

ZARZĄDZENIE NR 31/2015

WÓJTA GMINY RĄBINO

z dnia 18 maja 2015 r.

w sprawie określenia zasad wykonywania przez inkasentów czynności w zakresie inkasa podatków i opłat na terenie Gminy Rąbino.

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.983 z późn. zm.¹) oraz uchwały Nr VI/22/2015 Rady Gminy w Rąbinie z dnia 06 maja 2015 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków i opłat w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. WZ poz. 1837) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Określa się zasady wykonywania przez inkasentów czynności inkasa podatków na terenie Gminy Rąbino, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski

¹ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2013 r. poz.645,1318; z 2014 r.poz.379,1079

Załącznik do Zarządzenia Nr 31 /2015
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 18 maja 2015 r.

ZASADY WYKONYWANIA PRZEZ INKASENTÓW CZYNNOŚCI W ZAKRESIE INKASA PODATKU NA TERENIE GMINY RĄBINO

1. Realizacja czynności inkasenta podatku następuje na podstawie kwitariuszy przychodowych K-103 które inkasent zobowiązany jest pobrać w siedzibie Urzędu Gminy Rąbino na czas trwania poboru raty podatku.
2. Inkasent podatku zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru kwitariuszy przychodowych K-103 w siedzibie Gminy Rąbino w terminie przed wyznaczoną ratą podatku;
 - 2) przechowywania kopii rozliczenia podatkowego do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania inkasenta tj. przez 5 lat;
 - 3) rozliczenia, zwrotu kwitariuszy przychodowych K-103 w Referacie Finansów Urzędu Gminy Rąbino;
 - 4) terminowej wpłaty zainkasowanych podatków na konto Urzędu Gminy Rąbino w terminie pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku przez podatnika powinna nastąpić;
 - 5) w przypadku, gdy termin wpłaty zainkasowanych kwot przypada na dzień wolny od pracy, terminem wpłaty jest pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym;
 - 6) ścisłego przestrzegania tajemnicy skarbowej w zakresie danych podatkowych;
 - 7) ochrony danych osobowych podatników;
 - 8) zabezpieczenia zainkasowanej gotówki przed kradzieżą;
 - 9) osobistego wykonywania czynności inkasenta.
3. Wynagrodzenie należne inkasentowi podatku oblicza pracownik Referatu Finansów zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Rąbinie, określającą wysokość wynagrodzenia za inkaso od sum zainkasowanych i przekazanych na rachunek bankowy Gminy Rąbino.
4. Wynagrodzenie należne inkasentowi wypłacane jest w terminie do 14 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, za który dokonano wpłaty zainkasowanego podatku.
5. Wypłata wynagrodzenia należnego inkasentom następuje w formie:
 - wypłaty gotówki w kasie Urzędu Gminy Rąbino lub
 - przelewu na rachunek bankowy odbiorcy (inkasenta).
6. W przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na rachunek bankowy, inkasent zobowiązany jest do przedłożenia w Referacie Finansów pracownikowi odpowiedzialnemu za obliczanie wynagrodzenia – stosownego oświadczenia upoważniającego do przekazywania należnego mu wynagrodzenia za pośrednictwem banku.
7. Inkasent nie jest uprawniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia .
8. Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za podatki pobrane i niewpłacone na właściwy rachunek bankowy Gminy Rąbino.
9. W przypadku niewłaściwie lub błędnie wpisanej przez inkasenta kwoty należnego podatku, unieważnia on błędny zapis przez przekreślenie i wpisanie wyrazu „anulowano”, potwierdzając to datą i swoim podpisem.