

Zarządzenie Nr 51/2012
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 12 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia warunków udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 23h ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.²⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam zasady udostępniania, w Urzędzie Gminy Rąbino, informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania.

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 2. Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

§ 3. Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Rąbino, zwanym dalej Urzędem, odbywa się poprzez ponowne wykorzystywanie informacji publicznej:

- 1) udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu (www.bip.rabino.pl);
- 2) udostępnionej w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 3) przekazanej na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

Rozdział 2
Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

§ 4. Podmiot uprawniony, ponownie wykorzystujący informację publiczną udostępnioną w sposób wymieniony w § 3 pkt 1 lub 2, zobowiązany jest do:

- 1) informowania odbiorców o źródle, czasie wytworzenia i czasie pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego, tak aby informacja ta była widoczna;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 ; z 2009r Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 ; z 2010r Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675; z 2011r Nr 40, poz. 230, Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, 149, poz. 887, poz. 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110; z 2010 r. Nr 182, poz. 1228; z 2011 r. Nr 204, poz. 1195; z 2012 r. poz. 908.

- 2) udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie;
- 3) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej;
- 4) ponownego wykorzystywania informacji publicznej w taki sposób, aby nie wprowadzać odbiorców w błąd.

Rozdział 3

Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnianej na wniosek

§ 5. Udostępnianie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w sposób określony w § 3 pkt 1 lub 2, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
- 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informacje publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

§ 6.1. Wniosek składa się na formularzu określonym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia, którego wzór stanowi *załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia. Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego bądź w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.³).

2. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 7.1. Podmiot zobowiązany rozpatrując wniosek, określa warunki udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

2. Urząd Gminy Rąbino może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Przy określaniu łącznej wysokości opłaty stosuje się cennik opłat stosowanych przy udostępnianiu informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania – załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 50/2012 Wójta Gminy Rąbino z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat za jej udostępnianie.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65, Nr 73, poz. 501; z 2008 r. Nr 127, poz. 817; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092, Nr 204, poz. 1195.

Rozdział 4

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty

§ 8.1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dnia od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu, rozstrzygnięcie następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz wysokości opłat stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego⁴ z zastrzeżeniem art. 23g ust. 11 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy, o których mowa w art. 23 i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 5

Zasady udzielania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania

§ 9.1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania prowadzonym na stanowisku pracy ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy. Wzór rejestru określa *załącznik Nr 2* do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownik prowadzący rejestr czuwa nad terminowością załatwienia zarejestrowanych wniosków oraz prowadzeni zbior dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania.

§ 10. 1. Odpowiedzialność za terminowe załatwienie zarejestrowanych wniosków o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania ponoszą Kierownicy Referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy.

2. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu więcej niż jednej komórki organizacyjnej, wówczas Sekretarz Gminy wyznacza komórkę merytorycznie odpowiedzialną za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Komórki pozostałe zobowiązane są do współpracy z komórką merytoryczną.

⁴ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001r. Nr 49, poz.509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. N 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524; z 2008 r. Nr 229, poz. 1539; z 2009 r. Nr 195, poz.1501, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40,poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700; z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 186, poz. 1100; z 2012 r. poz. 1101.

§ 11. Wójt Gminy Rąbino nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny;
- 2) rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystywanej.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się zasady udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania zawarte w Rozdziale 2a ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 13. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 51 /2012
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 12 grudnia 2012 r.*

**WNIOSK
o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej**

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

--

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie): 	☐ I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie):
---	--

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾) wnoszę o:

☐ II.A. udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:
☐ II.B. przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania ³⁾	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu: Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

☐ cel komercyjny ☐ cel niekomercyjny
--

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji ⁴⁾ : ☐ odbiór osobisty, ☐ przesłać pocztą, ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej
IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): ☐ kopia na papierze, ☐ płyta DVD, ☐ płyta CD, ☐ inny nośnik (podać jaki):
IV.C. Forma przekazania informacji: ☐ tekst, ☐ obraz/grafika, ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym ⁵⁾):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).

²⁾ Zmiany w wymienionej ustawie zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195.

³⁾ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

⁴⁾ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

⁵⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195).

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 51 /2012
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 12 grudnia 2012 r.*

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA

[illegible]

