

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU **ZAMÓWIENIA**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY RĄBINO W OKRESIE OD 01.01.2026 R. DO 31.12.2026 R.

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rąbino w roku 2026 i transport tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym (zarządca Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn - Zdrój), zgodnie z:
 - Uchwałą Nr XX/240/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032,
 - Uchwałą Nr XXXVII/153/2018 Rady Gminy Rąbino z dnia 27 września 2018 r. w sprawie powierzenia Międzygminnemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zwarcie przez Gminę Rąbino umowy wykonawczej.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym;
 - 2) odbiór odpadów komunalnych zbieranych i gromadzonych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym, z podziałem na następujące frakcje (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów):
 - a. papier,
 - b. szkło,
 - b. metale i tworzywa sztuczne,
 - c. bioodpady;
 - 3) odbiór pochodzących z gospodarstw domowych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon 1 raz w trakcie realizacji umowy i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych

w Wardyniu Górnym. Szczegółowy harmonogram odbioru Zamawiający ustali z Wykonawcą. W ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest do załadunku na środek transportu odpadów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;

- 4) odbiór przeterminowanych lekarstw w pojemnikach ustawionych w Punkcie Aptecznym i placówce ZOZ AL-MED oraz baterii zebranych w pojemnikach ustawionych w obiektach użyteczności publicznej i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym. Pojemniki do w/w zbiórek zapewnia Wykonawca.

Wykaz punktów, w których prowadzona będzie zbiórka przeterminowanych lekarstw.

Lp.	Nazwa punktu	Adres
1.	Punkt Apteczny	Rąbino 66A, 78-331 Rąbino
2.	NZOZ AL.-MED	Rąbino 31, 78-331 Rąbino

Częstotliwość odbioru przeterminowanych lekarstw: wg zgłaszanych potrzeb, nie częściej niż 4 razy w trakcie trwania umowy.

Wykaz punktów, w których prowadzona będzie zbiórka baterii.

Lp.	Nazwa punktu	Adres
1.	Szkoła Podstawowa	Nielep 38, 78-331 Rąbino
2.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Rąbino 57, 78-331 Rąbino
3.	Ośrodek Kultury i Biblioteka	Rąbino 85, 78-331 Rąbino
4.	Urząd Gminy	Rąbino 27, 78-331 Rąbino
5.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Rąbino 29A, 78-331 Rąbino

Częstotliwość odbioru zużytych baterii: wg zgłaszanych potrzeb, nie częściej niż 4 razy w trakcie trwania umowy.

3. Zamawiający nie dysponuje własnymi pojemnikami do zbierania odpadów. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie wielkości i rodzaje pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny.

4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy tj. **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
5. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:
 - a. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - b. niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
 - d. niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
 - e. zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.

Termin odbioru odpadów z poszczególnych posesji zostanie ustalony przez Wykonawcę na podstawie harmonogramu. Wykonawca opracowując harmonogram odbioru zobowiązany jest uwzględnić wymagania opisane w rozdziale IV niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia - Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i harmonogramu usług.

O terminach odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest powiadomić wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rąbino, z których odpady będą odbierane (w terminie na 7 dni przed planowanym pierwszym wywozem).

II. Charakterystyka Gminy Rąbino pod kątem odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Rąbino na dzień 31.10.2025 r. wynosiła 3284 osoby.
2. Powierzchnia gminy – 180 km^2
3. Na terenie Gminy znajduje się 27 wsi tworzących 15 sołectw:
 - a. Sołectwo Batyń (m. Batyń i m. Dąbrówka),
 - b. Sołectwo Biała Góra,
 - c. Sołectwo Biernów,
 - d. Sołectwo Dąbrowa Białogardzka,
 - e. Sołectwo Gąsków,
 - f. Sołectwo Głodzino,
 - g. Sołectwo Kłodzino (m. Kłodzino i m. Dołganów),
 - h. Sołectwo Lipie (m. Lipie, m. Jezierzycze, m. Paszęcin),
 - i. Sołectwo Nielep (m. Nielep, m. Niebórz, m. Polakowo),
 - j. Sołectwo Rąbino (m. Rąbino, m. Kołatka, m. Liskowo, m. Racimierz),
 - k. Sołectwo Rąbinko (m. Rąbinko, m. Zbytki),
 - l. Sołectwo Role (m. Modrzewiec, m. Role),
 - m. Sołectwo Rzecino (m. Rzecino, m. Grężino),
 - n. Sołectwo Stare Ludzicko,
 - o. Sołectwo Świerznica.
4. Na terenie Gminy Rąbino przeważa zabudowa zagrodowa. W przypadku zabudowy wielorodzinnej na terenie Gminy Rąbino odbiór odpadów odbywa się z jednej spółdzielni mieszkaniowych i pięciu wspólnot mieszkaniowych które posiadają osobowość prawną, z pozostałych budynków wielorodzinnych mieszkańcy złożyli indywidualne deklaracje o wysokości opłaty gospodarowanie odpadami.
5. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości oraz liczby mieszkańców o 1,0 %.
6. Szacunkowe ilości pozwalające ocenić wartość oferty:
 - 1) szacunkowa ilość gospodarstw domowych 1090;

