

Zarządzenie Nr 33/2025
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących podziału sołectwa Lipie na sołectwo Lipie, sołectwo Jezierzycze, sołectwo Paszęcín i projektów statutów

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX/39/2019 Rady Gminy Rąbino z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rąbino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 3182) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sołectwie Lipie w przedmiocie podziału sołectwa Lipie na sołectwo Lipie, sołectwo Jezierzycze i sołectwo Paszęcín oraz projektów statutów dla tych sołectw z załącznikami graficznymi określającymi obszar sołectw po podziale.

§ 2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie sołectwo Lipie.

§ 3. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectwa Lipie.

§ 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1) udostępnienia projektu uchwały w sprawie podziału sołectwa Lipie wraz z projektami statutów dla sołectwa Lipie, sołectwa Jezierzycze i sołectwa Paszęcín z załącznikami graficznymi określającymi obszar sołectw po podziale:

- a) w Urzędzie Gminy Rąbino, Rąbino 27, pokój nr 8,
- b) u sołtysa sołectwa Lipie,
- c) na stronie <https://bip.rabino.pl/> i na stronie <https://rabino.pl>

2) bezpośredniego spotkania z mieszkańcami sołectwa Lipie w świetlicy wiejskiej w Lipiu podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 05 maja 2025 r. godz. 18.00.

§ 5. Projekt uchwały w sprawie podziału sołectwa Lipie wraz z projektami statutów dla sołectwa Lipie, sołectwa Jezierzycze i sołectwa Paszęcín z załącznikami graficznymi określającymi obszar sołectw po podziale stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 23 kwietnia 2025 r. do 16 maja 2025 roku.

2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców z terenu sołectwa Lipie na temat podziału sołectwa Lipie na sołectwo Lipie, sołectwo Jezierzycze i sołectwa Paszęcín oraz projektów statutów dla tych sołectw.

§ 7. Uwagi i opinie w przedmiocie prowadzonych konsultacji społecznych należy składać w terminie określonym w § 6 w pokoju nr 8 w Urzędzie Gminy Rąbino, Rąbino 27, u Sołtysa sołectwa Lipie, bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim w Lipiu w dniu 05 maja 2025 r., lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym) poprzez pocztę elektroniczną na adres sekretariat@rabino.pl za pomocą formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do wiadomości mieszkańców do 16 czerwca 2025 r. na stronie internetowej <https://bip.rabino.pl/> i na stronie <https://rabino.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rąbino oraz w sołectwie Lipie oraz na najbliższej sesji Rady Gminy Rąbino.

§ 9. Informacja o konsultacjach zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w sołectwie Lipie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rąbino, na stronie <https://bip.rabino.pl/> i na stronie <https://rabino.pl>

§ 10. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialna jest Sekretarz Gminy Rąbino.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



WÓJT
mgr Ryszard Jędrzej

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 33 /2025
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 15 kwietnia 2025 r..*

Uchwała Nr / /2025

Rady Gminy Rąbino

z dnia 2025 r.

**w sprawie podziału sołectwa Lipie na sołectwo Lipie, sołectwo Jezierzycze, sołectwo Paszęcin
i nadania sołectwom statutów**

Na podstawie art. 5, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 96 uchwały nr XIII/56/2019 Rady Gminy Rąbino z dnia 30 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rąbino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 5397) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Lipie, Rada Gminy Rąbino **uchwala, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się podziału sołectwa Lipie na:

- 1) Sołectwo Lipie - obejmujące swoim obszarem miejscowość Lipie;
- 2) Sołectwo Jezierzycze - obejmujące swoim obszarem miejscowość Jezierzycze;
- 3) Sołectwo Paszęcin- obejmujące swoim obszarem miejscowość Paszęcin.

§ 2. Uchwala się statut Sołectwa Lipie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się statut Sołectwa Jezierzycze, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwala się statut Sołectwa Jezierzycze, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rąbino.

§ 6. Traci moc załącznik nr 8 do uchwały Nr XXVIII/138/05 Rady Gminy w Rąbinie z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w Gminie Rąbino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 72, poz. 1545 z późn. zm.).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/2025
Rady Gminy Rąbino
z dnia.... 2025r.

STATUT SOŁECTWA LIPIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Lipie tworzy sołectwo Lipie.

2. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr Rady Gminy Rąbino z dniar. w sprawie podziału sołectwa Lipie na sołectwo Lipie, sołectwo Jezierzycze, sołectwo Paszęcin nadania sołectwom statutów;
- 3) statutu Gminy Rąbino;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Pozycja prawna sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością.

4. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

7. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej- sołectwa może nastąpić z inicjatywy mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa lub gminy.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 4) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji;
- 6) zapewnienie ścisłego współdziałania z Radą Gminy i jej Komisjami oraz Wójtem w rozpatrywaniu spraw związanych z życiem sołectwa;
- 7) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych ustawami oraz w sprawach, w których o opinię zwróca się organy gminy i inne jednostki organizacyjne;
- 9) organizowanie stałych kontaktów z radnymi wybranymi w okręgu wyborczym obejmującym obszar sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 6) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych.

Rozdział 4

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i trwa pięć lat licząc od dnia wyboru.

6. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.

Rozdział 5

Zakres działania organów sołectwa

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań sprawozdawczo-wyborczych, które obsługuje pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

6. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

7. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

8. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

10. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 5) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa;
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 8) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

4. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

5. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

6. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje Sołtysowi Przewodniczący Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 6

Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania- bez względu na liczbę uczestników.

6. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

7. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3- osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

9. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,

- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów,
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych, w wyborach na sołtysa, lub większą liczbę nazwisk, niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej Rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie przed upływem kadencji odwołani.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt;
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

5. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

10. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Wójta.

Rozdział 7

Środki finansowe sołectwa

§ 15. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8

Mienie sołectwa

§ 16. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust.2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należytym stanie technicznym.

Rozdział 9

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 17. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, dokumentów i pisemnych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestniczenia w Wiejskim Zebraniu Wyborczym.

4. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

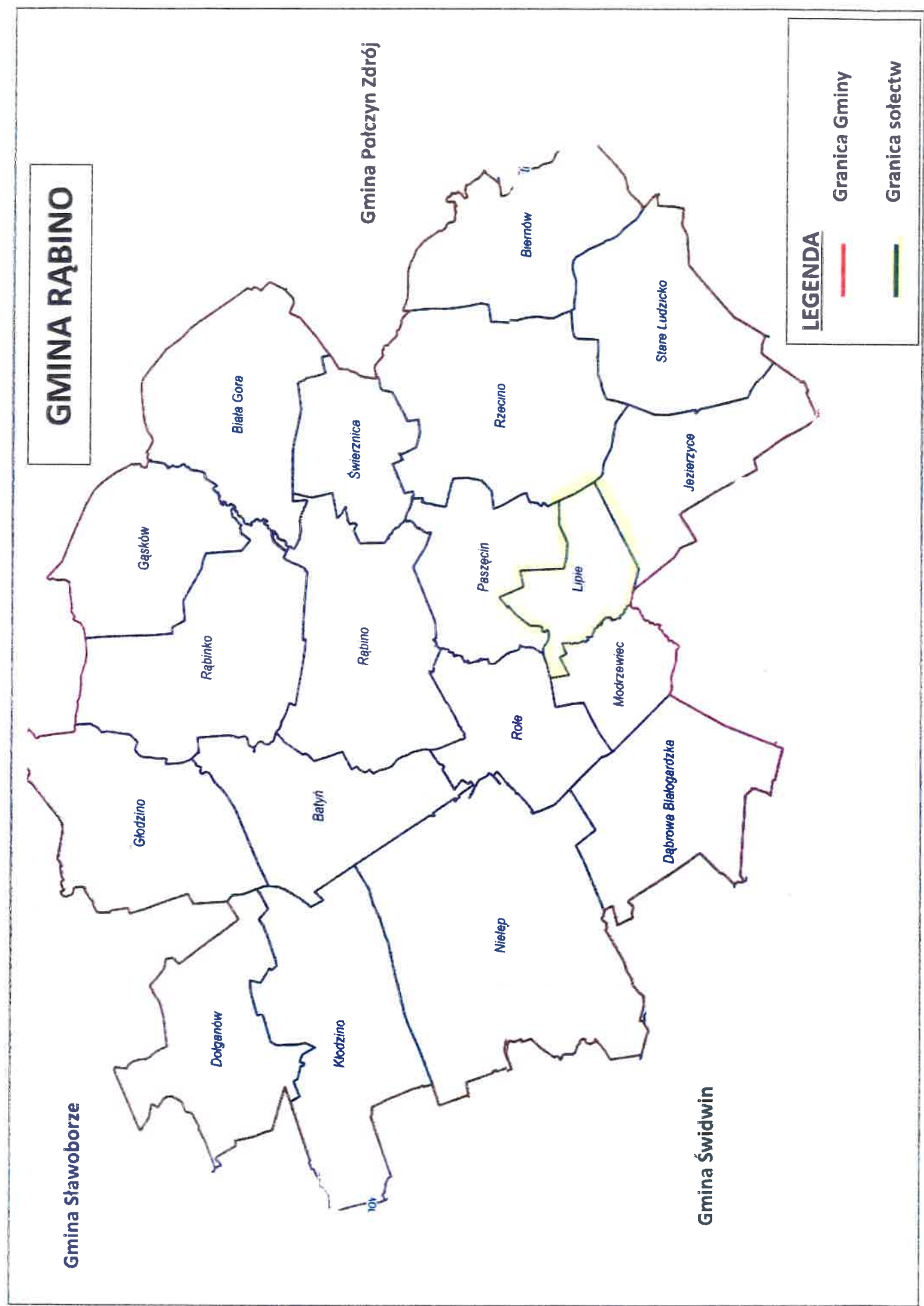
§ 18. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 19. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Lipie



