** uzyskanym **za wskazany rok** kalendarzowy. Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku**.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadająca im wartość dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

**Uwaga!** Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

## **C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania**

**Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).**

**Dochód ustalany jest z:**

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

### **C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania**

**Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania** zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie może przekroczyć kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

#### **C.4. DOTYCZY WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH**

Należy zaznaczyć w przypadku składania wniosku przez wspólnotę mieszkaniową.

#### **V. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego,

Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych, których treść stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej instrukcji.

#### **VI. ZAŁĄCZNIKI**

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.

Numer sprawy:.....

Numer wniosku:.....

| Data wpływu/<br>Data złożenia wniosku    |
|------------------------------------------|
|                                          |
| <input type="checkbox"/> KOREKTA WNIOSKU |

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego**  
**pn. „Ciepłe Mieszkanie ” w Gminie Rąbino**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu Ciepłe Mieszkanie, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją do wniosku o dofinansowanie.

**A. INFORMACJE OGÓLNE:**

|                       |  |        |  |
|-----------------------|--|--------|--|
| <b>a) Dane ogólne</b> |  |        |  |
| Nazwisko              |  | Imię   |  |
| PESEL                 |  | NIP    |  |
| Telefon kontaktowy    |  | e-mail |  |

**A.1 DANE WNIOSKODAWCY:**

|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>b) Informacja o współmałżonku</b>                                                                                |  |
| <input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim <input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim |  |
| <input type="checkbox"/> Imię i nazwisko<br>współmałżonka                                                           |  |
| PESEL współmałżonka                                                                                                 |  |
| <input type="checkbox"/> nie dotyczy (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej/gminy)                                    |  |

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>c) Status Wnioskodawcy</b>                                                         |
| <input type="checkbox"/> Właściciel lokalu mieszkaniowego w budynku wielorodzinnym    |
| <input type="checkbox"/> Współwłaściciel lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym |
| <input type="checkbox"/> Najemca lokalu gminnego                                      |
| <input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkankowa                                       |

|                                                                                       |  |                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
| <b>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do:</b>                                            |  |                                                               |  |
| <input type="checkbox"/> PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania                          |  | <input type="checkbox"/> PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania |  |
| <input type="checkbox"/> NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania                           |  | <input type="checkbox"/> WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA               |  |
| <b>e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)</b> |  |                                                               |  |
| <input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania          |  |                                                               |  |
| Województwo                                                                           |  | Powiat                                                        |  |
| Gmina                                                                                 |  | Miejscowość                                                   |  |
| Ulica                                                                                 |  | Nr domu/lokalu                                                |  |
| Kod pocztowy                                                                          |  | Poczta                                                        |  |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM\*

\*Dalej zamiast „lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|                                                                |  |                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
| <b>Adres lokalu mieszkalnego:</b>                              |  |                                                               |  |
| <input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania |  |                                                               |  |
| Województwo                                                    |  | Powiat                                                        |  |
| Gmina                                                          |  | Miejscowość                                                   |  |
| Ulica                                                          |  | Nr domu/lokalu                                                |  |
| Kod pocztowy                                                   |  | Poczta                                                        |  |
| Numer księgi wieczystej lokalu (jeżeli dotyczy)                |  | Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków) |  |
| Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2]                |  | Łączna liczba lokali w budynku (w tym mieszkalnych)           |  |

|                                                                                                             |  |                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |  |                                                                                   |  |
| Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]                                   |  | % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej |  |

|                                                                                      |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe                         |                                                           |
| nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe:                                          | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji: |                                                           |

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Książki, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

### B.2.1 ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy                  | Koszty kwalifikowane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Pompa ciepła powietrze/woda</b><br>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | <b>Pompa ciepła powietrze/powietrze</b><br>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b><br>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b><br>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości < 20 mg/m <sup>3</sup> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kocioł zagazowujący drewno o podwyższonym standardzie</b><br>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20\text{mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. $0^\circ\text{C}$ , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem. |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ogrzewanie elektryczne</b><br>Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | <b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej</b><br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.<br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | <b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku</b><br>(w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)<br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | <b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</b><br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

☐ Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej lub dla budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej

#### B.2.2 STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy | Koszty kwalifikowane | Liczba $\text{m}^2$ objętych zakresem z |
|---------|----------------------|-----------------------------------------|
|---------|----------------------|-----------------------------------------|



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | poprzedniej kolumny |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</b><br>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.    |                     |
| <input type="checkbox"/> | <b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b><br>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. |                     |

