

w sprawie powołania Komisji do dokonania niezbędnych czynności archiwalnych w zakresie dokumentów z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego przeprowadzonych w dniu 25 maja 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. poz. 1488) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję do dokonania niezbędnych czynności archiwalnych w zakresie dokumentów z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego przeprowadzonych w dniu 25 maja 2014 r. zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Przewodniczący- Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy
- 2) Członek- Ewa Głowczyńska- podinspektor ds. obywatelskich i społecznych
- 3) Członek- Monika Poręba- młodszy referent ds. obsługi Urzędu Stanu Cywilnego i ewidencji ludności.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) posegregowanie dokumentów komisji obwodowych w celu dokonania podziału na:
 - a) dokumenty archiwalne, o których mowa w § 7 ust. 2 powołanego rozporządzenia, podlegające przekazaniu do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie;
 - b) dokumenty niearchiwalne przeznaczone do zniszczenia;
- 2) sporządzenie:
 - a) spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych według wzoru określonego w załączniku nr 1,
 - b) spisu zdawczo-odbiorczego dokumentacji niearchiwalnej według wzoru określonego w załączniku nr 1a,
 - b) spisu dokumentacji niearchiwalnej według wzoru określonego w załączniku nr 2,
 - c) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej według wzoru określonego w załączniku nr 3;
- 3) przekazanie materiałów archiwalnych wraz ze spisem zdawczo-odbiorczym do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie;
- 4) przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia w sposób i w terminie uzgodnionym z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie.

§ 3. Zadania, o których mowa w § 2 Komisja wykona w terminie do dnia 25 września 2014 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318; z 2014r. poz. 379 i 1072.

SPIS
zdawczo-odbiorczy nr
z dnia

WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO- 25 MAJA 2014 r.

L.p.	Znak teczki	Tytuł teczki/tomu	kat. akt	Daty skrajne lub rok	Liczba teczek/paczek/mb	Miejsce przechowywania	Data przekazania do Delegatury KBW w Koszalinie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	502	Obsługa i organizacja wyborów <i>w tym:</i> - protokoły głosowania w obwodzie, - protokoły posiedzeń, uchwały, urzędowe obwieszczenia, komunikaty oraz inne dokumenty dotyczące obsługi obwodowej komisji wyborczej, - dokumenty dotyczące powołania obwodowych komisji wyborczych	A	2014			

Spis sporządził:
Przewodniczący Komisji
(imię i nazwisko/podpis)

Członkowie.....

Osoba przekazująca:
.....
(imię i nazwisko/podpis)

Osoba przyjmująca w Delegaturze KBW
w dniu
.....
(imię i nazwisko/podpis)

Załącznik Nr 1a
do Zarządzenia Nr 49/2014
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 15 września 2014 r.

SPIS
zdawczo-odbiorczy nr
z dnia

WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO- 25 MAJA 2014 r.

L.p.	Znak teczki	Tytuł teczki/tomu	kat. akt	Daty skrajne lub rok	Liczba teczek/paczek/mb	Miejsce przechowywania	Data zniszczenia
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	502	Obsługa i organizacja wyborów w tym: - spisy wyborców (pierwszy i drugi egzemplarz, - karty do głosowania (wykorzystane i niewykorzystane, - pozostałe materiały niearchiwalne.	Bc	2014		archiwum zakładowe	

Spis sporządził:
Przewodniczący Komisji
(imię i nazwisko/podpis)

Członkowie.....

.....

Osoba przekazująca:
.....
(imię i nazwisko/podpis)

Osoba przyjmująca w Delegaturze KBW
w dniu

.....
(imię i nazwisko/podpis)

.....
(imię i nazwisko/podpis)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 49/2014
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 15 września 2014 r.

**SPIS DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ/AKTOWEJ/
przeznaczonej do zniszczenia lub na makulaturę
z dnia**

WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO- 25 MAJA 2014 r.

L.p.	Nr i lp. ze spisu zdawczo- odbiorcz ego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczek/tomu	Daty skrajne lub rok	Liczba teczek/paczek/ mb	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.		502	Obsługa i organizacja wyborów w tym: - spisy wyborców (pierwszy i drugi egzemplarz, - karty do głosowania (wykorzystane i niewykorzystane, - pozostałe materiały niearchiwalne.	2014		

Spis sporządził:
Przewodniczący Komisji
(imię i nazwisko/podpis)

Członkowie.....

Osoba przekazująca:
.....
(imię i nazwisko/podpis)

Osoba przyjmująca w Delegaturze KBW
w dniu
.....
(imię i nazwisko/podpis)

PROTOKÓŁ OCENY
dokumentacji niearchiwalnej
z dnia

WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO- 25 MAJA 2014 r.

Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący- Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy
- 2) Członek- Ewa Głowczyńska- podinspektor ds. obywatelskich i społecznych
- 3) Członek- Monika Poręba- młodszy referent ds. obsługi Urzędu Stanu Cywilnego i ewidencji ludności

Dokonała oceny i zakwalifikowała do zniszczenia dokumentację niearchiwalną w ilościmb, oznaczoną symbolem Bc. Komisja stwierdziła ponadto, że w odniesieniu do dokumentacji niearchiwalnej wykazanej w poz. spisu zdawczo-odbiorczego upłynął termin jej przechowywania określony w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. poz. 1488)

Przewodniczący Komisji
(imię i nazwisko/podpis)

Członkowie.....

.....