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/2025
Rady Gminy Rąbino
z dnia.... 2025r.

STATUT SOŁECTWA JEZIERZYCE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Jezierzycy tworzy sołectwo Jezierzycy.

2. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.);

2) uchwały Nr Rady Gminy Rąbino z dniar. w sprawie podziału sołectwa Lipie na sołectwo Lipie, sołectwo Jezierzycy, sołectwo Paszęcín nadania sołectwom statutów;

3) statutu Gminy Rąbino;

4) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Pozycja prawna sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością.

4. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

7. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej- sołectwa może nastąpić z inicjatywy mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa lub gminy.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 4) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji;
- 6) zapewnienie ścisłego współdziałania z Radą Gminy i jej Komisjami oraz Wójtem w rozpatrywaniu spraw związanych z życiem sołectwa;
- 7) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych ustawami oraz w sprawach, w których o opinię zwrócą się organy gminy i inne jednostki organizacyjne;
- 9) organizowanie stałych kontaktów z radnymi wybranymi w okręgu wyborczym obejmującym obszar sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 6) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych.

Rozdział 4

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i trwa pięć lat licząc od dnia wyboru.

6. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.

Rozdział 5

Zakres działania organów sołectwa

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań sprawozdawczo-wyborczych, które obsługuje pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

6. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

7. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

8. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

10. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 5) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa;
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 8) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

4. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

5. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

6. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje Sołtysowi Przewodniczący Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 6

Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania- bez względu na liczbę uczestników.

6. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

7. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3- osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

9. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów,
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - d) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych, w wyborach na sołtysa, lub większą liczbę nazwisk, niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej Rady,
 - e) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie przed upływem kadencji odwołani.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt;
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

5. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

10. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Wójta.

Rozdział 7

Środki finansowe sołectwa

§ 15. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8

Mienie sołectwa

§ 16. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust.2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

Rozdział 9

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 17. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, dokumentów i pisemnych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestniczenia w Wiejskim Zebraniu Wyborczym.

4. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

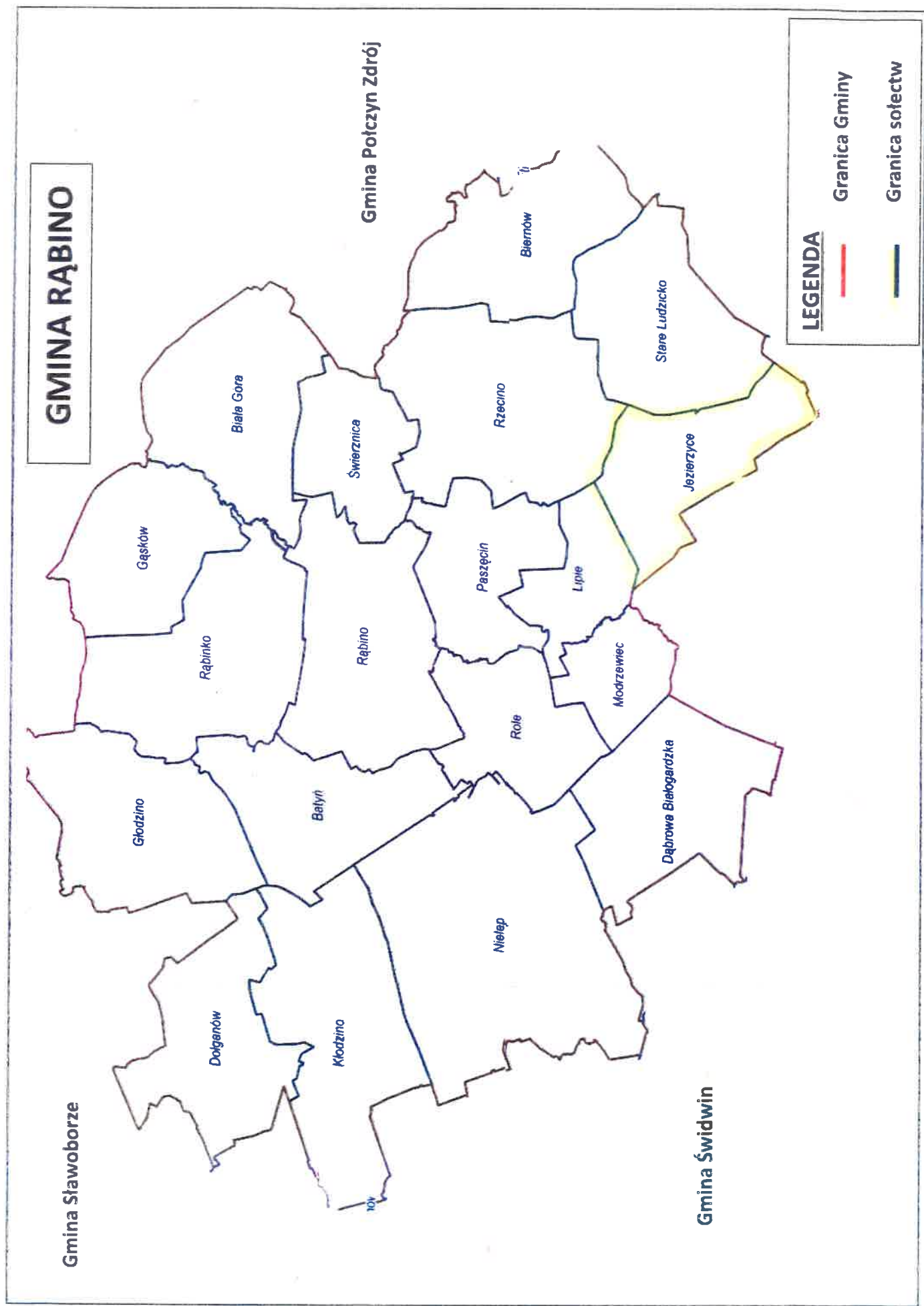
§ 18. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 19. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Jezierzyc



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr/2025
Rady Gminy Rąbino
z dnia.... 2025r.

STATUT SOŁECTWA PASZĘCIN

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Paszęcin tworzy sołectwo Paszęcin.

2. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr Rady Gminy Rąbino z dniar. w sprawie podziału sołectwa Lipie na sołectwo Lipie, sołectwo Jezierzycze, sołectwo Paszęcin nadania sołectwom statutów;
- 3) statutu Gminy Rąbino;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Pozycja prawna sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością.

4. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

7. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej- sołectwa może nastąpić z inicjatywy mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa lub gminy.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 4) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji;
- 6) zapewnienie ścisłego współdziałania z Radą Gminy i jej Komisjami oraz Wójtem w rozpatrywaniu spraw związanych z życiem sołectwa;
- 7) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych ustawami oraz w sprawach, w których o opinię zwrócą się organy gminy i inne jednostki organizacyjne;
- 9) organizowanie stałych kontaktów z radnymi wybranymi w okręgu wyborczym obejmującym obszar sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 6) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych.

Rozdział 4

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i trwa pięć lat licząc od dnia wyboru.

6. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.

Rozdział 5

Zakres działania organów sołectwa

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań sprawozdawczo-wyborczych, które obsługuje pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

6. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

7. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

8. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

10. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 5) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa;
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 8) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

4. Sołtys podejmuje działania organizacyjne w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

5. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

6. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad przekazuje Sołtysowi Przewodniczący Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

§ 11. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 6

Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania- bez względu na liczbę uczestników.

6. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

7. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3- osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

9. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów,
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - f) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych, w wyborach na sołtysa, lub większą liczbę nazwisk, niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej Rady,
 - g) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie przed upływem kadencji odwołani.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt;
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

5. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

10. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Wójta.

Rozdział 7

Środki finansowe sołectwa

§ 15. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8

Mienie sołectwa

§ 16. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie w zarząd sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust.2 podejmuje Rada Gminy.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

Rozdział 9

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 17. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, dokumentów i pisemnych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy.

3. Radni, Wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestniczenia w Wiejskim Zebraniu Wyborczym.

4. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

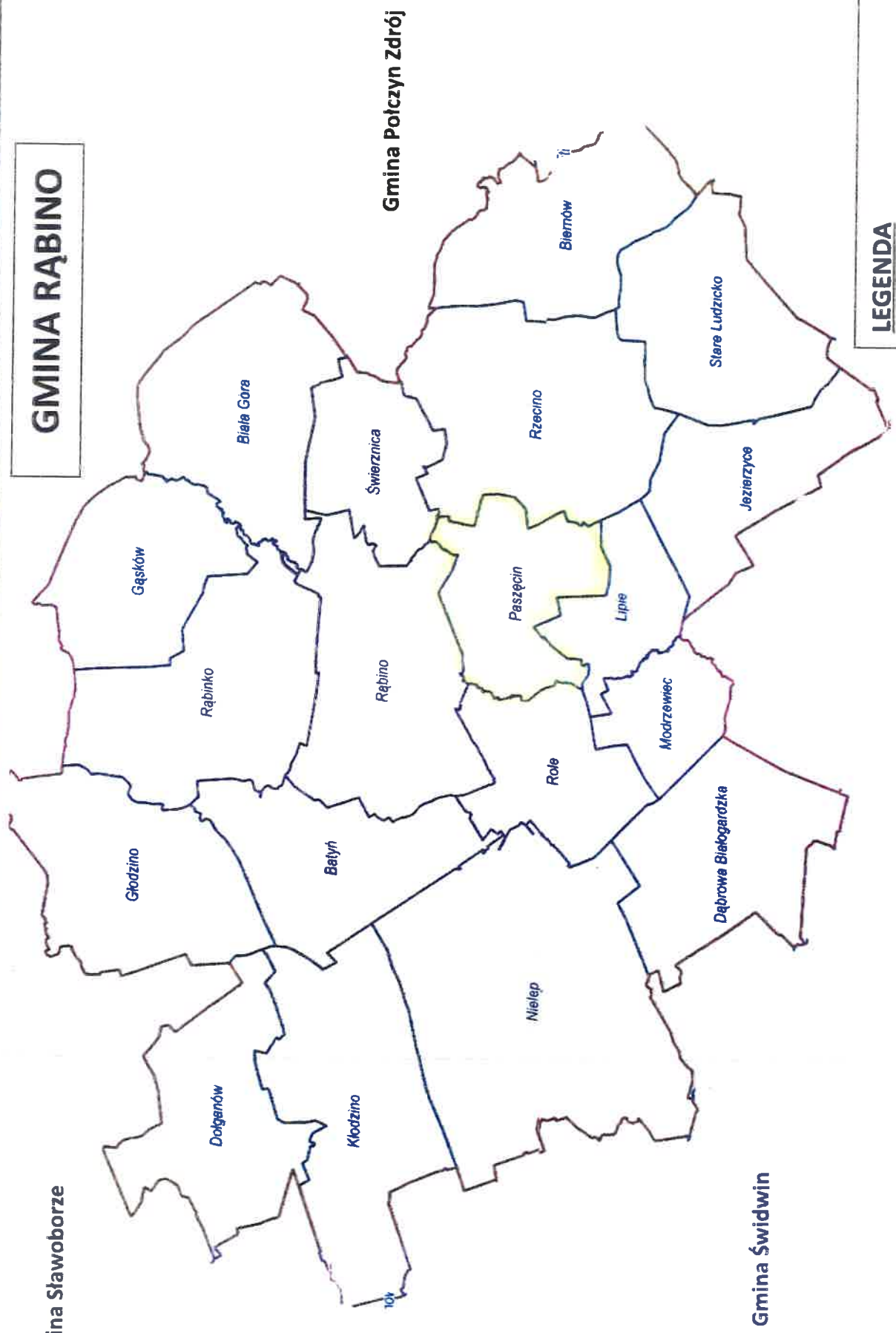
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 19. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Paszycin