### B.2.3 DOKUMENTACJA:

Wnoszę o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy                  | Koszt kwalifikowany                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Dokumentacja projektowa</b><br>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:<br>- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,<br>- wymiany źródła ciepła,<br>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej,<br>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku |

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

|                                                                                                                                                                            |  |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|
| <input type="checkbox"/> stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych |  |        |  |
| Wartość dochodu                                                                                                                                                            |  |        |  |
| Rodzaj PIT                                                                                                                                                                 |  | Za rok |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> <b>Ustalony:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                       |        |
| <p>➤ zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</p> <p>➤ na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra</p> |                                           |                       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Wartość dochodu                           |                       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rodzaj PIT                                |                       | Za rok |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16] |                       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28]   | Stawka podatku PIT 28 |        |
| <input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Wartość dochodu                           |                       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Liczba ha przeliczeniowych (Użytki rolne) | Dochód wg GUS         |        |
| <input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Wartość dochodu                           |                       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rodzaj dochodu                            |                       | Za rok |
| Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                       |        |

☐ Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

## C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo</li> <li>– prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi: |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz dołączam do wniosku zaświadczenie zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | <p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo</li> <li>– prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> <p>Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</p> |

### C.4. DOTYCZY WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <p>Dla <b>wspólnot mieszkaniowych</b> (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek objęty jest przedsięwzięciem zlokalizowanym na terenie Gminy Rąbino:.</p> <p>Dofinansowanie do 60% kosztów kwalifikowanych (nie więcej niż 375 000 zł):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 350 000 zł przy wymianie nieefektywnego źródła ciepła.</li> <li>b) 360 000 zł wymiana źródła ciepła z fotowoltaiką.</li> <li>c) 375 000 zł wymiana źródła ciepła na pompę ciepła z fotowoltaiką.</li> <li>d) 150 000 zł termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła.</li> </ul> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## D. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

**Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym lub budynek mieszkalny wielorodzinny od 3 do 7 lokali.

**Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła**

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz, Regulaminem naboru wniosków rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

**Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych**

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

**Oświadczenie dotyczące kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Gminę Rąbino lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW w Szczecinie /Gminę Rąbino, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym 6 przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach - pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

**Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem**

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

**Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

**Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

**Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

**Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla województwa zachodniopomorskiego przyjętego Uchwałą nr XVI/206/20 Sejmiku Województwa zachodniopomorskiego z dnia 04 czerwca 2020 r.

**Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych**

Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

**Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

#### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

☐ Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Numer zaświadczenia o dochodach        |  |
| Data wydania zaświadczenia o dochodach |  |

- ☐ Załącznik zawierający oświadczenia
  - Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym);
  - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- ☐ Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- ☐ Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego
- ☐ Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie
- ☐ Uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeśli dotyczy)
- ☐ Uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino (jeśli dotyczy)
- ☐ Uchwała wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację inwestycji przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy)
- ☐ Inne:.....  
.....  
.....  
.....

---

☐ **Potwierdzam, że zapoznałem/am się ze wszystkimi oświadczeniami oraz warunkami umowy i akceptuję je.**

Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.

.....  
[data, podpis beneficjenta ]

| Źródło ciepła – koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świdwin |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| Lp.                                                                                                                                                                                                              | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |

| Stolarzka okienna i drzwiowa: koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świdwin: |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| Lp.                                                                                                                                                                                                                             | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |

| Dokumentacja projektowa koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świdwin: |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| Lp.                                                                                                                                                                                                                       | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |  |

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.





]

**UMOWA NR CM/...../202.....  
na dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego  
pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino**

zawarta w dniu ..... w Rąbinie, pomiędzy:

**Gminą Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino,**

**NIP: 672-19-50-746**

**REGON: 330920883**

**reprezentowaną przez: Wójta Gminy Rąbino – Ryszarda Porębę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Magdaleny Wiktorowskiej,  
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,**

**a**

**Beneficjentem końcowym Panią/Panem .....**

**Zamieszkałym: .....**

**Nr PESEL :.....**

reprezentowanym przez Pełnomocnika na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego  
załącznik do niniejszej umowy<sup>1</sup>

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

o następującej treści:

**Preambuła**

Zważywszy, że:

I. Gmina Rąbino podpisała Umowę o dofinansowanie nr 2024CM1729S z dnia 16 maja 2024 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (zwaną dalej Umową z WFOŚiGW).