III. Pojemniki i worki na odpady zmieszane i zbierane w sposób selektywny.

1. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zobowiązany będzie wyposażyć nieodpłatnie nieruchomości zamieszkałe, wskazane przez Zamawiającego w odpowiedniej wielkości

i rodzaju pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych. Pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

2. Wykonawca wyposaży nieruchomości wskazane przez Zamawiającego w pojemniki i worki do selektywnego gromadzenia odpadów bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Pojemniki i worki do selektywnego gromadzenia odpadów winny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach oraz nazwą, adresem, nr telefonu Wykonawcy.

Worki winny być wykonane z przejrzystej folii o pojemności 120 l i 240 l, z zachowaniem zasady:

- a. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów frakcji „papier” w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury powinny być koloru niebieskiego i oznaczone napisem „PAPIER”
 - b. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów frakcji „szkło” w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła powinny być koloru zielonego i oznaczone napisem „SZKŁO”,
 - c. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów frakcji „metale”, „tworzywa sztuczne” i „odpady opakowaniowe wielomateriałowe” w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe powinny być koloru żółtego i oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
 - d. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów frakcji „bioodpady” powinny być koloru brązowego i oznaczone napisem „BIO”.
4. Wykonawca najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży właścicieli nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne oraz pojemniki i worki do selektywnego gromadzenia odpadów (Zamawiający przekaze wykaz nieruchomości w chwili podpisywania umowy z Wykonawcą).
 5. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany worek danej frakcji odpadów wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
 6. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów.
 7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do napraw, systematycznych konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania pojemników na skutek kradzieży lub zniszczenia (w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego).
 8. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę pojemników oraz worków z uwzględnieniem pojemności na poziomie:

1) liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) o poszczególnych pojemnościach dla zabudowy jednorodzinnej:

- a. pojemniki o pojemności 120 l – 505 szt.,

- b. pojemniki o pojemności 240 l – 490szt.

Wykonawca najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.

2) liczba worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych dla zabudowy jednorodzinnej:

- a. worki oznaczone kolorem niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę – 2180 szt. miesięcznie (na jedno gospodarstwo domowe przewiduje się 2 worki miesięcznie),
- b. worki oznaczone kolorem żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale – 2180 szt. miesięcznie (na jedno gospodarstwo domowe przewiduje się 2 worki miesięcznie),
- c. worki oznaczone kolorem zielonym z przeznaczeniem na szkło – 2180 szt. miesięcznie (na jedno gospodarstwo domowe przewiduje się 2 worki miesięcznie),
- d. worki oznaczone kolorem brązowym z przeznaczeniem na bioodpady – 2180 szt. miesięcznie (na jedno gospodarstwo domowe przewiduje się 2 worki miesięcznie),
- e. wykonawca zobowiązany jest także dostarczyć do Urzędu Gminy Rąbino, na zgłoszenie po 200 worków każdego rodzaju celem przekazania w razie potrzeby mieszkańcom.

Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w worki do gromadzenia odpadów zmieszanych, następne partie worków zostawiać będzie przy odbiorze odpadów.

