

w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), a także Uchwały Nr LXVII/349/2024 Rady Gminy Rąbino z dnia 21 marca 2024 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Rąbino środków stanowiących fundusz sołecki, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne jednostki pomocnicze (sołectwa) w następnym roku budżetowym wyliczana jest na podstawie wzoru określonego w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 2. Wójt pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 3. Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane jedynie zadania i cele wskazane przepisami prawa, które służą poprawie życia mieszkańców sołectw i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy.

§ 4. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami ustaw o finansach publicznych i prawo zamówień publicznych.

§ 5. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy. Przy czym wydatkowanie środków przez sołectwa określa się do dnia 15 grudnia danego roku.

§ 6. 1. Uchwałę w sprawie przyjęcia do realizacji przedsięwzięć wraz z wnioskiem w ramach funduszu sołeckiego w kolejnych latach budżetowych podejmuje sołectwo na zebraniu wiejskim. Wzór uchwały stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

3. Wniosek wraz z protokołem i uchwałą zebrania wiejskiego, o której mowa w ust. 1, sołtys przedkłada Wójtowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołectwa wraz z listą obecności stanowią załączniki Nr 3 i Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. W zebraniu wiejskim, o którym mowa w § 6, bierze udział Wójt Gminy Rąbino lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Rąbino.

§ 8. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim podlega procedurze określonej przepisami art. 5 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 9. Realizacja wydatków Funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 6 niniejszego zarządzenia.

§ 10. Realizacja środków funduszu sołeckiego następuje po złożeniu przez sołtysa wniosku o uruchomienie zaplanowanych w budżecie Gminy Rąbino środków przeznaczonych na wydatki z funduszu sołeckiego i akceptacji przez Wójta Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. 1. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik Nr 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołectwa o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu wraz z listą obecności stanowią załączniki Nr 7 i Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. 1. Nabywcą towarów i usług w ramach zobowiązań w zakresie funduszu sołeckiego jest Gmina Rąbino.

2. Wszelkie rachunki i faktury dokonywane będą przelewem bankowym, chyba że strony postanowią inaczej.

3. Rachunki i faktury opisuje pracownik Urzędu Gminy Rąbino odpowiedzialny za współpracę z sołectwem w zakresie realizacji funduszu sołeckiego, dokonuje kontroli wydatków pod względem merytorycznym oraz opisuje każdy dowód zakupu (faktura/rachunek) wg schematu:

„Za zakup/ usługę w sołectwie (zgodnie z umową nr z dnia), w ramach zadania pn., wydatek z funduszu sołeckiego sołectwa zgodny z wnioskiem na rok.....”.

4. W przypadku realizacji zadań bieżących lub majątkowych współfinansowanych ze środków sołeckich oraz środków budżetu gminy dokumentację prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dane zadanie. Przy czym odzwierciedleniem akceptacji zadania jest złożenie podpisu na protokole odbioru przedsięwzięcia przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy Rąbino.

5. Sołtys jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu Gminy Rąbino dokumentu rozliczeniowego niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż 5 dni przed datą płatności. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe winny wpłynąć do Urzędu w terminie najpóźniej do 15 grudnia danego roku.

6. Realizacja dokumentu rozliczeniowego następuje w Referacie Finansów Urzędu Gminy Rąbino po akceptacji przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika Urzędu zgodności wydatku z przeznaczeniem funduszu sołeckiego danego sołectwa zgodnie z obiegiem dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Rąbino.

§ 14.1. Sołtys przedkłada Wójtowi Gminy informację na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego dwa razy w roku w następujących terminach:

- do 15 lipca roku budżetowego - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
- do 10 lutego roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 przedkłada się na formularzu sprawozdania określonego w załączniku nr 10 do niniejszego regulaminu.

§ 15. Do dnia 20 maja następującego po roku budżetowym pracownik Referatu Finansów przygotowuje sprawozdanie z wydatków funduszu sołeckiego za rok ubiegły, które następnie do dnia 31 maja przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu celem zwrotu z budżetu państwa części wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego w roku ubiegłym.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
mgr Ryszard Poręba

UCHWAŁA NR/.....
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dniaroku
w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach
funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), art. 5 ust. 1-7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz § 8 ust. 1 Statutu Sołectwa, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wniosek Sołectwa dotyczący przeznaczenia w roku środków w ogólnej wysokości stanowiących fundusz sołectki, na następujące przedsięwzięcia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

SOŁTYS SOŁECTWA

Nazwa zadania		Oszacowanie kosztów (zł)
Nr 1		
Nr 2		
Nr 3		
Nr 4		
Nr 5		
Nr 6		
RAZEM <i>(łącznie koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy)</i>		

Uzasadnienie i kalkulacja kosztów:

Zadanie Nr

Rodzaj wydatku	Szczegółowy opis wydatku	Wartość wydatku w zł
Zakup materiałów i wypożyczenia		
Zakup usług- umowy z wykonawcami, podmiotami prawnymi		
Inne (jakie)		
Uzasadnienie przedsięwzięcia:		

Wydatki zostały oszacowane na podstawie:

.....