GMINA RABINO



LEGENDA

	Granica Gminy
	Granica sołectw

FORMULARZ KONSULTACJI W PRZEDMIOCIE:

- podziału sołectwa Lipie na sołectwo Lipie, sołectwo Jezierzycze i sołectwo Paszęcin
- projektów statutów dla tych sołectw z załącznikami graficznymi określającymi obszar sołectw

1. Wskazanie przedmiotu konsultacji:

.....

.....

2. Podmiot zgłaszający (imię, nazwisko, miejscowość):

.....

.....

3. Opinia:

1) podział sołectwa (WSTAWIĆ X PRZY OKREŚLONYM WYBORZE):

TAK -

NIE -

2) uwagi ogólne:

.....

.....

.....

3) DO PROJEKTÓW STATUTÓW proponowane zmienione nowe brzmienie zapisu lub brzmienie nowego :

.....

.....

.....

.....

4) uzasadnienie proponowanych zmian:

.....

.....

.....

.....

podpis

GMINA i URZĄD GMINY RĄBINO

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH PROJEKT LUB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSACH, KONSULTACJACH, ZEBRANIACH, OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W GŁOSOWANIU W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ RĄBINO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L 119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Wójt Gminy Rąbino z siedzibą: Urząd Gminy Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino, e-mail: rabino@pocztazeto.pl, nr telefonu: +48 94 3643347;
- 2) **w sprawach związanych z Pana/Pani danymi** proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Rąbino, Panem **Dariuszem Florkiem**, pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@rabino.pl;
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Rąbino, tj. przetwarzania danych osobowych w ramach konsultacji, prowadzenia zebrań, głosowania w ramach funduszu sołeckiego, która stanowi możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione – na podstawie przepisów: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - b) przetwarzania danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów za zgodą osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - c) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, w szczególności w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych;
- 4) **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rąbino przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest Wójt Gminy Rąbino: z podmiotami świadczącymi usługi umożliwiające i ułatwiające bankową, elektroniczną

i informatyczną obsługę zadań Gminy Rąbino, wynikających z przepisów prawa oraz przepisów statystycznych,

- c) podmioty administrujące systemami informatycznymi, serwisujące sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.

Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Gminy Rąbino, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;

- 6) **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;**

- 7) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami Administratora, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;**

- 8) **posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających Administratora do przetwarzania tych danych;**

- 9) **ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO); w następujący sposób:**

- listownie na adres: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,**
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
[https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt,](https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt)
- telefonicznie: (22) 5310300;

- 10) **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem obowiązkowym lub ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest umowa, realizacja zadania publicznego lub przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. f) i j).**

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa;

- 11) **w zależności od prowadzonego postępowania Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**