

zmieniające instrukcję regulującą kontrolę prawidłowości i terminowości zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016, poz.1047) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013, poz. 289 z późn. zm.¹) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 39/2010 Wójta Gminy Rąbino z dnia 30 września 2010 r. w sprawie instrukcji regulującej kontrolę prawidłowości i terminowości zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w paragrafie 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku braku wpłaty upomnienia sporządza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności podatku rolnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.”

2) po punkcie 2 dodaje się punkty 2a- 2d w brzmieniu:

„2a. W przypadku braku wpłaty z tytułu opłat lokalnych, za zaległości dotyczące każdego kwartału danego roku upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału.

2b. W przypadku braku wpłaty od osób prawnych z tytułu podatku od nieruchomości:

- a) za zaległości dotyczące I kwartału danego roku (terminy płatności podatku – 31.01, 15.02, 15.03) upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału,
- b) za zaległości dotyczące II kwartału danego roku (terminy płatności podatku – 15.04, 15.05, 15.06) upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału,
- c) za zaległości dotyczące III kwartału danego roku (terminy płatności podatku – 15.07, 15.08, 15.09) upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału,
- d) za zaległości dotyczące IV kwartału danego roku (terminy płatności podatku – 15.10, 15.11, 15.12) upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału.

¹ Zmiany wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w MP z 2015 r. poz. 1954.

2c. W przypadku braku wpłaty od osób prawnych z tytułu podatku leśnego:

- a) za zaległości dotyczące I kwartału danego roku (terminy płatności podatku – 15.01, 15.02, 15.03) upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału,
- b) za zaległości dotyczące II kwartału danego roku (terminy płatności podatku – 15.04, 15.05, 15.06) upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału,
- c) za zaległości dotyczące III kwartału danego roku (terminy płatności podatku – 15.07, 15.08, 15.09) upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału,
- d) za zaległości dotyczące IV kwartału danego roku (terminy płatności podatku – 15.10, 15.11, 15.12) upomnienie wystawia się w ciągu 21 dni od upływu terminu płatności ostatniego miesiąca kwartału.

2d. Zasady doręczeń upomnienia regulują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Kopię upomnienia pozostawia się w aktach sprawy.”

§ 2. Pozostałe zapisy instrukcji nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. księgowości podatków i opłat.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski