

zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Rąbino.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.¹) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Zarządzenie Nr 16/09 Wójta Gminy Rąbino z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Rąbino poprzez wprowadzenie zmian w załącznikach Nr 1 i 3 do regulaminu i nadanie im brzmienia jak w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2013 roku.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 229, poz. 1494; z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 201 poz. 1183.

**Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu miesięcznego wynagrodzenia
zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników
samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 100	1 850
II	1 120	2 100
III	1 140	2 200
IV	1 160	2 400
V	1 180	2 600
VI	1 200	2 800
VII	1 250	3 000
VIII	1 300	3 200
IX	1 350	3 400
X	1 400	3 600
XI	1 450	3 800
XII	1 500	4 000
XIII	1 600	4 200
XIV	1 700	4 400
XV	1 800	4 600
XVI	1 900	4 800
XVII	2 000	5 000
XVIII	2 200	5 200
XIX	2 400	5 400
XX	2 600	5 600
XXI	2 800	5 800
XXII	3 000	6 000

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, poziom zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXII	7	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI- XXI	6	według odrębnych przepisów	
B. Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII- XVII	-	wyższe ²	3
2.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XVII	-	wyższe	3
3.	Podinspektor, Informatyk	X-XVI	-	wyższe ¹ średnie ³	- 3
4.	Specjalista	X-XV	-	średnie ²	3
5.	Samodzielny referent	IX-XV	-	średnie ²	2
6.	Referent	IX-XIV	-	średnie ²	2
7.	Młodszy referent	VIII-XIII	-	średnie ²	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe ⁴	-
2.	Sprzątaczką	III-VII	-	podstawowe ³	-
3.	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie ²	-
4.	Animator zajęć sportowo- rekreacyjnych	III-VII	-	średnie ²	-
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-VII	-	podstawowe ³	-

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności