

**ROZNY PROGRAM DZIAŁANIA
GMINY RĄBINO
NA ROK 2015**

Lp	Zadanie - cel	Nazwa miernika realizacji celów	Planowana wartość miernika /jm	Sposób wykonania	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie	Sprawujący nadzór
1.	Przeprowadzenie procedury zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rąbino	liczba procedur	1	1) Dokumentację przygotowuje Biuro Projektowania Piotr Kowalski ze Szczecina; 2) Podjęcie uchwały przez Radę Gminy.	do końca 2015 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych.	Zastępca Wójta
2.	Przeprowadzenie procedury zmiany planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie m. Biernów.	liczba procedur	1	1) Dokumentację przygotowuje Biuro Projektowania Piotr Kowalski ze Szczecina; 2) Podjęcie uchwały przez Radę Gminy.	do końca 2015 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych.	Zastępca Wójta
3.	Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej (Dom Kultury w Rąbinie)	liczba obiektów	1	Współpraca ze ZMiGDP w Karlinie w zakresie uzyskania dofinansowania oraz przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, nadzór inwestorski. Rozliczenie finansowe i rzeczowe wykonanej inwestycji.	do końca 2015 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych.	Zastępca Wójta
4.	Budowa na terenie Gminy Rąbino placów zabaw dla dzieci.	liczba procedur	1	Opracowanie i złożenie wniosku do PROW na dofinansowanie zadania. Po uzyskaniu dofinansowania przeprowadzenie procedury przetargowej na wykonawstwo. Rozliczenie inwestycji.	do końca 2015r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych.	Zastępca Wójta

5.	Opracowanie planów gospodarki niskoemisyjnej na terenie gmin zrzeszonych w ZMiGDP.	liczba procedur	1	Współpraca ze ZMiGDP w Karlinie w zakresie niezbędnym do opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej.	do końca 2015 r.	Agnieszka Macioszek-podinspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych.	Zastępca Wójta
6.	Pozyskanie środków finansowych z WFOŚiGW na usuwanie azbestu z terenu Gminy Rąbino	liczba procedur	1	Rozpoznanie potrzeb na usuwanie azbestu z terenu gminy. Sporządzenie wniosku do WFOŚiGW na udzielenie dotacji. Przeprowadzenie procedury przetargowej na realizację usuwania azbestu. Rozliczenie dotacji i potwierdzenie osiągnięcia planowanych efektów.	do 30.11.2015 r.	Kamila Woźniak - młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej.	Zastępca Wójta
7.	Wszczęcie kolejnych procedur nakazujących przyłączenie nieruchomości do wybudowanej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy. Zakończenie procedur wszczętych w 2014r.	liczba procedur	wg potrzeb	Przeprowadzenie kontroli w zakresie odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej. Wszczęcie postępowań wobec osób niepodłączonych do kanalizacji i wydanie decyzji administracyjnej nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji.	do końca 2015 r.	Kamila Woźniak- młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej	Zastępca Wójta
8.	Bieżące prowadzenie ewidencji wniosków o wycinkę drzew oraz wydanych w tym przedmiocie decyzji.	Procedura ciągła	Wg potrzeb	Założenie i prowadzenie elektroniczne publicznie dostępnego wykazu danych na stronie EKOPORTALU.	na bieżąco w roku 2015r	Danuta Kuźmiuk-podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki gruntami.	Zastępca Wójta
9.	Zakończenie prac nad Sporządzeniem Gminnej Ewidencji Zabytków odpowiadające wymogom określonym w przepisach prawnych.	Liczba procedur	1	Sporządzenie kart ewidencyjnych, uzgodnienie ewidencji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.	31.07.2015r.	Danuta Kuźmiuk-podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki gruntami.	Zastępca Wójta
10.	Udział w wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu procedury przetargowej na zakup energii	Liczba procedur	1	Udostępnienie materiałów niezbędnych do sporządzenia SIWZ i przeprowadzenia przetargu na dostawę energii elektrycznej. Podpisanie	30.06.2015r.	Kamila Woźniak- młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej.	Zastępca Wójta

	elektrycznej dla gmin zrzeszonych w ZMiGDP.			nowych umów na dostawę energii.			
11.	Bieżąca aktualizacja inwentaryzacji miejsc występowania barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Rąbino.	Procedura ciągła	Wg potrzeb	Sporządzenie i założenie kart inwentaryzacyjnych występowania Barszczu Sosnowskiego.	do 31.08.2015r.	Danuta Kuźmiuk- podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki gruntami.	Zastępca Wójta
12.	Zimowe utrzymanie i remonty bieżące dróg gminnych.	km dróg	Wg potrzeb	Przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy świadczącego usługę zimowego utrzymania dróg. Opracowanie harmonogramu zimowego utrzymania dróg. Remonty dróg gminnych sposobem gospodarczym.	styczeń – marzec; wrzesień- grudzień 2015r.	Kamila Woźniak- młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej.	Wójt Gminy
13.	Ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność gminy.	Liczba procedur	Wg potrzeb	Przeprowadzenie procedury ujawniania w KW własności nieruchomości mienia gminnego.	na bieżąco w roku 2015.	Danuta Kuźmiuk- podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki gruntami.	Zastępca Wójta
14.	Prowadzenie procedur związanych ze zbyciem nieruchomości stanowiących własność gminy.	Liczba procedur	Według potrzeb	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury zbycia nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.	na bieżąco w roku 2015.	Danuta Kuźmiuk- podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki gruntami.	Wójt Gminy
15.	Kontrola finansowa jednostek organizacyjnych gminy	liczba kontroli	2	Kontrola dokumentów finansowych w jednostkach.	styczeń- grudzień 2015 r.	Urszula Kucmus- Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
16.	Bieżąca realizacja budżetu i czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej	miesięczne sprawozdania	12	Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.	styczeń- grudzień 2015 r.	Urszula Kucmus- Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
17.	Usprawnienie obsługi bankowej budżetu	liczba procedur	1	Przeprowadzenie procedury obsługi bankowej wpłat podatków i opłat poprzez konta wirtualne.	styczeń- grudzień 2015 r.	Urszula Kucmus- Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
18.	Prowadzenie egzekucji administracyjnych	liczba procedur	Wg potrzeb	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych zgodnie	styczeń- grudzień	Dorota Kuśmierk młodszy referent ds.	Skarbnik Gminy

	w zakresie należności gminy z tytułu podatków i opłat			z obowiązującymi przepisami, w ramach posiadanych upoważnień.	2015 r.	księgowości podatków i opłat	
19.	Prowadzenie egzekucji administracyjnych w zakresie należności gminy z tytułu opłat za wywóz odpadów komunalnych	liczba procedur	Wg potrzeb	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ramach posiadanych upoważnień.	styczeń-grudzień 2015 r.	Agnieszka Pietruszewska młodszy referent ds. gospodarki komunalnej, opłat i egzekucji	Kierownik Referatu Finansów
20.	Kontrola prawidłowości składanych deklaracji podatkowych i podatników	liczba procedur	wg potrzeb	Prowadzenie działań kontrolnych w przypadkach budzących wątpliwość prawidłowego zadeklarowania obowiązku podatkowego	styczeń-grudzień 2015 r.	Halina Szyszko podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat	Kierownik Referatu Finansów
21.	Organizacja robót publicznych, prac interwencyjnych, staży i prac społecznie użytecznych	liczba bezrobotnych	20	Organizacja miejsc pracy.	cały rok	Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy Kamila Woźniak- młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i ewidencji działalności gospodarczej	Wójt Gminy
22.	Prowadzenie kontroli wewnętrznej na stanowiskach pracy	liczba kontroli	4	Bezpośrednia kontrola w zakresie przestrzegania procedur wynikających z przepisów prawnych.	cały rok	Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy	Wójt Gminy
23.	Przygotowanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem wyborów Prezydenta RP oraz wyborów do Sejmu i Senatu RP	liczba procedur	2	Przygotowanie spisów wyborców, przygotowanie lokali wyborczych, zapewnienie obsługi administracyjnej dla OKW.	maj, listopad	Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy Monika Poręba- młodszy referent ds. obsługi USC i ewidencji ludności Juliusz Grudnicki- starszy informatyk	Wójt Gminy
24.	Opracowanie i aktualizacja aktów normujących pracę Urzędu	liczba projektów zarządzeń	wg potrzeb	Przygotowanie projektów Zarządzeń Wójta.	cały rok	Regina Wiśniewska- Sekretarz Gminy	Wójt Gminy
25.	Bieżące prowadzenie w postaci elektronicznej zbioru aktów prawa miejscowego stanowiącego przez gminę	liczba zbiorów	1	Udostępnienie w BIP aktualnie obowiązujących aktów prawa miejscowego	Cały rok	Juliusz Grudnicki- starszy informatyk	Sekretarz Gminy
26.	Aktualizacja oraz zgłoszenie zbiorów danych osobowych do rejestracji	liczba zbiorów	według potrzeb	Przygotowanie wniosków o rejestrację zbioru danych oraz przesłanie ich do GIODO.	Cały rok	Juliusz Grudnicki- starszy informatyk	Wójt Gminy

	Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych						
27.	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru Sołtysów i Rad Sołeckich na terenie Gminy Rąbino	liczba procedur	15	Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia wyborów, obsługa Wiejskich Zebrań Wyborczych.	marzec 2015 r.	Jadwiga Szalc-Starszy ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy	Sekretarz Gminy
28.	Wdrożenie Systemu Rejestrów Państwowych	Ilość rejestrów	3	Przygotowanie stanowisk pracy oraz pracowników do obsługi Systemu Rejestrów Państwowych, bieżąca realizacja zadań wynikających z wdrożenia Systemu.	Cały rok	Monika Poręba- młodszy referent ds. obsługi USC i ewidencji ludności Ewa Głównczyńska- podinspektor ds. obywatelskich i społecznych Juliusz Grudnicki- starszy informatyk	Sekretarz Gminy
29.	Realizacja celów i zadań jednostki w kontekście przestrzegania zasad wydatkowania środków zgodnie z prawem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Funkcjonowanie kontroli zarządczej.	Procedura ciągła	Według potrzeb	Skuteczne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi gminy. Przestrzeganie realizacji procedur w zakresie działania jednostki wg standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych. Prawidłowość realizacji wydatków.	Cały rok	Kierownicy i Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych	Wójt Gminy
30.	Realizacja obowiązku szkolnego na wysokim poziomie	Procedura ciągła	Według możliwości	Podjęcie działań przez Dyrektora szkoły oraz kadrę pedagogiczną mających na celu jak najlepsze przygotowanie uczniów klas szóstych SP i klas trzecich gimnazjum do egzaminów i sprawdzianów na zakończenie nauki.	Cały rok	Dyrektorzy Szkół	Wójt Gminy
31.	Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i sportowo- rekreacyjnym dla mieszkańców gminy	liczba imprez	28	organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, turniejów sportowych, imprez okolicznościowych wpisanych	styczeń- grudzień 2015 r.	Kierownik Jednostki Budżetowej Oświaty i Kultury Gminy Rąbino, Animator sportu	Wójta Gminy

				do kalendarza imprez kulturalno-sportowych w Gminie Rąbino na 2015 rok.			
32.	Prowadzenie egzekucji administracyjnych w zakresie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych	liczba postępowań	według potrzeb	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ramach posiadanych upoważnień.	styczeń-grudzień 2015 r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie	Wójta Gminy
33.	Bieżąca realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny	Ilość wydanych kart	według potrzeb	Rozpowszechnianie informacji o KDR, przyjmowanie wniosków, wydawanie Karty Dużej Rodziny	styczeń-grudzień 2015 r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie	Wójta Gminy
34.	Bieżąca realizacja zasiłków dla opiekunów osób niepełnosprawnych	Ilość wydanych decyzji, ilość przeprowadz. wywiadów środowiskow.	według potrzeb	Prowadzenie analizy aktualności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, aktualizowanie wywiadów środowiskowych, wydawanie decyzji administracyjnych	styczeń-grudzień 2015 r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie	Wójta Gminy
35.	Udzielanie pomocy osobom i rodzinom uprawnionym.	Liczba osób, rodzin korzystających z pomocy	według potrzeb	Zapewnienie pomocy finansowej osobom uprawnionym, stosowanie innych dostępnych form pomocy, racjonalizacja stosowanych rozwiązań	styczeń-grudzień 2015 r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie	Wójta Gminy

WÓJT

mgr Krzysztof Majewski