

**zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Rąbino**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (D. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3/2023 Wójta Gminy Rąbino z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Rąbino zmienia się załącznik nr 3 nadając mu brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 3. Zmiana regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2026 roku..

WÓJT
Ryszard Poręba
mgr Ryszard Poręba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 108/2025
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, poziom zaszerogowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	2900	wyższe ¹	zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI- XX	2 700	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XIX	2 500	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	XIII-XX	2 500	wyższe ²	4
B. Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XIII-XVIII	-	wyższe ²	4
2.	Informatyk urzędu	XIII-XVIII	-	wyższe ²	4
3.	Inspektor	XIII- XVII	-	wyższe ²	3
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XVII	-	wyższe ²	3
5.	Podinspektor, Informatyk	X-XVI	-	wyższe ² średnie ³	- 3
6.	Specjalista	X-XV	-	średnie ³	3
7.	Starszy referent	IX-XV	-	średnie ³	2
8.	Referent	VIII-XIV	-	średnie ³	2
9.	Młodszy referent	VII-XIII	-	średnie ³	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
3.	Konserwator	V-VIII	-	zasadnicze ⁴	-
4.	Robotnik	II-VII	-	podstawowe ⁴	-
5.	Sprzątaczką	II-VIII	-	podstawowe ⁴	-
6.	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV-VII	-	średnie ³	-
7.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-VI	-	podstawowe ⁴	-
8.	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XI-XIV	-	średnie ³	-

D. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²	4
		XI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
		X	-	wyższe ² średnie ³	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	-	wyższe ² średnie ³	- 3
		VIII	-	średnie ³	2
		VII	-	średnie ³	-

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

¹ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

¹ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

¹ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

¹ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.