

Zarządzenie Nr 51./2013
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 16 października 2013 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz.594 i 645), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku , poz. 330 i 613) – **zarządzam**, co następuje:

§ 1.Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Rąbino według stanu na dzień bilansowy 31 grudnia 2013 roku, w zakresie określonym w § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 2.1Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- a. Irena Woźniak– przewodnicząca,
- b. Małgorzata Zagożdżon – z-ca przewodniczącego,
- c. Dorota Kuśmerek- członek,
- d. Danuta Kuźmiuk – członek,
- e. Ewa Głównczyńska – członek,
- f. Agnieszka Pietruszewska- członek,
- g. Agnieszka Macioszek- członek,
- h. Kamila Woźniak- członek,
- i. Monika Poręba- członek.

2.Powołuje się n/w zespoły spisowe w celu przeprowadzenia spisu w następujących obszarach:

Zespół	Obszar Spisowy	Imię i nazwisko
I	Pomieszczenia UG na parterze(pokoje od nr 1 do 3)	Irena Woźniak Danuta Kuźmiuk
II	Pomieszczenia UG I p. (pokoje od nr 6 do nr 10)	Ewa Głównczyńska Agnieszka Pietruszewska
III	Pomieszczenia UG II p. (pokoje od nr 11 i 15)	Dorota Kuśmerek Agnieszka Macioszek.
IV	magazyn, piwnice, korytarze, archiwa, garaż, pomieszczenia gospodarcze, magazynek, poddasze	Irena Woźniak Danuta Kuźmiuk
V	Uczniowski Klub Sportowy „Wicher”, „ORLIK”	Dorota Kuśmerek Agnieszka Macioszek.
VI	Cmentarz- Kaplica cmentarna	Małgorzata Zagożdżon Kamila Woźniak

VII	Świetlice wiejskie – Batyń, Nielep, Świerznica, Biała Góra, Stare Ludzicko,	Małgorzata Zagożdżon Kamila Woźniak
IX	Magazyn OC	Ewa Głównczyńska Monika Poręba

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

4. Za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Irena Woźniak.

5. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 14 stycznia 2014 roku.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa „Instrukcja w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminny i Jednostkach organizacyjnych ” zatwierdzona Zarządzeniem Wójta Gminy Rąbino nr 54/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. środki trwałe w budowie,
4. obce środki trwałe.
5. materiały i towary,

§ 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 16 października 2013 r.
2. Komisja zakończy pracę do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 6

1. Zobowiązuję komisję do:
 - przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
 - przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych.
2. Zobowiązuje Panią Irenę Woźniak do:
 - dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości budżetowej w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne

przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

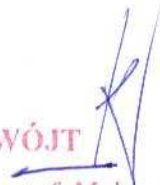
§ 9

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymuje do wykonania:
Komisja Inwentaryzacyjna.


WÓJT
mgr Krzysztof Majewski

Otrzymuje do wiadomości:
Skarbnik Gminy.