



REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

ISP.271.8.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zadania pn.

„REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE”

które uzyskało dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
w ramach Rządowego Programu Polski Ład

Promesa wstępna dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
NR RPOZ/2022/3239/Polski Ład wystawiona na wnioskodawcę Gminę Rąbino

Rąbino, dnia 28 maja 2024 r.

PROBOSZCZ
ks. Dariusz Pęczak

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
P.W. Matki Bożej Częstochowskiej
Lipie 21
78-331 RĄBINO
tel. 698 262 368

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Bożej Częstochowskiej w Lipiu

Telefon: +48 698 262 368

Email: biuro@parafialipie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2.2 Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1720 z późn. zm.)
- 2.3 Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowego Fundusz Polski Łąd: Program Odbudowy Zabytków.
- 2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez Wykonawców.
- 2.5 Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego oraz warunków umowy, której projekt stanowi załącznik nr 6
- 2.6 Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu zakupowym: strona internetowa Gminy Rąbino: BIP Gminy Rąbino.
- 2.7 Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Kody CPV

45212361-4 Remonty budowlane w zakresie kościołów

45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

3.2. Nazwa nadana zamówieniu: Remont kościoła filialnego w Rzecinie

3.3. Zakres zamówienia: Remont kościoła filialnego w Rzecinie obejmujący:

3.3.1 remont stropów, remont fundamentów, opaska obwodowa, reprofilacja terenu, stopnie w wejściu i murek obwodowy,

3.3.2 remont więźba dachowa i wymiana poszycia dachowego

3.4. Miejsce realizacji: Rzecino, Gmina Rąbino, województwo zachodniopomorskie

UWAGA:

Kościół filialny w Rzecinie jest wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego. Wszelkie prace remontowo-konserwatorskie przy zabytku wymagają uzyskania pozwolenia Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie i powinny być prowadzone pod ścisłym nadzorem konserwatorskim.

3.4.1 Wymagania dodatkowe:

- Wykonać i zamontować tablice informacyjną o dofinansowaniu,
- Do zadań Wykonawcy należy wykonanie dokumentacji powykonawczej,

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

- Do zadań Wykonawcy należy oznakowanie terenu budowy.

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania.

3.6 Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacjach projektowych załączonych do niniejszego postępowania.

UWAGA:

Brak przywołania jakiegokolwiek obowiązującego dla ww. robót przepisu prawa lub normy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku jej stosowania przy realizacji robót. Jakiegolwiek nazwy firmowe użyte w Specyfikacjach Technicznych lub w Projektach Budowlanych i Wykonawczych powinny być uwzględniane jako definicje standardu, a nie jako określenie marki zastosowanej w projekcie.

Każdy zapis, w którym podana jest konkretna marka należy traktować jako wymóg zastosowania urządzenia zaprojektowanego lub równoważnego zaprojektowanemu, tzn. spełniającego co najmniej podane parametry techniczne i jakościowe (opisane w specyfikacjach technicznych i projekcie budowlanym).

Dopuszcza się inne urządzenia niż przedstawione w postępowaniu lub projekcie pod warunkiem przedstawienia na etapie oferty szczegółowego wykazu proponowanych urządzeń wraz z ich parametrami. Ponadto przedstawione w ofercie urządzenia muszą wykazać się parametrami i jakością co najmniej takimi samymi lub lepszymi jak przedstawione w postępowaniu oraz na etapie wykonawstwa muszą uzyskać akceptację inspektora nadzoru.

W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednio: dokumenty opisujące parametry techniczne (karty katalogowe), wymagane prawem certyfikaty, inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz sporządzić tabelę równoważności (pod rygorem odrzucenia oferty). Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Jakiegolwiek Normy/Przepisy Techniczne użyte w Specyfikacjach Technicznych powinny być traktowane jako: „Polskie Normy/Przepisy Techniczne lub odpowiednie Europejskie lub Międzynarodowe Normy/Przepisy Techniczne w stopniu, w którym są dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa polskiego.

