

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1 /2016
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 11 stycznia 2016 r.

WÓJT GMINY RĄBINO

działając na podstawie § 5 ust. 3 uchwały Nr XLII/199/2014 Rady Gminy Rąbino z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rąbino (Dz. Urz. WZ z dn. 13.11.2014 r. poz. 4477).

ogłasza

otwarty konkurs wniosków na dofinansowanie lub sfinansowanie zadania własnego Gminy Rąbino w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2016 roku.

I. Przedmiot zgłaszanych wniosków: konkurs projektów na zlecenie realizacji zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu na terenie Gminy Rąbino.

II. Rodzaje zadań:

- 1) Zadaniem własnym Gminy Rąbino jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.
- 2) Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonane poprzez realizację projektów, które w sposób bezpośredni przyczynią się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz upowszechniania i krzewienia sportu na terenie Gminy Rąbino, między innymi poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Gminę w rozgrywkach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.:

Na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu przeznacza się, zgodnie z budżetem Gminy Rąbino na 2016 r., kwotę **10.000,00zł.** (dziesięć tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Rąbino są kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Gminy Rąbino, nieprowadzące działalności w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja uzyskana na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu ma służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Rąbino zamierza osiągnąć i może być przeznaczona na:
 - 1) organizację zawodów lub udział w zawodach, w tym koszty: opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń,
 - 2) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty: wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich,
 - 3) zakup strojów sportowych i zakupu sprzętu sportowego służącego do realizacji zadania,
 - 4) utrzymanie bazy sportowej,
 - 5) organizację imprez sportowych na terenie gminy.
3. Wnioski o przyznanie dotacji na wsparcie projektu w zakresie rozwoju sportu należy składać zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLII/199/2014 Rady Gminy Rąbino z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rąbino (Dz. Urz. WZ z dn. 13.11.2014 r. poz. 4477) .

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na :
 - 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń dla zawodników, władz klubu sportowego i działaczy klubowych,
 - 5) odszkodowania,
 - 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
6. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez wnioskodawcę.
7. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie wydatków bieżących, na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania przewidziana jest **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.** (dokumenty finansowe wystawione przed i po realizacji zadania nie będą zaklasyfikowane.)
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Rąbino, a wnioskodawcą, który zostanie wyłoniony w niniejszym konkursie.
3. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji zostaną określone w zawartej umowie.
4. Dotacja przekazywana będzie na nr rachunku bankowego wskazany w umowie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania projektu reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.
6. W konkursie mogą wziąć udział kluby sportowe, w tym uczniowskie kluby sportowe, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz :
 - których siedziba mieści się na terenie Gminy Rąbino;
 - są wpisane w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji, o której mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.);
 - promują wizerunek Gminy Rąbino jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
 - uczestniczą we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w danej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
 - angażują się we współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Rąbino przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Rąbino.

VI. Termin składania wniosku:

Wnioski na realizację wymienionych zadań (wg wzoru określonego w uchwale Nr XLII/199/2014 Rady Gminy Rąbino z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rąbino (Dz. Urz. WZ z dn. 13.11.2014 r. poz. 4477)) należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej „Konkurs ofert na dofinansowanie rozwoju sportu w Gminie Rąbino”, w sekretariacie Urzędu Gminy Rąbino **27 w terminie do 10 lutego 2016 r. do godziny 12:00.**

Oferty złożone po dniu 10.02.2016 r. nie będą rozpatrywane.

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z KRS lub wyciąg z ewidencji albo inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok.
 - 3) aktualny statut.

2. W razie przedstawienia kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3, muszą być one uwierzytelnione przez osoby reprezentujące podmiot.

VII. Wybór wniosków

1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania wniosków, wnioski opiniuje po względem formalnym i merytorycznym Komisja Oceniająca powołana przez Wójta Gminy.
2. Przy opiniowaniu i rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
 - 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy – kalendarz imprez (organizacja lub uczestnictwo),
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę – podmiot uprawniony,
 - 4) dotychczasową współpracę z Gminą w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów;
 - 5) kompletność wyszczególnionych i wymaganych załączników.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia.
4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.
5. Wyboru wniosków dokona Wójt Gminy na podstawie dokumentów przedłożonych przez Komisję.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.
7. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Wójta Gminy Rąbino.

VIII. Zawarcie umowy:

Umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki z wyłonionymi w konkursie oferentami. O terminie zawarcia umowy podmiot zostanie poinformowany.

IX. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji zamieszczone będą na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rąbino.

Załączniki:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu
- 2) sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

pod nazwą.....

w wysokości

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat województwo

7) tel. fax

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12 jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

--

2.Cele zadania

--

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadaniazł., w tym:

- kwota wnioskowanej dotacjizł.
- środki własnezł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego sfinansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	2	3	4	5
Ogółem				

3. Przewidywane źródła finansowania zadania:

L.p.	Źródło finansowania	Kwota w zł.	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia aktualnego odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność)

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/199 /2014
Rady Gminy Rąbino z dnia 30 września 2014 r.

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od dookreślonego w umowie nr,

zawartej w dniu,

pomiędzy
dotującego) (nazwa organu)

a

.....
(nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji zadania		
	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

L.p.	Źródło finansowania	Całość koszt zadania zgodnie z umową		Poprzednie okresy sprawozdawcze-narastająco		Bieżący okres sprawozdawczy-za okres realizacji zadania	
		Zł.	%	Zł.	%	Zł.	%
1.	Koszty pokryte z dotacji						
2.	Środki własne						
	Ogółem						

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Nr pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data faktury*	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

*Zgodna z okresem realizacji zadania wynikająca z umowy.

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

Do sprawozdania nie należy dołączać faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.