

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 237¹⁵ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.¹) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych z monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Pracownicy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, która powinna trwać co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów raz na 4 lata.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 2.1. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższych niż 500,00 zł (pięćset złotych).

2. W przypadku, gdy w wyniku dodatkowego badania kontrolnego stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik ma prawo do zwrotu zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości nie przekraczającej połowy kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 3.1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika wniosku, według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia, z niżej wymienionymi dokumentami:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o ile nie znajduje się ono w katach osobowych;
- 2) oryginał faktury VAT/rachunku potwierdzającej zakup okularów korygujących wzrok wystawionej na Gminę Rąbino.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1662; z 2015 r. poz. 1066, poz. 1220, poz. 1224, poz. 1240, poz. 1268.

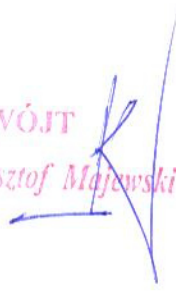
2. Zwrot kosztów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu będzie następować w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1.

§ 4. Postanowienia zarządzenia dotyczą również pracowników, którym lekarz zaleci stosowanie soczewek kontaktowych do pracy z monitorem ekranowym, jeżeli przy danej wadzie wzroku pracownika nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek do pracy z monitorem ekranowym, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi ponownych kosztów zwrotu zakupu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski



Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/2016
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 16 maja 2016 r.

WNIOSEK

**o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej**

I. Dane pracownika:

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko pracy
3. Do wniosku dołączam:
 - a) faktura VAT/rachunek * Nr z dnia
 - b) aktualne zaświadczenie wydane przez wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym **

Oświadczam, że na zajmowanym stanowisku przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję monitor ekranowy.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Nr 34/2016 Wójta Gminy Rąbino z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

.....
(data i podpis pracownika)

II. Adnotacje pracodawcy:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/nie spełnia* warunki refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości złotych
(słownie:.....)

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

*-niepotrzebne skreślić

** - nie dotyczy przypadku, gdy zaświadczenie znajduje się w aktach osobowych pracownika