

**ROCZNY PROGRAM DZIAŁANIA
GMINY RĄBINO
NA ROK 2013**

Lp	Zadanie - cel	Nazwa miernika realizacji celów	Planowana wartość miernika /jm	Sposób wykonania	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie	Sprawujący nadzór
1.	Przeprowadzenie procedury zmiany studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy pod realizację elektrowni wiatrowych wraz z infrastrukturą techniczną w rejonie miejscowości Jezierzycze, Paszęcín	liczba procedur	1	1) Dokumentację przygotowuje Biuro Projektowania Piotr Kowalski ze Szczecina; 2) Podjęcie uchwały przez Radę Gminy	do końca 2013 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych	Zastępca Wójta
2.	Przeprowadzenie procedury zmiany studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rąbino w rejonie miejscowości wskazanych w uchwale Rady Gminy	liczba procedur	1	1) Dokumentację przygotowuje Biuro Projektowania Piotr Kowalski ze Szczecina; 2) Podjęcie uchwały przez Radę Gminy	do końca 2013 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych	Zastępca Wójta
3.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod lokalizację elektrowni wiatrowych wraz z infrastrukturą techniczną w rejonie miejscowości Jezierzycze, Paszęcín	liczba procedur	3	1) Dokumentację przygotowuje Biuro Projektowania Piotr Kowalski ze Szczecina; 2) Podjęcie uchwały przez Radę Gminy	do końca 2013 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych	Zastępca Wójta
4.	Realizacja Programu usuwania azbestu dla	liczba procedur	1	Rozpoznanie potrzeb na usuwanie azbestu z terenu	do 30 grudnia	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury	Zastępca Wójta

	Gminy Rąbino, pozyskanie środków finansowych z WFOŚiGW na realizację programu		●	gminy. Sporządzenie wniosku o udzielenie dotacji. Przeprowadzenie procedury przetargowej na wybór firmy zajmującej się usuwaniem azbestu. Rozliczenie dotacji i potwierdzenie osiągnięcia planowanych efektów.	2013 r. ●	technicznej, inwestycji i środków pomocowych	
5.	Sporządzenie Gminnej Ewidencji Zabytków odpowiadającej wymogom określonym w przepisach prawnych	liczba ewidencji	1	Sporządzenie kart ewidencyjnych, uzgodnienie ewidencji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków	do 30 czerwca 2013 r.	Danuta Kuźmiuk-podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki gruntami	Zastępca Wójta
6.	Wszczęcie procedur nakazujących przyłączenie nieruchomości do wybudowanej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy	liczba procedur	według potrzeb	Przeprowadzenie kontroli w zakresie odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej. Wszczęcie postępowań wobec osób niepodłączonych do kanalizacji i przygotowanie projektów decyzji administracyjnych nakazujących przyłączenie nieruchomości do kanalizacji	do 31 sierpnia 2013 r.	Kamila Woźniak- młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej	Zastępca Wójta
7.	Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej (budynek Domu Kultury w Rąbinie)	liczba procedur	1	Współpraca ze ZMiGDP w Karlinie w zakresie udostępnienia materiałów niezbędnych do sporządzenia wniosku aplikacyjnego. Po uzyskaniu dofinansowania przeprowadzenie procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, nadzór inwestorski. Rozliczenie finansowe i rzeczowe wykonanej inwestycji.	do 30 grudnia 2013 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych.	Zastępca Wójta
8.	Budowa na terenie gminy Rąbino placów zabaw dla dzieci	Liczba procedur	1	Opracowanie projektów technicznych na realizację placów zabaw, uzyskanie pozwolenia na realizację.	do 30 grudnia 2013 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych	Zastępca Wójta

