

w sprawie Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Rąbino

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 34a, art. 34b i art. 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Zarządzenie określa zasady i tryb obsługi w Urzędzie Gminy Rąbino, zwanym dalej „Urzędem”, Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej „CRU JSFP”, prowadzonego w systemie teleinformatycznym udostępnianym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwanym dalej „systemem”.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rąbino;
- 2) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to Wójta Gminy Rąbino, wykonującego obowiązki, o których mowa w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to referat, samodzielne stanowisko pracy oraz inne stanowisko funkcjonujące w strukturze Urzędu zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu;
- 4) pracownikowi merytorycznym – rozumie się przez to pracownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnego za przygotowanie, zawarcie lub realizację danej umowy;
- 5) umowie – rozumie się przez to umowę zawartą przez Gminę albo Urząd lub na rzecz jednej z tych jednostek, spełniającą warunki, o których mowa w art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 6) koncie Gminy – rozumie się przez to konto Gminy Rąbino jako jednostki sektora finansów publicznych, założone w systemie zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- 7) koncie Urzędu – rozumie się przez to konto Urzędu Gminy Rąbino, założone w systemie na zasadach analogicznych do konta Gminy, dla Urzędu jako odrębnej jednostki sektora finansów publicznych (jednostki budżetowej);
- 8) koncie – rozumie się przez to, w zależności od kontekstu, konto Gminy albo konto Urzędu.

§ 2.1. Gmina oraz Urząd, jako odrębne jednostki sektora finansów publicznych, posiadają odrębne konta w systemie: konto Gminy oraz konto Urzędu.

2. Kierownikiem jednostki w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, zarówno w odniesieniu do konta Gminy, jak i konta Urzędu, jest Wójt Gminy Rąbino. Z chwilą założenia każdego z kont wszystkie uprawnienia użytkownika tego konta są automatycznie nadawane osobie fizycznej, która złożyła wniosek o jego założenie.

3. Wójt Gminy Rąbino wyznacza użytkowników konta Gminy oraz konta Urzędu i powierza im wykonywanie określonych czynności w systemie, po nadaniu im odpowiednich uprawnień użytkownika na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz w przepisach wykonawczych.

4. Informacje o umowie udostępnia się:

- 1) na koncie Gminy – jeżeli wykonanie umowy obciąża budżet Gminy albo stanowi inną formę kosztu Gminy;

2) na koncie Urzędu – jeżeli wykonanie umowy obciąża plan finansowy Urzędu albo stanowi inną formę kosztu Urzędu.

5. O właściwości konta nie rozstrzyga oznaczenie strony umowy ani komórka organizacyjna, która ją przygotowała lub zawarła, lecz to, której jednostki budżet albo plan finansowy jest obciążany zobowiązaniem wynikającym z umowy.

6. W razie wątpliwości co do właściwego konta Wprowadzający ustala je w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy, ustalając, której jednostki budżet albo plan finansowy jest obciążany zobowiązaniem wynikającym z umowy.

7. Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące konta Gminy stosuje się odpowiednio do konta Urzędu, chyba że z zarządzenia wynika inaczej.

§ 3.1. Użytkownik konta Gminy albo konta Urzędu w systemie może posiadać uprawnienia administratora, wprowadzającego informacje o umowie (zwanego dalej „Wprowadzającym”) albo publikującego informacje o umowie (zwanego dalej „Publikującym”), w zakresie określonym w § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

2. Jedna osoba może łączyć więcej niż jedno uprawnienie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.1. Ze względu na to, że umowy w Urzędzie są przygotowywane i zawierane w ramach zadań różnych komórek organizacyjnych, w tym samodzielnych stanowisk pracy, w systemie może jednocześnie działać więcej niż jeden Wprowadzający.

2. Wójt Gminy Rąbino, jako kierownik jednostki, wyznacza, w drodze odrębnych, imiennych upoważnień, pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych do pełnienia w systemie roli Wprowadzającego, w zakresie umów zawieranych w ramach zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną, w której dany pracownik jest zatrudniony.

3. Rolę Wprowadzającego dla danej komórki organizacyjnej pełni z reguły pracownik merytoryczny tej komórki, tak aby dane o umowie wprowadzała do systemu osoba znająca jej treść i przebieg realizacji; nie wyklucza to wyznaczenia do tej roli innego pracownika danej komórki, jeżeli przemawia za tym organizacja pracy.