II. zgodnie z § 1 ust. 3 Umowa z WFOŚiGW określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.

III. zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy z WFOŚiGW Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy z WFOŚiGW.

IV. zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy z WFOŚiGW po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi (zwaną dalej Umową).

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Rąbino dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie ” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Rąbino przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu..... Zamieszkałemu ..... o Nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Rąbino.
3. Dofinansowaniem w ramach części 1)-3) Programu objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
  - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służący do ogrzewania lokalu mieszkalnego,
  - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (zwane dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
  - c) podłączenia lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu,
  - d) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
  - e) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  - f) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - g) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
4. Dofinansowaniem w ramach części 4) Programu objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
  - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,
  - b) zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu,
  - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
  - d) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,
  - e) zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej,
  - f) dokumentacja: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
5. Dofinansowanie nie obejmuje:
  - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
  - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
  - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
  - d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## § 2 Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino;
  - b) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino, zwanego dalej „Regulaminem” oraz z Zarządzeniem Nr..... Wójta Gminy Rąbino z dnia ..... wraz z załączonymi dokumentami i je akceptuje;
  - c) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego lub jest najemcą lokalu położonego w budynku wielorodzinnym lub jest wspólnotą mieszkaniową w budynku mieszkalnym od 3 do 7 lokali znajdującym się pod adresem..... w miejscowości ..... w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, zwane dalej również zadaniem, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... oraz załącznikiem do umowy;
  - d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem, Zarządzeniem i Programem;
  - f) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
2. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta lub w budynku mieszkalnym objętym wspólnotą mieszkaniową będącą Beneficjentem wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dotacją lub w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa będąca Beneficjentem.
3. Beneficjent jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).
4. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.

5. Dla Beneficjenta końcowego jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu pod rygorem nieotrzymania dotacji.
7. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### **§ 3**

#### **Wysokość dotacji, płatności i terminy**

1. Kwota dotacji kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i założeniami Programu, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. c), wypłacona zostanie do limitu wysokości ..... % kosztów kwalifikowanym poniesionych w wyniku realizacji przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż ..... zł.  
Kwota dotacji nie może przekroczyć 100 % wartości zrealizowanego przedsięwzięcia. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o ..... % \* (jeśli dotyczy).
2. **Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prac Beneficjenta końcowego z wykonawcą przedsięwzięcia, jednak nie dłużej niż do 31.10.2025 r.**
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Gminy) do Urzędu Gminy Rąbino **w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami**, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do Zarządzenia Nr 58/2024 Wójta Gminy Rąbino z dnia 10 lipca 2024 r.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 2, 3 wszystkich dokumentów rozliczeniowych wskazanych w załącznikach do Zarządzenia nr 58/2024 Wójta Gminy Rąbino z dnia 10 lipca 2024 r. Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta końcowego musi zostać złożone do Urzędu Gminy Rąbino 15 listopada 2025 r.

6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Rąbino z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego wskazanego we wniosku o płatność.
7. Gmina Rąbino oświadcza, że składa wniosek o płatność do WFOŚiGW w Szczecinie raz na miesiąc, a środki przekazywane są na rzecz Gminy Rąbino w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Szczecinie.
8. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust.3 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę Rąbino do WFOŚiGW w Szczecinie o wypłatę dotacji dla danego przedsięwzięcia, tj. utratą prawa finansowania Beneficjenta końcowego względem Gminy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
10. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
11. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
  - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
  - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
  - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
  - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej),
  - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
  - g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
  - h) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
  - i) Beneficjent końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
  - j) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia,
  - k) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

#### **§ 4**

##### **Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia**

1. Gmina jest uprawniona do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Gminę Rąbino.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy Rąbino w zakresie:
  - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
  - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
  - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Niezależnie od uprawnień Gminy kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 i 1a do Programu.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać jej nabywcy wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Rąbino - w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać wszystkie obowiązki Gminie – w terminie 30 dni od rozwiązania umowy.
9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika).

#### **§ 5**

##### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-9 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 15 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Rąbino do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Rąbino ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 3 ust. 8, 11 niniejszej Umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dla przypadku określonego w ust. 1 i ust. 2 dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

#### Załączniki do umowy:

1. Klauzule informacyjne Gminy dla Beneficjenta,
2. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego,
3. Wniosek o dofinansowanie beneficjenta – kopia,
4. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami.