				Opracowanie i złożenie wniosku do PROW na dofinansowanie zadania. Po uzyskaniu dofinansowania przeprowadzenie procedury przetargowej na wykonawstwo. Rozliczenie inwestycji.			
9.	Udział w projekcie pn. „Poprawa efektywności energetycznej systemów oświetlenia ulicznego na terenie ZMiGDP”	Liczba procedur	1	Udostępnienie materiałów niezbędnych do sporządzenia wniosku aplikacyjnego do NFOŚiGW w ramach konkursu SOWA. Współpraca ze ZMiGDP w zakresie realizacji projektu.	do 30 grudnia 2013 r.	Kamila Woźniak- młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej	Zastępca Wójta
10.	Udział w wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu procedury przetargowej na zakup energii elektrycznej	Liczba procedur	1	Udostępnienie materiałów niezbędnych do sporządzenia SIWZ i przeprowadzenia przetargu na dostawę energii elektrycznej. Podpisanie nowych umów na dostawę energii.	30 czerwiec 2013r.	Kamila Woźniak- młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej	Zastępca Wójta
11.	Udział w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gmin zrzeszonych w ZMiGDP”	Liczba procedur	2	Wniosek o dofinansowanie zadania wykonuje ZMiGDP. Związek przeprowadzi również procedury zakupu i dostawy sprzętu komputerowego i dostępu do internetu. Gmina wskazuje obiekty, jednostki i gospodarstwa domowe dla których dostarczony będzie sprzęt komputerowy.	30.12.2013r.	Juliusz Grudnicki - informatyk	Zastępca Wójta
12.	Kontrola finansowa jednostek organizacyjnych gminy	liczba kontroli	2	Kontrola dokumentów finansowych w jednostkach oraz procedur udzielania zamówień publicznych.	czerwiec-sierpień 2013 r.	Urszula Kucmus-Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
13.	Bieżąca realizacja budżetu i czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej	miesięczne sprawozdania	12	Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.	styczeń-grudzień 2013 r.	Urszula Kucmus-Skarbnik Gminy	Wójt Gminy

14.	Zapewnienie obsługi finansowej budżetu	liczba procedur	1	Przeprowadzenie procedury wyboru banku obsługującego rachunek Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy.	czerwiec 2013 r.	Urszula Kucmus-Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
15.	Prowadzenie egzekucji administracyjnych w zakresie należności gminy z tytułu podatków i opłat	liczba procedur	według potrzeb	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ramach posiadanych upoważnień.	styczeń-grudzień 2013 r.	Dorota Kuśmierk młodszy referent ds. księgowości podatków i opłat	Wójt Gminy
16.	Organizacja robót publicznych, prac interwencyjnych i prac społecznie użytecznych	liczba bezrobotnych	50	Organizacja miejsc pracy.	cały rok	Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy Kamila Woźniak- młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej	Wójt Gminy
17.	Prowadzenie kontroli wewnętrznej na stanowiskach pracy	liczba kontroli	4	Bezpośrednia kontrola w zakresie przestrzegania procedur wynikających z przepisów prawnych.	cały rok	Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy	Wójt Gminy
18.	Opracowanie i aktualizacja aktów normujących pracę Urzędu	liczba projektów zarządzeń	2	Przygotowanie projektów Zarządzeń Wójta.	styczeń-grudzień 2013 r.	Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy	Wójt Gminy
19.	Zorganizowanie systemu odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Rąbino	liczba stanowisk pracy	1	1. Przygotowanie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz dokumentów związanych z zatrudnieniem; 2. zakup sprzętu i oprogramowania; 3. przeprowadzenie przetargu na odbiór opadów; 4. wdrożenie systemu; 5. działania kontrolne.	styczeń-grudzień 2013 r.	1. Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy; 2. Urszula Kucmus- Skarbnik Gminy; 3. Zdzisław Ruszkowski- Zastępca Wójta	Wójt Gminy
20.	Zimowe utrzymanie dróg gminnych	ilość dróg	24	Przeprowadzenie procedury wyboru usługodawcy w zakresie zimowego utrzymania dróg, opracowanie harmonogramu zimowego utrzymania dróg, zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy	styczeń-marzec; wrzesień-grudzień 2013 r.	Kamila Woźniak młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej	Wójt Gminy

21.	Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i sportowo- rekreacyjnym dla mieszkańców gminy	liczba imprez	18	organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, turniejów sportowych, imprez okolicznościowych wpisanych do kalendarza imprez kulturalno- sportowych w Gminie Rąbino na 2013 rok.	styczeń- grudzień 2013 r.	Ewa Kurdek- Kierownik Jednostki Budżetowej Oświaty i Kultury Gminy Rąbino	Wójta Gminy
22.	Prowadzenie egzekucji administracyjnych w zakresie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych	liczba postępowań	według potrzeb	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ramach posiadanych upoważnień.	styczeń- grudzień 2013 r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie	Wójta Gminy

WÓJTA
mgr Krzysztof Majewski