

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rąbino

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rąbino stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 45/2018 Wójta Gminy Rąbino z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie ujednolicenia treści Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rąbino wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 19 ust. 1 wprowadza się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska – OŚ.”
- 2) § 25 otrzymuje brzmienie:
„ § 25. Do samodzielnego stanowiska do spraw infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych należą sprawy:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu prawa wodnego;
 - 2) prowadzenie spraw z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych;
 - 3) gromadzenie informacji na temat źródeł pozyskiwania dodatkowych środków finansowych pochodzących z programów pomocowych i funduszy wspierających;
 - 4) koordynacja realizowanych przez gminę inwestycji;
 - 5) sporządzanie informacji i sprawozdań z realizacji rzeczowo-finansowej inwestycji gminnych;
 - 6) udział w odbiorze robót oraz rozliczanie prowadzonych prac inwestycyjnych, remontowych i konserwacyjnych;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych;
 - 8) prowadzenie całości spraw związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - a) przygotowanie dokumentów niezbędnych do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przygotowanie założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) udostępnianie projektów planów do publicznej wiadomości,
 - d) uzgadnianie projektów planów z właściwymi organami,
 - e) wnioskowanie o przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
 - 9) dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planów miejscowych i oceny aktualności tych planów;
 - 10) naliczanie opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 11) prowadzenie całości spraw związanych z opracowaniem lub zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 12) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 13) prowadzenie postępowań w sprawach o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 14) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

- 15) przygotowywanie opinii projektów koncesji na wydobywanie kopalin;
- 16) opracowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło i w energię elektryczną dla obszaru Gminy;
- 17) nadzór nad realizacją zadań w zakresie prawidłowego funkcjonowania utrzymania dróg, ulic i chodników;
- 18) organizowanie zimowego utrzymania dróg gminnych;
- 19) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i remontami dróg gminnych.

3) § 26 otrzymuje brzmienie:

§ 26. Do samodzielnego stanowiska do spraw gospodarki komunalnej należą sprawy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ewidencją działalności gospodarczej;
- 2) przyjmowanie wniosków dotyczących wpisu do CEIDG a także ich archiwizacja;
- 3) przygotowywanie projektów zaświadczeń w zakresie przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z organizacją prac społecznie użytecznych na terenie Gminy;
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu Usuwania Azbestu dla Gminy Rąbino;
- 7) współpraca z jednostkami telekomunikacyjnymi w zakresie rozbudowy i utrzymania sieci łączności;
- 8) gromadzenie danych na temat istniejących możliwości pozyskiwania środków finansowych, w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 9) współudział w przygotowywaniu wniosków w sprawie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z przynależnością gminy do krajowych i zagranicznych związków komunalnych;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami wspierającymi działalność organizacji pozarządowych;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z innymi instytucjami w zakresie rozwoju gospodarczego Gminy;
- 13) opracowywanie, aktualizowanie i promowanie oferty gospodarczej i turystycznej Gminy;
- 14) gromadzenie materiałów o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę;
- 15) prowadzenie ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
- 16) współpraca z instytucjami zajmującymi się ochroną zdrowia;
- 17) nadzór nad utrzymaniem cmentarza komunalnego;
- 18) prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, socjalnymi i użytkowymi będącymi w zasobie komunalnym;
- 19) przygotowywanie dokumentów w sprawie ustalania stawek czynszu za lokale mieszkalne, socjalne i użytkowe oraz wprowadzanie w życie podjętych w tej sprawie ustaleń;
- 20) nadzór nad realizacją zadań przez inne podmioty w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych, szczególnie w zakresie:
 - a) zaopatrzenia ludności w wodę,
 - b) odprowadzania ścieków,
 - c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - d) oświetlenia ulicznego;
- 21) nadzór nad eksploatacją i remontami budynków komunalnych;
- 22) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli i utrzymanie psów rasy wymienionej w wykazie ras psów uznawanych za agresywne;
- 23) prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rąbino;

- 24) obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych oraz ewidencja księgowa dokonywanych wpłat;
- 25) comiesięczne uzgadnianie wpływów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z ewidencją systemu FK;
- 26) stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- 27) naliczanie, prowadzenie ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych;
- 28) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 29) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 30) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rąbino;
- 31) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 32) sporządzanie sprawozdań z zakresu spraw stanowiska pracy."

4) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„ § 26a. Do samodzielnego stanowiska do spraw ochrony środowiska należą sprawy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- 3) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- 4) zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie programu ochrony środowiska, programu gospodarki odpadami oraz innych planów i programów związanych z zakresem zadań realizowanych na stanowisku lub poleconych do realizacji przez Wójta;
- 6) aktualizowanie informacji w ramach Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych oraz innych planach i programach związanych z zakresem zadań realizowanych na stanowisku lub poleconych do realizacji przez Wójta;
- 7) podawanie do publicznej wiadomości informacji o zamieszczeniu w publicznie dostępnym wykazie danych o decyzjach wymagających udziału społeczeństwa;
- 8) udostępnianie danych zawartych w wykazie, o którym mowa w punkcie 7;
- 9) wydawanie stosownych zezwoleń, uzgodnień, decyzji i opinii w związku z powstawaniem odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz sposobu postępowania z nimi;
- 10) prowadzenie całości spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej producentom rolnym;
- 11) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 12) prowadzenie spraw związanych z ewidencją miejscowości, ulic i adresów (nadawanie numerów porządkowych nieruchomości oraz prowadzenie ewidencji nieruchomości w gminie);
- 13) realizacja porozumienia z WFOŚiGW w zakresie programu „Czyste powietrze”;
- 14) współudział w pracach komisji do opiniowania wniosków o usunięcie drzew i krzewów na terenie Gminy Rąbino;
- 15) wprowadzanie danych do Centralnej ewidencji emisyjności budynków;

- 16) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie informacji wynikających z realizacji zadań na stanowisku pracy;
- 17) sporządzanie sprawozdań z zakresu spraw stanowiska pracy.

5) Załącznik – Zastępstwa na stanowiskach pracy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Aneta Krawiec

*n.p.w.
Michał Krawiec*

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 30/2021
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 11 maja 2021 r.*

ZASTĘPSTWA NA STANOWISKACH PRACY

Stanowisko ds. podatków i opłat	Stanowisko ds. księgowości budżetowej Stanowisko ds. księgowości podatków i opłat
Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Stanowisko ds. podatków i opłat Stanowisko ds. księgowości podatków i opłat
Stanowisko ds. księgowości podatków i opłat	Stanowisko ds. podatków i opłat Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki gruntami
Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki gruntami	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej Stanowisko ds. ochrony środowiska
Stanowisko ds. ochrony środowiska	Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych
Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy

