

Zarządzenie Nr 56/2023

Wójta Gminy Rąbino

z dnia 21 lipca 2023 r.

**zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Rąbino**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (D. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3/2023 Wójta Gminy Rąbino z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Rąbino załącznik nr 1 i nr 3 nadając im brzmienie jak w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 3. Zmiana regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą od 01 lipca 2023 roku..

WOJT

mgr Aneta Krawiec

Radca Prawny
Piotr Kajszczyk
KC-833

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 56/2023
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 21 lipca 2023 r.*

**Tabela maksymalnego poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Obowiązująca od 01 lipca 2023 roku

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4 200
II	4 400
III	4 600
IV	4 800
V	5 100
VI	5 400
VII	5 700
VIII	6 000
IX	6 300
X	6 700
XI	7 000
XII	7 300
XIII	7 600
XIV	7 900
XV	8 200
XVI	8 500
XVII	8 800
XVIII	9 100
XIX	9 400
XX	9 700

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 56/2023
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 21 lipca 2023 r.

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, poziom zaszerogowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

Obowiązujący od 01 lipca 2023 roku

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	2900	wyższe ²	zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI- XX	2 700	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XIX	2 500	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	XIII-XX	2 500	wyższe ²	4
B. Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XIII-XVIII	-	wyższe ²	4
2.	Starszy specjalista, starszy informatyk, inspektor	XI- XVII	-	wyższe ² średnie ³	3 5
3.	Specjalista, podinspektor	X-XV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
4.	Samodzielny referent	X-XIV	-	wyższe ² średnie ³	1 4
5.	Starszy referent	IX-XIII	-	wyższe ² średnie ³	- 2
6.	Referent	VIII-XII	-	średnie ³	1
7.	Młodszy referent	VII-XI	-	średnie ³	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Konserwator	V-VII	-	zasadnicze ⁴	-
2.	Pomoc administracyjna	IV-VII	-	zasadnicze ⁴	-
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), robotnik, sprzątaczk	II-VI	-	podstawowe ⁵	-
4.	Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych	XI-XIII	-	średnie ³	-

4

D. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²	4
		XI	-	wyższe ²	3
		X	-	średnie ³	5
				wyższe ²	2
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	-	średnie ³	4
				wyższe ²	-
		VII	-	średnie ³	3
		VII	-	średnie ³	2
					-

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

² Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

af