**Gmina:**

**Beneficjent:**





**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów  
dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej "Administrator 1"

oraz

**Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie (kod 71-323) przy ul. Solskiego 3, tel. 91 48 55 100, adres e-mail: [sekretariat@wfos.szczecin.pl](mailto:sekretariat@wfos.szczecin.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: [www.wfos.szczecin.pl](http://www.wfos.szczecin.pl), zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfos.szczecin.pl](mailto:iod@wfos.szczecin.pl).
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1: .....
  - b) Administrator 2: *pięć lat* po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej w Szczecinie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Do umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia  
W ramach Programu Priorytetowego pn. Ciepłe Mieszkanie

**Klauzula informacyjna Gminy** dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rąbino z siedzibą: Urząd Gminy Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino, e-mail: [rabino@pocztazeto.pl](mailto:rabino@pocztazeto.pl), nr telefonu: +48 94 3643347.
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: [iod@rabino.pl](mailto:iod@rabino.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Gminą Rąbino a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
  - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez WFOŚiGW, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
  - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez WFOŚiGW, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO w następujący sposób:
  - listownie na adres: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
  - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> ;
  - telefonicznie: (22) 5310300;

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli,  
posiadającego/posiadających\* wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa  
rzecznego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu  
zgody na realizację przedsięwzięcia „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy  
współwłaścicielem/współwłaścicielami/ i posiadam/posiadamy wspólny tytuł prawny wynikający z  
ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym, położonego pod niżej  
wskazany adresem:

---

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam/y, że jako współwłaściciel/e posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z  
ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam/y zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym  
wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Data, podpis       |  |
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Data, podpis       |  |
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Data, podpis       |  |
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Data, podpis       |  |



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Wypełnia Urząd Gminy Rąbino |  |
| Nr sprawy                   |  |
| Nr wniosku                  |  |

**Wniosek o płatność  
w ramach Programu Priorytetowego  
pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino**

Przed wypełnianiem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o płatność.

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Informacje o umowie                                                                |  |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:                              |  |
| Dotyczy:                                                                           |  |
| <input type="checkbox"/> Poziomu podstawowego                                      |  |
| <input type="checkbox"/> Poziomu podwyższonego                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Poziomu najwyższego                                       |  |
| <input type="checkbox"/> Wspólnoty mieszkaniowej                                   |  |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: |  |

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

|                   |  |      |  |
|-------------------|--|------|--|
| Dane Beneficjenta |  |      |  |
| Nazwisko          |  | Imię |  |
| PESEL             |  |      |  |
| Nazwa             |  |      |  |
| NIP               |  |      |  |

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

|                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone.                                                                                      |  |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

**Uwaga:** Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

#### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

| Lp.  | Koszty kwalifikowane                                                     | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.   | Pompa ciepła powietrze/woda                                              |                                                    |
| 2.   | Pompa ciepła powietrze/powietrze                                         |                                                    |
| 3.   | Kocioł gazowy kondensacyjny                                              |                                                    |
| 4.   | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie                      |                                                    |
| 5.   | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie                     |                                                    |
| 6.   | Ogrzewanie elektryczne                                                   |                                                    |
| 7.   | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej |                                                    |
| 8.   | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku                |                                                    |
| 9.   | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła                                |                                                    |
| 10.  | Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej*  |                                                    |
| 11.  | Kotłownia gazowa (dotyczy budynków nie przyłączonych do sieci gazowej)*  |                                                    |
| 12.  | Mikroinstalacja fotowoltaiczna*                                          |                                                    |
| Suma |                                                                          |                                                    |



\* dotyczy wspólnoty

### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

**Uwaga:** Wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m<sup>2</sup> powierzchni wymienianej stolarki oraz ocieplenia.

| Lp.  | Koszty kwalifikowane                   | Liczba m <sup>2</sup> stolarki (których dotyczą dokumenty zakupu) | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.   | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym  |                                                                   |                                                    |
| 2.   | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym |                                                                   |                                                    |
| 3.   | Ocieplenie przegród budowlanych*       |                                                                   |                                                    |
| Suma |                                        |                                                                   |                                                    |

\* dotyczy wspólnoty

### B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

| Lp.  | Koszty kwalifikowane                   | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.   | Dokumentacja projektowa                |                                                    |
| 2.   | Audyt energetyczny*(dotyczy wspólnoty) |                                                    |
| 3.   | Ekspertyzy* (dotyczy wspólnoty)        |                                                    |
| Suma |                                        |                                                    |

☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej/ audytu/ ekspertyz, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