4. Kierownik komórki organizacyjnej, a w przypadku samodzielnego stanowiska pracy – pracownik zatrudniony na tym stanowisku, wskazuje Wójtowi Gminy Rąbino osobę przewidzianą do wyznaczenia jako Wprowadzający dla danej komórki.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, wydaje się na podstawie art. 53 ust. 2 w związku z art. 34b ust. 4 ustawy o finansach publicznych oraz § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia; określa ono w szczególności: imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika, komórkę organizacyjną i zakres umów, których dotyczy, zakres nadanych uprawnień, okres obowiązywania upoważnienia oraz warunki jego cofnięcia.

6. Po każdej zmianie albo cofnięciu upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Administrator konta niezwłocznie odbiera albo zmienia uprawnienia danego użytkownika bezpośrednio w systemie.

§ 5.1. Wprowadzający wprowadza do systemu następujące informacje o umowie, zgodnie z art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi:

- 1) numer umowy – o ile został nadany;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres, na jaki umowa została zawarta;

- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;
- 6) wartość umowy, ustaloną zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- 7) informację, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3 ustawy o finansach publicznych;
- 8) status umowy oraz dzień zakończenia jej obowiązywania;
- 9) podstawę prawną wyłączenia jawności informacji o umowie oraz oznaczenie organu lub osoby dokonującej tego wyłączenia – jeżeli dotyczy;
- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji, o których mowa w pkt 1–9, wraz ze zwięzłym opisem aktualizacji.

2. Wprowadzający dokonuje wprowadzenia informacji, o których mowa w ust. 1, na podstawie dokumentów i danych przekazanych przez komórkę organizacyjną.

§ 6.1. Zasady kwalifikowania umów do ujawnienia w CRU JSFP określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana umowa podlega obowiązkowi ujawnienia w CRU JSFP, pracownik merytoryczny przekazuje dokumentację dotyczącą umowy Wprowadzającemu w celu dokonania kwalifikacji; w razie dalszych wątpliwości Wprowadzający zasięga opinii radcy prawnego Urzędu.

3. Ostatecznej kwalifikacji umowy do wpisu do CRU JSFP dokonuje Wprowadzający, z zastrzeżeniem możliwości konsultacji, o której mowa w ust. 2.

§ 7.1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za przygotowanie, zawarcie lub realizację umowy dokonuje wstępnej oceny, czy umowa podlega zgłoszeniu do CRU JSFP, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Jeżeli pracownik merytoryczny posiada nadane uprawnienia Wprowadzającego dla swojej komórki organizacyjnej, samodzielnie wprowadza do systemu informacje o umowie oraz o zdarzeniach wymienionych w ust. 4.

3. Jeżeli pracownik merytoryczny nie posiada uprawnień Wprowadzającego, przekazuje Wprowadzającemu wyznaczonemu dla danej komórki organizacyjnej informacje i dokumenty niezbędne do wprowadzenia umowy do CRU JSFP.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3, obejmuje w szczególności:

- 1) informacje niezbędne do wprowadzenia umowy do CRU JSFP – niezwłocznie po zawarciu umowy;
- 2) informacje o aneksach oraz innych porozumieniach zmieniających treść umowy;
- 3) informacje o cesji praw lub obowiązków wynikających z umowy;
- 4) informacje o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy albo jej rozwiązaniu;
- 5) informacje o wykonaniu i zakończeniu obowiązywania umowy;
- 6) inne informacje mające wpływ na zakres danych ujawnianych w CRU JSFP.

5. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, wykonuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, podpisania dokumentu albo powzięcia informacji o zdarzeniu wymagającym aktualizacji danych, tak aby zapewnić dochowanie terminu, o którym mowa w art. 34a ust. 10 ustawy o finansach publicznych.

6. Za kompletność, poprawność merytoryczną oraz terminowość danych przekazanych albo wprowadzonych zgodnie z ust. 1–4 odpowiada pracownik merytoryczny oraz kierownik komórki

organizacyjnej prowadzącej sprawę, a w przypadku samodzielnego stanowiska pracy – pracownik zatrudniony na tym stanowisku.