3.7 Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

3.8 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, sporządzenia planu BIOZ, organizacji placu budowy, zapewnienia obsługi geodezyjnej, do wznowienia znaków geodezyjnych w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia w trakcie prowadzonych robót, realizacji warunków określonych w opiniach organów, uzgodnieniach, decyzjach, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu poprzedniego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.9 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

3.10 Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

3.11 Odpowiedzialność za jakość wykonania robót wchodzących w skład zadania oraz za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot zamówienia w całości ponosi Wykonawca.

4. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

- a) roboty budowlane do dnia: **31.11.2025 r.**
- b) do dnia **30.12.2025 r.** dostarczenie dokumentacji powykonawczej

5. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW

Materiały przetargowe dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Rąbino:
<http://www.bip.rabino.pl/>

6. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Doświadczenie

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonali (lub w wykonują - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), **co najmniej jedną robotę budowlaną, która obejmuje swym zakresem budowę/przebudowę/remont budynku wartości inwestycji o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto.**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia. Brak złożenia dokumentów udowadniających powyższe skutkuje odrzuceniem oferty bez wzywania do uzupełnienia. Dokumentami udowadniającymi są protokoły odbioru prac konserwatorskie oraz oświadczenie o wartości zrealizowanych prac.

2) Osoby skierowane do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:

- a) osobą posiadającą **uprawnienia budowlane bez ograniczeń, zdolną do kierowania robotami w specjalności ogólnobudowlanej, spełniającą wymogi określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze ze.);**
- b) osobą zdolną do **kierowania pracami konserwatorskimi, spełniającą wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze ze.).**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia. Brak złożenia dokumentów udowadniających

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

powyższe skutkuje odrzuceniem oferty bez wzywania do uzupełnienia. Dokumentami udowadniającymi są protokoły odbioru prac konserwatorskie oraz oświadczenie o wartości zrealizowanych prac a także podpisanie oświadczenia o wzięciu udziału w zadaniu.

UWAGA!

Podmiot startujący w zamówieniu musi spełniać warunki bezpośrednio i nie może polegać na udostępnianiu zdolności innych podmiotów. Niespełnianie bezpośrednio warunków w postępowaniu skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych niniejszym postpowaniem warunków.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 8.1** W celu potwierdzenia spełnienia warunków, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym postpowaniu,
- 8.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z osobna. Każdy z wykonawców z osobna powinien także spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3** Wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 8.4** Do załączników załącza się dowody potwierdzające treść załączników i są to protokoły odbioru prac podpisane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków, oświadczenia Wykonawców co do wysokości kwot kontraktów, skany umów itp. czyli wszystko co udowadnia treść zawartą w złożonych oświadczeniach.
- 8.5** Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A) do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1** Zamawiający udostępnia postępowanie wraz z załącznikami na stronie internetowej Gminy Rąbino: <http://www.bip.rabino.pl/>
- 9.2** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną do Zamawiajacego-www.biuro@parafialipie.pl
- 9.3** Fakt otrzymania informacji przekazanej drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.
- 9.4** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności.
- 9.5** Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia Piotr Czapnik, tel. +48 94 3650347, Ks. Proboszcz Dariusz Pęczak – tel. +48 698 262 368

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

- 9.6** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 9.7** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa 20 dzień wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8** Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami.
- 9.9** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.10** Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin składania ofert zostanie przedłużony.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1** Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi niniejszym postępowaniu,
- 10.2** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim,
- 10.3** Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 10.4** Formularz ofertowy, oświadczenia, wymagane wykazy muszą być złożone w formie oryginałów. Ewentualne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” /każda zapisana strona/. Zaleca się podpisanie lub parafowanie na każdej zapisanej stronie oferty i załącznikach do niej. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.5** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści zapytania
- 10.6** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.7** Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 10.8** Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (zał. nr 5 projekt umowy)
- 10.9** Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zaadresowanej na adres Zamawiającego z nazwą i adresem (pieczęcią) Wykonawcy i dopiskiem:

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

Oferta na: Remont kościoła filialnego w Rzecinie

oraz

„Nie otwierać przed dniem 29.06.2024 godz. 12.15”

10.10 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i numerem sprawy.