(dołączyć dokumenty potwierdzające szacowanie: oferty, wydruki ze stron internetowych, kalkulacja wg wydatków roku poprzedniego, itp.)

Czy zadanie będzie realizowane z innym sołectwem:

..... NIE

..... TAK z sołectwem

UWAGA: Stronę ze szczegółowym opisem zadania i kalkulacją należy wypełnić osobno dla każdego zadania

Załączniki do wniosku:

- 1) Uchwała Nr zebrania wiejskiego z dnia
- 2) Protokół z zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności z zebrania wiejskiego z dnia

.....
(podpis sołtysa)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ustawy o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301):

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta przez sołectwo wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o których mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wójt w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta.
7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.
8. Sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 lub otrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3, lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
11. Ponadto zgodnie z art. 5 ust. 11 ustawy o funduszu sołeckim uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają jednego z niżej wymienionych wymogów:
 - 1) nie są zadaniami własnymi gminy;
 - 2) nie służą poprawie życia mieszkańców;
 - 3) nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy;
 - 4) lub nie są przeznaczone na cel usunięcia skutków klęski żywiołowej.

W przypadku odrzucenia wniosku przez radę gminy, sołectwo traci środki z funduszu sołeckiego na dany rok.

Zgodnie z art. 7 ustawy o funduszu sołeckim:

W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) do zadań gminy należy:

„Art. 7. [Zadania własne] 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 16a) polityki senioralnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.”

**Protokół nr
z zebrania wiejskiego sołectwa
które odbyło się w dniu o godz.
w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok**

Porządek zebrania:

- 1) Powitanie mieszkańców.
- 2) Przedstawienie Planu Zebrania. Zatwierdzenie Planu Zebrania przez mieszkańców.
- 3) Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć do realizacji z funduszu sołeckiego. Dyskusja.
- 4) Wybór przedsięwzięć do realizacji z funduszu sołeckiego i podjęcie uchwały.
- 5) Wolne wnioski.
- 6) Zakończenie zebrania.

Ad. 1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i, który/a jednocześnie przewodniczył/a zebraniu.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu.

Na protokolanta wybrano Pana/Panią

Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Ad. 2

Przedstawiony Plan Zebrania, który został zatwierdzony przez mieszkańców.

Ad. 3

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na dane sołectwo w ramach funduszu sołeckiego.
Podczas zebrania wiejskiego zaproponowano do realizacji w roku następnym następujące przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego:

1	
2	
3	
4	
5	

Ad. 4

Po zgłoszeniu propozycji zadań i dyskusji, do realizacji w ramach środków przeznaczonych na fundusz sołecki. Wybrane zostały następujące przedsięwzięcia:

1	
2	
3	
4	
5	

Sołtys wpisał do wniosku wybrane przez mieszkańców przedsięwzięcia.

Przewodniczący zebrania zapoznał mieszkańców z projektem uchwały i wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy.....

Następnie Przewodniczący poddał pod głosowanie Uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

Wyniki głosowania:

-- liczba głosów **ZA** przyjęciem uchwały
- - liczba głosów **PRZECIW** przyjęciu uchwały
- - liczba głosów **WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ** od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

Ad. 5 Wolne wnioski:

.....
.....

Ad. 6

Na tym zebranie zakończono.

Protokołował

Przewodniczący/a zebrania

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w spotkaniu.
2. Treść podjętej uchwały

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 46/2024
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 28 maja 2024 r.**

LISTA OBECNOŚCI

osób biorących udział w zebraniu wiejskim sołectwa
w dniu

sprawie: wyboru przedsięwzięć i uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków finansowych z funduszu sołeckiego na realizację zadań na rok

[illegible]

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 46/2024
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA NR/.....
ZEBRANIA WIEJSKIEGO
z dnia roku**

**w sprawie zmiany przedsięwzięć / zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu
sołeckiego na rok**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), art. 5 ust. 1-7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz § 8 ust. 1 Statutu Sołectwa, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się po zmianach przedsięwzięcia/zakres przedsięwzięć określone/go wnioskiem sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionym w budżecie gminy na rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
SOŁTYS SOŁECTWA

Sołectwo, data,
miejscowość

Sołtys:

Wójt
Gminy Rąbino

Wniosek

sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301) oraz Uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia.....roku wnosi się o zmianę przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu.

Zgodnie z UCHWAŁĄ ZEBRANIA WIEJSKIEGO zmiana przeznaczenia funduszu sołeckiego polega na:

Zmiana nr 1:

1. Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres):

1) Nr i nazwa zadania:

.....

2) Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia

..... zł

3) Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia

..... zł

4) Kwota pozostała do wydatkowania

..... zł

2. Nowe przedsięwzięcie (lub nowy zakres przedsięwzięcia):

Nazwa przedsięwzięcia	Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia:	

Wydatki zostały oszacowanie na podstawie: :

(dołączyć dokumenty potwierdzające szacowanie: oferty, wydruki ze stron internetowych, kalkulacja wg wydatków roku poprzedniego, itp.)

Czy zadanie będzie realizowane z innym sołectwem:

..... NIE

..... TAK z sołectwem

Uwaga: Pozycję „Zmiana nr, punkt 1 i 2 należy wypełnić osobno dla każdego nowego i zmienianego zadania.

Załączniki do wniosku:

- 1) Uchwała Nr zebrania wiejskiego z dnia
- 2) Protokół z zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności z zebrania wiejskiego z dnia

(podpis soltysa)

**Protokół nr
z zebrania wiejskiego sołectwa,
które odbyło się w dniu o godz.
w sprawie zmiany przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok**

Porządek zebrania:

- 1) Powitanie mieszkańców.
- 2) Przedstawienie Planu Zebrania. Zatwierdzenie Planu Zebrania przez mieszkańców.
- 3) Zgłaszanie zmian przedsięwzięć/zmian zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w bieżącym roku, w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.
- 4) Ustalenie zakresu zmian przedsięwzięć i podjęcie uchwały.
- 5) Wolne wnioski.
- 6) Zakończenie zebrania.

Ad. 1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i, który/a jednocześnie przewodniczył/a zebraniu.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu.

Na protokolanta wybrano Pana/Panią

Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Ad. 2

Przedstawiony Plan Zebrania, który został zatwierdzony przez mieszkańców.

Ad. 3

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na dane sołectwo w ramach funduszu sołeckiego.

Uczestnicy zebrania wiejskiego zgłosili następujące zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w bieżącym roku, w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad.4.

W wyniku dyskusji uczestników zebrania wiejskiego dokonano zmian zadań/ zmian zakresu zadań przyjętych do realizacji w bieżącym roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu, poprzez:

.....

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący zebrania zapoznał mieszkańców z projektem uchwały i wnioskiem o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy.....

Następnie Przewodniczący poddał pod głosowanie Uchwałę w sprawie zmiany przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego.

Wyniki głosowania:

-- liczba głosów **ZA** przyjęciem uchwały
- - liczba głosów **PRZECIW** przyjęciu uchwały
- - liczba głosów **WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ** od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

Ad. 5 Wolne wnioski:

.....

.....

Ad. 6

Na tym zebranie zakończono.

Protokołował

Przewodniczący/a zebrania

.....

.....

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w spotkaniu.
2. Treść podjętej uchwały

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 46/2024
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 28 maja 2024 r.

Lista obecności
osób biorących udział w zebraniu wiejskim
sołectwa w dniu r.
w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach
środków stanowiących fundusz sołecki w roku

[illegible]

Sołectwo

.....dniar.
miejscowość

Sołtys:

Wójt
Gminy Rąbino

Wniosek

**sołectwa w sprawie uruchomienia zaplanowanych w budżecie Gminy Rąbino
środków z funduszu sołectkiego Sołectwa na rok**

Wnoszę o uruchomienie w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych
z funduszu sołectkiego na rok na zadanie nr (nazwa zadania)

.....
w wysokości zł.

Zadanie zostanie wykonane w okresie od do,
zgodnie z wnioskiem złożonym przez Sołectwo w dniu

Rozliczenie finansowe z wykonania wydatków zostanie dostarczone w terminie 14 dni od daty
zakończenia realizacji zadania.

Data i podpis sołtysa:

Adnotacje urzędowe:

ZATWIERDZAM:

.....
(Podpis Wójta Gminy
lub osoby upoważnionej)

Potwierdzam dostępność środków
finansowych w kwocie
na wyżej wymienione przedsięwzięcie

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy lub
osoby upoważnionej)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH
FUNDUSZU SOŁECKIEGO W ROKU.....**

I. Sołectwo Gmina Rąbino

II. Sprawozdanie za okres:*)

- a) od dnia 1 stycznia r. do dnia 30 czerwca r.
b) od dnia 1 lipca r. do dnia 31 grudnia r.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana na zadanie/zadania kwota.

L.p.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania (wg planu)	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:

Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na rok	zł
*)Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 1 stycznia do 30 czerwca r.	zł
*)Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego Od dnia 1 stycznia do 31 grudnia r.	zł

.....
(data i czytelny podpis sołtysa)

*) niepotrzebne skreśli