

w sprawie zasad organizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego organizowanego przez gminę oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych, oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.¹) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych uprawnionych do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, oraz najbliższej szkoły lub ośrodka zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

2. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki dla dzieci i uczniów wskazanych w ust. 1 na trasie: miejsce zamieszkania- placówka do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek)- miejsce zamieszkania (tam i z powrotem), mogą wykonywać rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni. Koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2. 1. Umowa regulująca zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 1, zawierana jest na wniosek rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym, według wzorów określonych, odpowiednio w załącznikach Nr 2 lub 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz następującymi dokumentami:

- 1) aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka lub ucznia;
 - 2) aktualnym orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia;
 - 3) zaświadczeniem o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki wskazanej w § 1 ust. 1.
- Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w Jednostce Budżetowej Oświaty i Kultury Gminy Rąbino z siedzibą Rąbino 29 A w terminie dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 3, zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego po złożeniu wniosku.

5. Podmiotem właściwym do wypłaty kosztów dojazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego jest Jednostka Budżetowa Oświaty i Kultury Gminy Rąbino.

6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów, o których mowa w § 3 następuje do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do placówki wskazanej w § 1 ust. 1, dokonywany jest zgodnie z faktyczną ilością dokonanych w danym miesiącu przejazdów, za każdy dzień obecności dziecka lub ucznia na zajęciach, na podstawie potwierdzonego przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną oświadczenia, w wysokości:

- 1) kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka lub ucznia oraz rodzica lub opiekuna, lub opiekuna prawnego, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie ustalonej zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia, w przeliczeniu na jeden dzień;
- 2) w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi koszt przejazdu jednego kilometra ustalony w sposób następujący: ilość zużytego paliwa do przejazdu samochodem do przewozu ucznia niepełnosprawnego na 100 km ustalona w umowie pomiędzy stronami umowy pomnożona przez cenę paliwa za jeden litr (ustalona na podstawie średniej ceny detalicznej paliw w Polsce, podanej na stronie internetowej <http://www.e-petrol.pl>, w dniu podpisania umowy) podzielona przez 100.

Wzory rozliczeń kosztów dowozu stanowią załączniki do umów.

§ 4. Zasady organizowania dowozu przez gminę:

- 1) dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania;
- 2) w przypadku organizowania przez gminę dowozu do danej szkoły lub ośrodka dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej;
- 3) zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy uczniów, którzy musieliby czekać na zajęcia ponad 2 godziny zegarowe;
- 4) powrót ucznia do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć;
- 5) w przypadku organizowania przez gminę powrotu do domu dla dwu i więcej uczniów zasadą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
- 6) zasada, o której mowa w pkt 5 nie dotyczy uczniów, którzy musieliby czekać na dowóz do domu ponad 2 godziny zegarowe.

§ 5.1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Jednostki Budżetowej Oświaty i Kultury Gminy Rąbino z siedzibą w Rąbinie 29A

2. Upoważnia się Panią Ewę Kurdek- Kierownika Budżetowej Oświaty i Kultury Gminy Rąbino do zawierania umów, o których mowa w § 2 ust. 1 z rodzicami, opiekunami lub prawnymi opiekunami dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJ
mgr Krzysztof Mijewski