

Zarządzenie Nr 32/2025
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dotyczącego wyboru dziennego opiekuna

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491) - zarządzam:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dotyczący wyboru dziennego opiekuna.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie podlega publikacji w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rąbino;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rąbino oraz Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Ryszard Poreba

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO DZIENNEGO OPIEKUNA WÓJT GMINY RĄBINO

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko dziennego opiekuna
sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

I. Nazwa i adres jednostki:

Gmina Rąbino
Rąbino 27
78-331 Rąbino

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy.

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

II. Rodzaj zadania: opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).

Zadanie będzie realizowane w terminie od 12.05.2025 r. do 31.12.2025 r.

III. Wymagania dotyczące kandydatów:

Wymagania niezbędne:

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

1. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
6. odbyła:
 - a) 160-godzinne szkolenie albo
 - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
7. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

Do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 6, nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

Wymagania dodatkowe:

- posiadają aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną.

IV. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- umowa o pracę na czas określony,
- maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna zostało określone uchwałą Rady Gminy Rąbino podjętą zgodnie z postanowieniami art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- opieka nad dzieckiem sprawowana będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, przez 9 godzin dziennie, z wykluczeniem dni wolnych od pracy.

V. Zakres wykonywania zadań

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
- d. utrzymanie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, w których przebywają dzieci w porządku i czystości.

2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad:

- a. maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci.
- b. dzienny opiekun może, za zgodą wszystkich rodziców, sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci - jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem.
- c. dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

3. Dzienny opiekun podlega:

- a. obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie, zawiera Wójt Gminy Rąbino;
- b. obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu;
- c. co 2 lata szkoleniu z udzielania pierwszej pomocy dziecku do lat 3,
- d. przestrzeganiu przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- a. życiorys - CV kandydata,
- b. kwestionariusz osobowy,
- c. list motywacyjny,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. oświadczenie:

- w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
- f. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru wraz z klauzulą informacyjną RODO,
 - g. zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna,
 - h. zaświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - i. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.), dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na opiekuna dziennego określone w § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r. poz. 1205), i/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.),
2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym: rekomendacje, opinie o kandydacie na dziennego opiekuna; kserokopia książeczki sanitarno-epidemiologicznej (jeżeli posiada).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

VII. Określenie terminu, sposobu i miejsca złożenia dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem.

„Nabór kandydatów na stanowisko — Dzienny opiekun” w terminie do dnia 6 maja 2025 r. do godz. 14.00:

*osobiście — w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino lub

*pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino, Rąbino 29A, 78-331 Rąbino.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

Informacje dodatkowe:

1. dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,
2. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o selekcji końcowej,
3. wszelkie dokumenty dostarczone w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem,
4. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rąbino oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Rąbino oraz w Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.

(data)

(imię, nazwisko i adres
osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Gminie Rąbino na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, oświadczam, że:

- a) władza rodzicielska została/ nie została* mi odebrana, została/nie została* mi zawieszona, została/ nie została mi ograniczona*,
- b) wypełniam/ nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został mi nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- c) daję/ nie daję* rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- d) posiadam/ nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych,
- e) korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
- f) stan zdrowia pozwala/ nie pozwala* mi na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

URZĄD GMINY RĄBINO

PROCEDURA REKRUTACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Wójt Gminy Rąbino z siedzibą: Urząd Gminy Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino, e-mail: rabino@pocztazeto.pl, nr telefonu: +48 94 3643347;
 - 2) **w sprawach związanych z Pana/Pani danymi** proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Rąbino, Panem **Dariuszem Florkiem**, pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@rabino.pl
 - 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych:**
 - a) na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury rekrutacji i wyłonienia kandydata, na podstawie Kodeksu Pracy (oraz ustawy o pracownikach samorządowych i/lub ustawie o finansach publicznych) w celu realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b), a także w określonych przepisami sytuacjach na podstawie art. 10 RODO,
 - b) w zakresie niezbędnym do podjęcia działań zmierzających do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i zawarcia umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - c) w pozostałym zakresie na podstawie odrębnej, dobrowolnej i opcjonalnej zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i wysłaniu do Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 3 miesiące w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone;
- 4) **Pani/Pana dane osobowe pozyskane w procedurze rekrutacji** mogą być przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Administratora, a w szczególności: Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino, podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie

Administradora, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;

- 5) **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;**
 - 6) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do czasu zakończenia procedury rekrutacji,** a po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych, w tym instrukcji kancelaryjnej, obowiązujących u administratora w tym zakresie;
 - 7) **posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych w tym do otrzymania kopii swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,** którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych;
 - 8) **ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:
 - listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,**
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - telefonicznie: (22) 531 03 00;
 - 9) **podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**
 - a) wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a),
 - b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b),
 - c) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa lub chęć jej zawarcia w myśl art. 6 ust. 1 lit. b).
- Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa lub odmowa ze strony Administratora rozpatrzenia oferty aplikacyjnej lub zawarcia umowy.
- 10) **Pani/Pana dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego przetwarzania danych.**