

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Rąbino w sprawie Programu współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z póź. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz §3 uchwały nr XV/76/2019 Rady Gminy Rąbino z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6897) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Rąbino w sprawie Programu współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii podmiotów uprawnionych na temat zapisów projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 2.1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 01 lutego 2024 r. do dnia 16 lutego 2024 roku.

2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych opinii i wniosków dotyczących treści projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Konsultacje polegać będą na:

- 1) udostępnieniu treści projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 na stronach internetowych www.rabino.pl, www.bip.rabino.pl.
- 2) wyłożeniu projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 w Urzędzie Gminy Rąbino - pokój nr 4 w godzinach urzędowania, celem udostępnienia podmiotom zainteresowanym i zgłaszania opinii, uwag i wniosków, w terminie do dnia 16 lutego 2024 r. do godz. 15⁰⁰.

2. Opinie, uwagi, wnioski można składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia osobiście w Urzędzie Gminy Rąbino- pokój nr 4, pocztą przesyłając formularz na adres Urzędu Gminy Rąbino, poprzez przesłanie skanu formularza drogą elektroniczną na adres: sekretariat@rabino.pl w terminie do dnia 16 lutego 2024 r. do godz. 15⁰⁰.

3. Wzór formularza do składania opinii, uwag i wniosków do projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok zostanie zamieszczony na stronach internetowych www.rabino.pl, www.bip.rabino.pl oraz dostępny będzie w miejscu wskazanym w 3 ust. 1 pkt 2.

§ 4. Po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 wszystkie złożone wnioski zostaną przeanalizowane oraz przygotowane zostaną ewentualne poprawki do projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Rąbino.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
mgr Aneta Krawiec

Uchwała nr .../.../2024

Rady Gminy Rąbino

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Rąbino uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekcć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) zadaniu publicznym — należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych — należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
- 5) gminie — rozumie się przez to Gminę Rąbino;
- 6) działalności pożytku publicznego — należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) konkursie rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 8) Wólcie — rozumie się Wójtą Gminy Rąbino.

§ 3. Program współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Rąbino oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;

- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości — oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności — oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności — oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) uczciwej konkurencji — oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Rąbino z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7. Gmina Rąbino podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;

- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;

§ 8. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań;
- 5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w 2024 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

- 1) kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu: piłka nożna, siatkowa, tenis stołowy i ziemny, szachy,
 - b) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - c) organizacja rajdów, imprez i zajęć rekreacyjnych,
 - d) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;
- 2) edukacji publicznej, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja kursów, warsztatów edukacyjnych dla dorosłych,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
 - b) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia;
- 4) bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 5) ochrony środowiska i ekologii:
- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony środowiska;
- 6) promocji gminy:
- a) wspierania aktywizacji społeczności lokalnej w celu rozwoju pozarządowych form działalności,
 - b) wspierania organizowania imprez promocyjnych, w tym o charakterze rocznicowym;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 9) pomocy społecznej i działania na rzecz osób bezdomnych.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od lutego 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursy ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje — w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt — w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy;
- 4) wyznaczony przez Wójta pracownik — w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. Gmina Rąbino w ramach uchwalonego programu na 2024 rok przeznacza środki finansowe w planowanej wysokości 5.000,00 złotych, określonej uchwałą budżetową na rok 2024.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 14.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2024 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/zakresach.

4. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia 2025 roku przedłoży Radzie Gminy Rąbino sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

Rozdział 11

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 15.1. Projekt rocznego Programu współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok opracowuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Rąbino.

2. Program uchwała się po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XV/76/2019 Rady Gminy Rąbino z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6897).

3. W przypadku gdy po konsultacjach, właściwa Rada Działalności Pożytku Publicznego wyrazi opinię o projekcie rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, opinię tę organ wykonawczy jednostki załącza do przedstawionego organowi stanowiącemu jednostki projektu rocznego Programu Współpracy.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16.1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonywanie zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu.

3. Członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą oferentów, składają oświadczenie dotyczące nie zachodzenia okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Zadania komisji konkursowej:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania;
- 2) rekomendowanie wsparcia finansowego w określonej kwocie Wójtowi

5. Komisja konkursowa ze swoich prac sporządza protokół, który przedkłada Wójtowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Rąbino.

9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rąbino.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 17.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rąbino.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 13/2024
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 01 lutego 2024 r.

FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

w sprawie Programu współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Lp.	Zapis w projekcie uchwały (wraz z nr paragrafu)	Sugerowana zmiana (konkretna treść zapisu)	Uzasadnienie

Formularz należy złożyć:

- osobiście w Urzędzie Gminy Rąbino- pokój nr 4,
- przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino,
- w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@rabino.pl