10.11 Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11 OFERTA WSPÓLNA

11.1 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna, oferta musi spełniać następujące warunki:

11.1.1 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego lub wspólnika);

11.1.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego), które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo potwierdzonego odpisu;

11.1.3 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1.4 Wypełniony formularz ofertowy, jak również i inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

11.1.5 Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem.

11.1.6 Wszelkie zawarte w zapytaniu warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

11.1.7 Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć wszystkie dokumenty dla każdej firmy z osobna i każdy z nich musi spełniać wszystkie wymagania z osobna,

11.1.8 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.1.9 Każdy z wykonawców ubiegających się o wspólną realizację umowy musi spełniać warunki osobno w całości.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1 Miejsce i termin składania ofert: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Bożej Częstochowskiej w Lipiu, Lipie 21, 78-331 Rąbino

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

Termin składania ofert upływa 29.06.2024 o godz. 12:00.

- 12.2** Koperta z ofertą oznaczona zostanie datą i godziną jej wpływu oraz kolejnym numerem.
- 12.3** Oferty przekazane drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4** Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 12.5** Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Bożej Częstochowskiej w Lipiu, Lipie 21, 78-331 Rąbino

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2024 o godz. 12:15.

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcia i oceny ofert dokonuje Zamawiający,
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym tj.: **Załącznik nr 1.**
- 13.2** Ceny ofertowe należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.
- 13.3** Stawki cenowe muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena brutto oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i w rozumieniu art.632KC jest niezmienna do czasu zakończenia realizacji zadania.
- 13.4** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić.
- 13.5** Wynagrodzenie będzie rozliczone na podstawie faktury VAT.
- 13.6** Faktury VAT zostaną wystawione z 30 dniowym terminem płatności.

UWAGA:

Przedmiar udostępniony przez Zamawiającego stanowi materiał wyłącznie poglądowy i pomocniczy. Wykonawca na własne ryzyko może go wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w przedmiarach robót np. zaniżone ilości lub brak jakiegoś elementu nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

Dokumentem priorytetowym jest projekt budowlany i wykonawczy. Należy ująć do wyceny wszystkie elementy zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.

Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom.

Przedmiar ma umożliwić oferentom ocenę zakresu zamówienia, jednak podstawą dla szacowania ceny ofertowej jest dokumentacja projektowa. Kalkulacja ceny ofertowej musi stanowić podstawę do ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową przy założeniu, iż możliwość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego została przez strony wyłączona.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15 KRYTERIA WYBORU OFERTY.

15.1 Kryteria oceny ofert:

A. Cena –waga 60% (max 60 pkt.)

B. Gwarancja – waga 40% (max 40 pkt.)

Max. suma punktów do osiągnięcia 100.

15.2 Sposób wyliczenia punktów:

A. W kryterium **cena** punkty obliczone zostaną na podstawie niniejszego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- gdzie 1% = 1 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg. zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

B. W przypadku kryterium **gwarancja** oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości zgodnie z zestawieniem poniżej, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 72 miesięcy.

Okres gwarancji powinien zostać podany w pełnych miesiącach, przy czym Wykonawca nie może proponować okresów innych niż wskazane poniżej.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji jakości.

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

Okres gwarancji	ilość punktów
• gwarancja 36 m-cy	– 10 pkt.
• gwarancja 48 m-cy	– 20 pkt.
• gwarancja 60 m-cy	– 30 pkt.
• gwarancja 72 m-cy	– 40 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert dla każdej części oddzielnie.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

16 OGŁOSZENIE O WYNIKACH

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie o wynikach przetargu na stronie internetowej Gminy Rąbino.

16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

16.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

16.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

16.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

16.2.4 Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegający odrzuceniu,

16.2.5 o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.2.6 miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie

16.2.7 Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt.1 i 5 na stronie internetowej

17 FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

17.1 Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż **500.000,00 zł**. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić

REMONT KOŚCIOŁA FILIALNEGO W RZECINIE

Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- 17.2** Wzór umowy w sprawie zamówienia, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w załączniku 5
- 17.3** Umowa zostanie zawarta po podpisaniu umowy przez Parafię z Gminą Rąbino.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz robót budowlanych
4. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
5. Projekt umowy
6. Projekt techniczny
7. Przedmiar
8. Ogólna specyfikacja techniczna