§ 8.1. Wprowadzający, po otrzymaniu dokumentów i informacji, o których mowa w § 7:

- 1) weryfikuje ich kompletność, a w razie potrzeby zwraca się do właściwej komórki organizacyjnej o ich uzupełnienie;
 - 2) wprowadza informacje o umowie do systemu i przekazuje je do publikacji;
 - 3) dokonuje aktualizacji uprzednio wprowadzonych informacji w przypadku zmian dotyczących umowy.
2. Wprowadzenie oraz aktualizacja informacji o umowie następuje w terminach określonych w art. 34a ust. 10 ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem wyłączeń dotyczących awarii systemu, o których mowa w art. 34b ust. 2 tej ustawy.
3. Fakt udostępnienia informacji o umowie w CRU JSFP odnotowuje się na egzemplarzu umowy pozostającym w aktach sprawy, w formie adnotacji o następującej treści:
- „Udostępniono informacje o umowie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP w dniu pod numerem”*
- podpis Wprowadzającego*
4. Jeżeli umowa została zawarta w postaci elektronicznej, adnotację, o której mowa w ust. 3, zamieszcza się w aktach sprawy prowadzonych w postaci elektronicznej albo odnotowuje się we właściwym wykazie umów prowadzonym w Urzędzie.

§ 9.1. Nadzór nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem CRU JSFP w Urzędzie sprawuje Sekretarz Gminy Rąbino.

2. Zadania Publikującego oraz Administratora na koncie Gminy i koncie Urzędu wykonują Wójt Gminy Rąbino oraz Sekretarz Gminy Rąbino, po nadaniu im w systemie odpowiednich uprawnień użytkownika zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Sekretarz Gminy Rąbino wykonuje te zadania na podstawie odrębnego imiennego upoważnienia.
3. Publikujący, przed zatwierdzeniem informacji o umowie, weryfikuje ich zgodność z dokumentacją źródłową przekazaną przez komórkę organizacyjną.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Publikujący zwraca rekord Wprowadzającemu do poprawy, wskazując zakres wymaganych korekt.

§ 10.1. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz zapewnienia jego przestrzegania w zakresie realizowanych zadań.

2. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do stosowania zasad określonych w niniejszym zarządzeniu oraz jego załącznikach w zakresie, w jakim dotyczy to wykonywanych przez nich obowiązków.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze dotyczące prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem że obowiązek udostępniania informacji w CRU JSFP dotyczy umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.

RADCA PRAWNY
Piotr Kajszyński
K0-833

WÓJT
mgr Ryszard Poręba

ZASADY KWALIFIKACJI UMÓW DO CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

§ 1

Cel

Niniejsze zasady określają sposób kwalifikowania umów zawieranych przez Gminę Rąbino albo Urząd Gminy Rąbino lub na rzecz jednej z tych jednostek do ujawnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU JSFP”.

§ 2

Umowy podlegające zgłoszeniu

1. Zgłoszeniu do CRU JSFP podlegają umowy zawarte od dnia 1 lipca 2026 r., które łącznie:
 - 1) zostały zawarte przez Gminę Rąbino albo Urząd Gminy Rąbino lub na rzecz jednej z tych jednostek;
 - 2) stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 3) zostały zawarte w formie:
 - a) pisemnej,
 - b) elektronicznej (dokument opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - c) dokumentowej (np. zlecenie e-mailowe, złożenie zamówienia przez formularz internetowy wykonawcy, akceptacja oferty na platformie zakupowej, potwierdzenie zamówienia ze sklepu internetowego, skan podpisanego dokumentu przesłany drugiej stronie, korespondencja elektroniczna, z której wynika treść uzgodnienia i osoby składające oświadczenia),
 - d) innej formie szczególnej przewidzianej przepisami prawa (np. aktu notarialnego);
 - 4) są umowami odpłatnymi.
2. Obowiązek zgłoszenia dotyczy umów spełniających warunki określone w ust. 1, niezależnie od ich wartości.
3. Umowy zawarte wyłącznie ustnie lub w sposób dorozumiany (przez czynności faktyczne stron) nie podlegają zgłoszeniu do CRU JSFP.
4. Faktura, rachunek albo paragon, którym nie towarzyszy zawarcie umowy w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie stanowią samodzielnej podstawy do zgłoszenia do CRU JSFP.

§ 3

Umowy i informacje wyłączone z obowiązku ujawnienia

Nie podlegają ujawnieniu w CRU JSFP w szczególności:

- 1) umowy ramowe niebędące same w sobie zamówieniem w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 2) świadczenia socjalne, dotacje i subwencje przyznawane na podstawie ustaw, opłaty publicznoprawne oraz podatki;
- 3) decyzje administracyjne oraz rozliczenia niepolegające na nabyciu dostawy, usługi lub roboty budowlanej przez Gminę albo Urząd;
- 4) umowy nieodpłatne (darowizny, użyczenia);

- 5) umowy z zakresu prawa pracy;
- 6) umowy, o których mowa w art. 34a ust. 5 ustawy o finansach publicznych, oraz informacje o umowach, w zakresie, w jakim prawo dostępu do nich podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 7) opłaty i wpisy sądowe, opłaty administracyjne oraz mandaty.

§ 4

Dokumenty podlegające zgłoszeniu w toku realizacji umowy

W odniesieniu do umów podlegających ujawnieniu w CRU JSFP zgłoszeniu podlegają również:

- 1) aneksy oraz inne porozumienia zmieniające treść umowy;
- 2) cesje praw lub obowiązków wynikających z umowy;
- 3) wypowiedzenia, odstąpienia i rozwiązania umów;
- 4) informacje o wykonaniu i zakończeniu obowiązywania umowy;
- 5) inne zdarzenia powodujące konieczność aktualizacji danych w CRU JSFP.

§ 5

Zasady postępowania w przypadku wątpliwości

1. W przypadku wątpliwości co do obowiązku ujawnienia danej umowy w CRU JSFP, pracownik merytoryczny przekazuje dokumentację dotyczącą umowy Wprowadzającemu celem dokonania kwalifikacji.
2. Wprowadzający, w razie potrzeby, zasięga opinii radcy prawnego Urzędu przed dokonaniem ostatecznej kwalifikacji umowy.
3. Jeżeli po dokonaniu wpisu do CRU JSFP nastąpi zmiana danych dotyczących umowy, komórka organizacyjna jest obowiązana niezwłocznie przekazać stosowne informacje Wprowadzającemu.

WZÓR

Rąbino, dnia

UPOWAŻNIENIE NR .../2026
do wykonywania czynności w systemie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów
Publicznych

Na podstawie art. 53 ust. 2 w związku z art. 34b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440), w związku z § 4 Zarządzenia Nr 55/2026 Wójta Gminy Rąbino z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Rąbino, Wójt Gminy Rąbino, jako kierownik jednostki,

upoważnia

Panią/Pana (imię i nazwisko),
zatrudnioną/zatrudnionego na stanowisku
w (nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Rąbino),
do pełnienia, po nadaniu odpowiednich uprawnień w systemie CRU JSFP, następującej roli/następujących
ról użytkownika (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Administrator – z uprawnieniami do akceptowania wniosków o założenie konta osoby fizycznej, odbierania i zmiany uprawnień użytkowników konta oraz generowania raportów o umowach zarejestrowanych na koncie;
- ☐ Wprowadzający – z uprawnieniami do wprowadzania do systemu informacji o umowach oraz dokonywania zmian tych informacji, w zakresie umów zawieranych w ramach zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną wskazaną powyżej;
- ☐ Publikujący – z uprawnieniami do udostępniania, aktualizowania oraz wycofywania z CRU JSFP informacji o umowie.

na następującym koncie / następujących kontach w systemie CRU JSFP (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Konto Gminy Rąbino
- ☐ Konto Urzędu Gminy Rąbino

Zakres umów, których dotyczy upoważnienie (dotyczy roli Wprowadzającego):

.....

1. Upoważnienie obowiązuje od dnia do dnia jego pisemnego cofnięcia albo do dnia ustania zatrudnienia osoby upoważnionej na stanowisku, o którym mowa powyżej, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Osoba upoważniona wykonuje czynności w systemie CRU JSFP wyłącznie w zakresie i przy użyciu środków dostępu przypisanych jej indywidualnie; zabrania się udostępniania danych dostępowych osobom trzecim.
3. Po każdej zmianie albo cofnięciu niniejszego upoważnienia Administrator konta niezwłocznie odbiera albo zmienia uprawnienia osoby upoważnionej bezpośrednio w systemie.