## C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

**Uwaga:** Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.

**Uwaga:** Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Rąbino.

| Rachunek bankowy Beneficjenta |  |
|-------------------------------|--|
| Numer rachunku bankowego      |  |

## D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

|                        | Załączniki                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TAK/NIE/ Nie dotyczy                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Załącznik nr 1</b>  | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                                         |
| <b>Załącznik nr 2</b>  | Protokół odbioru robót                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                                         |
| <b>Załącznik nr 3</b>  | Dokumenty zakupu, czyli <b>kopie</b> faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę.</b><br>(Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1) | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                                         |
| <b>Załącznik nr 4</b>  | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Książki                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                                         |
| <b>Załącznik nr 5</b>  | Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                                         |
| <b>Załącznik nr 6</b>  | Protokół odbiór kominiarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <b>Załącznik nr 7</b>  | Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego)                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <b>Załącznik nr 8</b>  | Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy)                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <b>Załącznik nr 9</b>  | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <b>Załącznik nr 10</b> | Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę)                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                                         |
| <b>Załącznik Nr 11</b> | Inne załączniki (np. audyt, ekspertyzy)                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

**Uwaga:** w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.

## E. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Rąbino, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino i wypełniłem/am wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej)

**F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
**(WYPEŁNIA GMINA RABINO)**

|                                                                                                                                                |  |                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|
| Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) |  |                   |  |
| Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku                                                                                         |  |                   |  |
| Data                                                                                                                                           |  | Podpis pracownika |  |

Załączniki do wniosku o płatność:

1. Zestawienie dokumentów poniesionych kosztów;
2. Wzór Protokołu odbioru prac wykonawcy.

## Załącznik nr 1

do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino

## WZÓR ZESTAWIENIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH REALIZACJI DRUGIEGO ETAPU

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Książki |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Lp.                                                                                                                                                                                                               | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Książki |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                     |                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Lp.                                                                                                                                                                                                               | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                     |                                                                   |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                     |                                                                   |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                     |                                                                   |       |

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Książki |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                     |                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Lp.                                                                                                                                                                                                               | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                     |                                                                   |       |

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.



## Załącznik nr 1

do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rabino

## WZÓR ZESTAWIENIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH REALIZACJI DRUGIEGO ETAPU

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Książki |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Lp.                                                                                                                                                                                                               | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Książki |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Lp.                                                                                                                                                                                                               | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Książki |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Lp.                                                                                                                                                                                                               | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                            |                            |                                                      |                                              |                                                                   |       |

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.





załącznik nr 2  
Do Wniosku O Dofinansowanie Przedsięwzięcia  
W Ramach Programu Priorytetowego  
Pn. „Ciepłe Mieszkanie” W Gminie Świdwin

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez  
współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji**

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| imię i nazwisko                            |  |
| PESEL lub inny<br>numer<br>identyfikacyjny |  |
| adres zamieszkania                         |  |

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

|                 |  |
|-----------------|--|
| imię i nazwisko |  |
|-----------------|--|

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świdwin, których treść jest mi znana.

---

(data, podpis)



**Protokół odbioru prac wykonawcy w ramach Programu Priorytetowego pn.  
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino**

**A. DANE OGÓLNE**

|                                                               |                  |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Data i miejsce sporządzenia protokołu                         |                  |                  |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia) | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|                                                               |                  |                  |
| Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym "konano prace      |                  |                  |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)      |                  |                  |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)                  |                  |                  |

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym**

|                                                                                                                                                                               |       |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Demontaż źródła ciepła                                                                                                                                                        |       | Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe |
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) |       |                                                           |
|                                                                                                                                                                               |       |                                                           |
| Zakup i montaż nowego źródła ciepła                                                                                                                                           |       |                                                           |
| Rodzaj nowego źródła ciepła - wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych                                                                                              |       |                                                           |
| Producent                                                                                                                                                                     | Model |                                                           |
|                                                                                                                                                                               |       |                                                           |
| W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że:                                                                                                                                 |       | TAK/NIE/NIE DOTYCZY                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                                                                      |
| <p>przypadku kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjno buforowym/zbiornikiem cwu.</p> <p>przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kocioł zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo d palania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego</p> |                                                                                                             |                                                                      |
| Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku), zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji) | Liczba podstawowych elementów np. grzejników / urządzeń / instalacji |
| Rodzaj zamontowanej instalacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |                                                                      |
| <p>np.:</p> <p>a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent]</p> <p>) instalacja wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła [producent, model centrali]</p> <p>c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                      |

|                                              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej | Powierzchnia stolarki w m <sup>2</sup> | Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności<br><br>Ciepłoty określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakie powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE <sup>3</sup> ) |
| Stolarka okienna                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Stolarka drzwiowa                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### **Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy),
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

---

(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

### **Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świdwin (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>1</sup>.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń<sup>5</sup>.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świdwin i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

(czytelny podpis Beneficjenta, data)

---

<sup>1</sup> w tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia). <sup>5</sup> Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino**

### **Informacje ogólne:**

1. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność przez Beneficjenta.
2. Gmina Rąbino, nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Szczecinie. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Rąbino środków z WFOŚiGW w Szczecinie.
3. W uzasadnionych przypadkach, Gmina Rąbino może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila. Termin wypłaty kwoty dotacji liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych przez Gminę Rąbino dokumentów.
4. Gmina Rąbino może zawiesić wypłatę kwot dotacji, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
5. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji, Gmina Rąbino może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
6. **W przypadku realizacji prac siłami własnymi** w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, **wypłata dotacji nastąpi po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej.** W innych przypadkach Gmina Rąbino może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji końcowej przed wypłatą dotacji. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność. Do terminu wypłaty kwot dotacji, o którym mowa w pkt 2. nie wlicza się czasu przeznaczonego na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji końcowej.
7. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Rąbino.
8. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

9. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych np. kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić w dodatkowym załączniku.

### **Jak wypełnić Wniosek o płatność:**

**Pola:** nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Rąbino.

## **A. INFORMACJE OGÓLNE**

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE:**

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek,
- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy, wspólnota mieszkaniowa),
- należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

### **A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL.

W przypadku wspólnoty mieszkaniowej: nazwę oraz NIP.

Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## **B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

### **B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy zaznaczyć, że składany wniosek dotyczy przedsięwzięcia zakończonego.

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.10.2025 r.

### **B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu w rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

W szczególności:

- 1) Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego Umowy o dofinansowanie.
- 2) Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu - faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- 3) Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- 4) Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
  - a) Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy;
  - b) Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
  - c) Datę wystawienia;



- d) Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu;
- e) Czy został opłacony w całości;
- f) Uwagi - w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii;

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza załączenie wymaganego zestawienia do wniosku o płatność.

Należy pamiętać, że:

- a) do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu;
- b) dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta

### **B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA:**

Tabele B.3.1 - B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego w Umowie dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia, o którym mowa w pkt B.2.

**Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja** należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.1.**

#### **Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa, ocieplenie**

Należy wpisać liczbę m2 powierzchni stolarki oraz ocieplenia. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.2.**

#### **Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja**

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.3.**

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową, audytem, ekspertyzą zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

### **C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta.

### **D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

- Załącznik nr 1 - Zestawienie o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.
- Załącznik nr 2 - Lista dołączanych dokumentów (sporządzona przez Beneficjenta).

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który

może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

1. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji - zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.
2. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność - dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkukrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy
4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego etapu Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Rąbino, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
  - źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie);
  - pompy ciepła powietrze/woda;
  - pompy ciepła powietrze/powietrze;
  - kotła gazowego kondensacyjnego;
  - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
5. Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.
6. Certyfikat/świadectwo potwierdzające:  
spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie).
7. Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego

Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji.

8. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, posiada automatyczne podawanie paliwa, nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, nie jest urządzeniem wielopaliwowym.

9. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

10. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

11. Protokół odbioru wykonania podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania podłączenia, parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

12. Protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

13. Dokumentacja projektowa, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z umową o dofinansowanie i jest rozliczane we wniosku o płatność.

Beneficjent wpisuje wszystkie załączniki w zakresie pkt 2-13 na sporządzonej liście będącej załącznikiem Nr 2 do wniosku o płatność.

**UWAGA! Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.**

**W przypadku wykonania prac siłami własnymi, w tabeli należy zaznaczyć odpowiednie pola w części D wniosku o płatność.**

**UWAGA !** w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność

**UWAGA !** Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń,

oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia - w ramach kontroli w okresie trwałości.

W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości Gmina Rąbino lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta Gmina Książki może wypowiedzieć umowę dotacji Beneficjentowi.

#### **E. OŚWIADCZENIA**

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Gminy Rąbino. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy, który dysponuje pełnomocnictwem z notarialnym poświadczeniem własnoręcznego podpisu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierskiej.

#### **F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA RĄBINO)**

Część wypełniana przez Gminę Rąbino.