

Rąbino, dn. 3.11.2020 r.

.....
(nazwa jednostki)

Znak sprawy: CUW 252.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawa zamówień publicznych pn:
„Kompleksowa obsługa i stały nadzór Gminy Rąbino- Urzędu Gminy i jednostek budżetowych w zakresie bhp i ppoż.”**

Zamawiający:

Zaprasza do złożenia ofert na:

Kompleksowa obsługa i stały nadzór Gminy Rąbino- Urzędu Gminy i jednostek budżetowych w zakresie bhp i ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz.704 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r., nr 180, poz.1860 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 961 z późn. zm.).

W przypadku wyboru umowa będzie podpisana z Gminą Rąbino a płatnikami będą wyszczególnione jednostki z tym, że dla Szkoły Podstawowej w Nielepie, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rąbinie i Ośrodka Kultury i Biblioteki płatnikiem będzie Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.

NABYWCA:

Gmina Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino NIP: 672-19-50-746

ODBIORCA:

- 1.Urząd Gminy Rąbino, Rąbino 27
- 2.Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino, Rąbino 29A w tym:
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rąbinie, Rąbino 57,
 - Szkoła Podstawowa w Nielep, Nielep 38,
 - Ośrodek Kultury i Biblioteka w Rąbinie, Rąbino 85,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rąbinie, Rąbino 29 A,

Gmina Rąbino o zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu BHP w rozumieniu art. 237¹¹ § 2 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020.poz.1320) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz.704 z późn. zm.) i wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 15 października 2009 r. (Dz.U. z 2020 poz. 961 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP i ppoż.;
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach;
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 4) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz jednostkami obsługiwanymi, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP, ochrony ppoż. oraz zapewnienia właściwej adaptacji (dostosowania, uaktualnienia) zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 5) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), stanowiskowych i okresowych dla pracowników Zamawiającego i jednostek obsługiwanych;
- 6) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych;
- 7) przeprowadzenie szkoleń dla obecnych i nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla danego obiektu;
- 8) opracowanie projektów instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP oraz ochrony przeciwpożarowej oraz ich aktualizowanie;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 10) proponowanie wysokości ekwiwalentu za odzież pranie odzieży uprawnionym pracownikom do wypłaty;
- 11) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną, ZUS oraz uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego i jednostkach obsługiwanych;

- 12) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu i jednostkom obsługiwanym do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ZUS (zgłoszenie wypadków przy pracy) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy;
- 13) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a) chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b) wypadków przy pracy,
 - c) czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d) kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e) prac niebezpiecznych,
- 14) pełnienie funkcji inspektora ochrony p.poż. w odniesieniu do budynków poszczególnych jednostek;
- 15) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 16) planowanie i koordynowanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych oraz planowanie i realizacja potrzeb w tym zakresie;
- 17) udział w przeprowadzaniu czynności kontrolno – rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną;
- 18) opracowanie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w jednostkach;
- 19) zgłaszanie wniosków dot. poprawy stanu bhp i ppoż;
- 20) przygotowanie rocznych informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przewidywana liczba szkoleń BHP w okresie obowiązywania umowy¹:

- szkolenia okresowe na stanowiskach robotniczych około 10,
- szkolenie okresowe na stanowiskach administracyjno-biurowych około 8 (dla których ustalono wyższą niż trzecią kategorię ryzyka),
- szkolenia wstępne około 5.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanymi:

- Szkoły Podstawowej w Nielepie z oddziałami przedszkolnymi, (zatrudnienie 13, w tym 3 pracowników obsługi),
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rąbinie, (zatrudnienie 29 w tym 8 pracowników obsługi),
- Ośrodek Kultury i Biblioteki w Rąbinie, zatrudnienie 4 osoby,
- Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino, (zatrudnionych 9 w tym 1 pracownik obsługi i 2 kierowców),

¹ podane liczby mają charakter szacunkowy stanowiący pomoc w wyliczeniu zryczałtowanej stawki miesięcznej w ramach przedmiotu zamówienia. Może powstać konieczność przeprowadzenia szkoleń wstępnych w przypadku zatrudnienia nowych pracowników.

- Urząd Gminy Rąbino, (zatrudnienie 18 w tym 2 pracowników obsługi, 1 animator kultury, zmienna ilość pracowników zajmujących stanowiska robotnicze -do 5 osób,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rąbinie, (zatrudnionych 9 w tym 1 pracownik obsługi)

2. Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

3. Kryterium wyboru oferty

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów – cena 100% .

4. Warunki płatności

- 1) Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur/ rachunków na każdą jednostkę budżetową oddzielnie.
- 2) Termin płatności faktury / rachunku to 14 dni od daty wystawienia.
- 3) Faktury/rachunki będą wystawiane za każdy miesiąc z dołu, w wysokości 1/12 całego zamówienia.
- 4) Do faktury rachunku zostanie dołączony pisemny raport zawierający informacje z wykonanych zadań.

5. Termin i miejsce złożenia oferty

- 1) ofertę należy złożyć w języku polskim w terminie do dnia 19.11.2020 r. do godz. 12⁰⁰ w formie:

- a) pisemnej (listownie) na adres: Urząd Gminy Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino,

UWAGA: liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Rąbino,

- b) w wersji elektronicznej podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: sekretariat@rabino.pl,

- c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- d) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,

- e) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Forma oferty

Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwą postępowania oraz terminem ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

7. Zawartość oferty

Wykonawca w ofercie podaje termin realizacji zamówienia oraz cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy załączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 2;
- c) Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje – załącznik nr 3,
- zgodna na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający w trakcie badania ofert może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień.

9. Dodatkowe informacje.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 2) Wyniki postępowania będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.rabino.pl>
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1. Wzór formularza ofertowego
- 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania
- 3. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji przez osoby uczestniczące w wykonaniu zadania
- 4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 5. Klauzula informacyjna

WÓJT
mgr Aneta Krawiec



