

ZARZĄDZENIE Nr 22 /2013
WÓJTA GMINY RĄBINO
z dnia 21 maja 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rąbino

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.¹⁾) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Zarządzenie Nr 12/2013 z dnia 26 marca 2013r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rąbino poprzez wprowadzenie następujących zmian:

1) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Do samodzielniego stanowiska do spraw gospodarki komunalnej należą sprawy:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rąbino;
- 2) zorganizowanie, wdrożenie i obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych;
- 3) utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- 4) naliczanie, prowadzenie ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych;
- 5) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 6) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnym;
- 7) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rąbino;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175; poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567; z 2013 r. poz.153.

- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku.”

2) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Do samodzielnego stanowiska do spraw ewidencji działalności gospodarczej i zezwoleń należą sprawy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ewidencją działalności gospodarczej;
- 2) przyjmowanie wniosków dotyczących wpisu do CEIDG a także ich archiwizacja;
- 3) przygotowywanie projektów zaświadczeń w zakresie przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z organizacją prac społecznie użytecznych na terenie Gminy;
- 6) prowadzenie całości spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu Usuwania Azbestu dla Gminy Rąbino;
- 8) nadzór nad realizacją zadań w zakresie prawidłowego funkcjonowania utrzymania dróg, ulic i chodników;
- 9) organizowanie zimowego utrzymania dróg gminnych;
- 10) współpraca z jednostkami telekomunikacyjnymi w zakresie rozbudowy i utrzymania sieci łączności;
- 11) gromadzenie danych na temat istniejących możliwości pozyskiwania środków finansowych, w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 12) współudział w przygotowywaniu wniosków w sprawie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z przynależnością gminy do krajowych i zagranicznych związków komunalnych;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami wspierającymi działalność organizacji pozarządowych;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z innymi instytucjami w zakresie rozwoju gospodarczego Gminy;
- 16) opracowywanie, aktualizowanie i promowanie oferty gospodarczej i turystycznej Gminy;
- 17) gromadzenie materiałów o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę;
- 18) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i remontami dróg gminnych;
- 19) prowadzenie ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;

- 20) współpraca z instytucjami zajmującymi się ochroną zdrowia;
- 21) nadzór nad utrzymaniem cmentarza komunalnego;
- 22) prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, socjalnymi i użytkowymi będącymi w zasobie komunalnym;
- 23) przygotowywanie dokumentów w sprawie ustalania stawek czynszu za lokale mieszkalne, socjalne i użytkowe oraz wprowadzanie w życie podjętych w tej sprawie ustaleń;
- 24) nadzór nad realizacją zadań przez inne podmioty w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych, szczególnie w zakresie:
 - a) zaopatrzenia ludności w wodę,
 - b) odprowadzania ścieków,
 - c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - d) oświetlenia ulicznego;
- 24) nadzór nad eksploatacją i remontami budynków komunalnych;
- 25) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli i utrzymanie psów rasy wymienionej w wykazie ras psów uznawanych za agresywne;
- 26) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski