

Zarządzenie Nr 15/2023

Wójta Gminy Rąbino

z dnia 01 marca 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1.1. Ustala się zasady zwrotu przez gminę - Rąbino kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym samochodem lub powierzają wykonanie transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§2.1. Zwrot kosztów przejazdu do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje niepełnosprawnym:

- 1) dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 3) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

2. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub placówki oświatowej.
3. Umowa zawierana jest pomiędzy gminą Rąbino a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego.
 - a) Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2.
4. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki oświatowej obowiązuje od dnia kolejnego po podpisaniu umowy.
5. Wniosek składa się do Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.
 - a) Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 - b) Do wniosku o którym mowa w pkt 5a) należy dołączyć:
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - zaświadczenie/potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka,
 - do wglądu dowód rejestracyjny samochodu,
 - do wglądu polisa ubezpieczeniowa OC i NW,
 - do wglądu uprawnienia do kierowania pojazdem.

§ 4.1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka stanowi w przypadku przejazdu prywatnym samochodem osobowym:

wzór: $\text{koszt} = (a-b) \times c$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką oświatową jest rozumiana jako średnia odległość tras łączących te dwa miejsca.

2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201.)

§ 5.1. Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem osobowym.

2. Wskazana w oświadczeniu liczba dni obecności dziecka/ucznia szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
3. Oświadczenie należy złożyć do Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino za każdy miesiąc dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca a w grudniu do dnia 23.
4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole/placówce oświatowej zwrot kosztów dowozu nie przysługuje.

§ 6.1. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 na rachunek bankowy wskazany we wniosku rodzica /opiekuna prawnego.

2. Upoważnia się dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino do zawierania umów, o których mowa w § 3 ust. 3 z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Aneta Krawiec

Radca Prawny
Piotr Najszczak
KO-683

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko

adres zamieszkania

numer telefonu

numer i seria dowodu tożsamości

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka

Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe)

- 1) organizację przez gminę bezpłatnego dowozu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka
- 2) zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna własnym pojazdem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Dane dziecka:

1) Imię i nazwisko.....

2) Data i miejsce urodzenia.....

3) Adres zamieszkania.....

2. Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....

3. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

NIE

TAK

4. Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu

Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka
4. Inne dokumenty (wpisać jakie):

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. 922);
- 3) dziecko/uczeń dowożony będzie następującymi środkami komunikacji publicznejna trasie.....
- 4) Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

legitymującego się dowodem osobistym

zamieszkałego.....

będącego właścicielem samochodu-marka

o pojemności silnikai numerze rejestracyjnym.....

numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej

(OC).....

na trasie.....o łącznej długości.....km. *

- 5) środki finansowe z tytułu zwrotu kosztów dowozu proszę przekazać na konto osobiste numer

(miejscowość, data)

czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Nr 15/2023
Wójta Gminy
Rąbino z dnia
01 marca 2023

UMOWA Nr

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem
osobowym**

Zawarta w dniu.....w Rąbinie

..... pomiędzy Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino reprezentowaną przez dyrektora
....., a Panem/Panią seria i nr dowodu osobistego
.....rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* zwanym dalej Opiekunem
dziecka/ucznia* niepełnosprawnego zamieszkałym.....

§ 1. Gmina Rąbino realizując obowiązek wynikający z art. 39. ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia
2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. 2021 poz. 1082) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad
uczniem niepełnosprawnym

.....
zamieszkałym.....
.....powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani
zamieszkałemu/ej.....
na trasie (miejsce zamieszkania — szkoła lub ośrodek — miejsce zamieszkania)

.....
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)
.....o numerze rejestracyjnym..... o pojemności
skokowej silnika.....cm³, numerze dowodu rejestracyjnego.....,
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)
nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków
(NW).....który posiada aktualne badania techniczne
ważne do dnia.....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z
wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących
obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC
oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu,
którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne oraz wykonywania obowiązkowych badań
technicznych pojazdu.

6. Gmina Rąbino nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna lub osób trzecich.

§ 3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest według wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, według załączników 1,2,3.

2. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień). Dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba potwierdza na rozliczeniu liczbę dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku.

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino, rozliczenie kosztów przejazdu do szkoły lub ośrodka organizowanego przez Opiekuna prywatnym samochodem osobowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba potwierdza na rozliczeniu liczbę dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku.

§ 5. 1. Wypłata kosztów określonych w § 3 nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedłożenia rozliczenia.

2. Wypłata kosztów dowozu nastąpi*:

a) na konto osobiste numer.....

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687, 2745, z 2023 r. poz. 28.)

§ 8.1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....
do dnia.....

2. Prawo rozwiązywania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy Rąbino.

§ 11. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(czytelny podpis Opiekuna)

.....
(podpis dyrektora CUW)

DEKLARACJA o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola prywatnym samochodem osobowym

CZEŚĆ I – DEKLARACJA

Wypełniają rodzice

Rabino, dn.

.....
Imię rodzica

.....
Adres

Oświadczam, że w ostatnim miesiącu, tj. zgodnie z umową nr zapewniałam na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu PESEL
Imię i nazwisko dziecka

Na trasie z miejsca zamieszkania do W
Nazwa przedszkola/szkoły miejscowość

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła

.....
Podpis rodzica

Załącznik nr 2 do Umowy

DEKLARACJA o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA

Wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć placówki szkoły

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
imię i nazwisko dziecka

W przedszkolu/ szkole w okresie, którego dotyczy niniejsza DEKLARACJA, tj.
..... do

.....
podpis i pieczęć dyrektora

DEKLARACJA o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE

wypełnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy niniejsza deklaracja (wg deklaracji).

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki km (wg umowy).

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł.

$Koszt = (a - b) * c$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Kwota do zwrotu zł. (słownie zł.)

Nr rachunku bankowego wskazany w umowie przez rodziców:

Termin płatności:

Sprawdził pod względem formalnym:

.....
Data, podpis i pieczęć pracownika

Sprawdził pod względem finansowym;

.....
Data, podpis i pieczęć pracownika

Zatwierdzam:

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora