

**Zarządzenie Nr 43/2022
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 12 lipca 2022 r.**

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust.2, w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2021r. poz. 1762 z póź. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla pani Renaty Szczesnej – nauczyciela kontraktowego – ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rąbinie, w składzie:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) Jolanta Łacna | - Przewodniczący Komisji przedstawiciel organu prowadzącego |
| 2) Katarzyna Dajczak | - Członek przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny |
| 3) Katarzyna Pedrycz | - Członek Komisji - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rąbinie |
| 4) Wioletta Małgorzata Barczewska | - Członek komisji – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; |
| 5) Wiesława Stadnik | - Członek – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. |

§ 2. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną Komisji Egzaminacyjnej zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.

§ 3. Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej rozpocznie się w dniu **27 lipca 2022 r.** o godz. **10:00** w sali narad Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbinie.

§ 4. Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnej jest przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

2. Komisja Egzaminacyjna, o której mowa w § 1 działa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 2200).

3. Wraz z zakończeniem postępowania egzaminacyjnego Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Wójt
mgr Aneta Krawiec

Załącznik
do Zarządzenia Nr 43/2022
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 12 lipca 2022 r.

Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 1. Ilekcóć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 2) komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego;
- 3) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną na listę ekspertów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Rąbino.

§ 2. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Rąbino.

§ 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności :

- 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą oraz oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych uzyskanych w związku z pracami komisji;
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji;
- 4) w przypadku braku wymaganej do prawomocności obrad liczby członków komisji Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia oraz sporządza nowy protokół.

§ 4. 1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ

prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5. 1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela minowanego:

- 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji.

§ 6. 1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeśli zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowanego- poświadczone kopie tych dokumentów;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnione przez nauczyciela wymagania niezbędne do uzyskania awansu zawodowego według punktowej skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa od 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej co najmniej 7 punktów.

5. W razie zdania egzaminu komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).

6. W przypadku nieuzyskania awansu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8. 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnych nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminem decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równego podziału głosów o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego komisji.

3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
- 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

§ 9. Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10. 1. Podejmowane czynności przez komisję objęte są tajemnicą.

2. Posiedzenie komisji jest zamknięte.

3. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Rąbinie.