3) Wykonawca zabezpieczy Wspólnoty Mieszkaniowe i Spółdzielnie Mieszkaniowe budynków wielorodzinnych :

- a. Rąbino 17,18,
- b. Rąbino 18 A,B,
- c. Rąbino 48,
- d. Rąbino 70,
- e. Rąbino 71
- f. Rąbino 76,
- g. Rąbino 77,
- h. Rąbino 78,
- i. Rąbino 79,
- j. Rąbino 80,
- k. Rąbino 81,
- l. Głodzino 12,
- m. Modrzewiec 9 A,B,C.

4) w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych w następującej ilości:

- a. pojemniki o pojemności 1100 l do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) – 18 szt.,
- b. pojemniki o pojemności 240 l do gromadzenia odpadów z papieru i tektury – 17 szt.,

- c. pojemniki o pojemności 240 l do gromadzenia odpadów ze szkła – 25 szt.,
- d. pojemniki o pojemności 1100 l do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metalu – 16 szt.,
- e. pojemniki o pojemności 240 l do gromadzenia bioodpadów – 16 szt..

Ww. prognozowane ilości pojemników i worków na odpady zmieszane i segregowane zawierają łączne ilości na okres obowiązywania umowy oraz uwzględniają prognozowany przez Zamawiającego wzrost liczby budynków jednorodzinnych, o których mowa w rozdziale II ust. 5 niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

IV. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych, harmonogram usług oraz zasady odbioru i wywozu odpadów.

1. Zamawiający wymaga odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości z następującą częstotliwością:

1) zabudowa jednorodzinna:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie od kwietnia do października - 1 raz na 2 tygodnie,
- w pozostałych miesiącach – 1 raz na cztery tygodnie;

b) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) - 1 raz na cztery tygodnie;

c) bioodpady (w przypadku zadeklarowania kompostownika bioodpady nie są odbierane):

- w okresie od kwietnia do października - 1 raz na 2 tygodnie,
- w pozostałych miesiącach – 1 raz na cztery tygodnie,

2) zabudowa wielorodzinna:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie od kwietnia do października - 1 raz na 2 tygodnie,
- w pozostałych miesiącach – 1 raz na cztery tygodnie;

b) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) – raz na cztery tygodnie;

c) bioodpady (w przypadku zadeklarowania kompostownika bioodpady nie są odbierane):

- w okresie od kwietnia do października - 1 raz na 2 tygodnie,
- w pozostałych miesiącach – 1 raz na cztery tygodnie

3) odpady mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 1 raz w okresie realizacji umowy w trakcie mobilnej zbiórki

przy czym Zamawiający zastrzega, że odpady będą odbierane przez Wykonawcę od godz. 7.00 danego dnia bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.

2. Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku zawsze w ten sam dzień tygodnia dla określonego punktu wywozowego. Odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej (obejmującego odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, oraz selektywnie zbieranych), w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
 - 1) Wykonawca udostępni Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej celem zamieszczenia go na stronie internetowej oraz rozpowszechni w sposób zwyczajowo przyjęty.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić wszystkich właścicieli i zarządców nieruchomości z terenu gminy Rąbino z których odpady będą odbierane o terminach ich odbioru na 7 dni przed pierwszym odbiorem w wersji papierowych ulotek-informacji,
 - 3) W przypadku zgłoszenia właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej nie wykonania usługi wywozu odpadów z nieruchomości w terminie ustalonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi wywozu w terminie do 3 dni od daty przekazania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po wykonaniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wykonaniu usługi,
 - 4) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi – posesje kolonijne), Wykonawca ustali odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali numery posesji wchodzące w skład harmonogramu. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz mieszkańców o nowym terminie wywozu odpadów.

V. Sposób postępowania z odpadami odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przekazania wszystkich zebranych odpadów z terenu Gminy Rąbino do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym (zarządca Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn - Zdrój), zgodnie z:

- a. Uchwałą Nr XX/240/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Strona 7 z 11

- Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032;
- b. Uchwałą Nr XXXVII/153/2018 Rady Gminy Rąbino z dnia 27 września 2018 r. w sprawie powierzenia Międzygminnemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym zdań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zwarcie przez Gminę Rąbino umowy wykonawczej.
- 2) Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dla każdego transportu odpadów komunalnych przekazywanego do instalacji przetwarzania powinna być sporządzona odrębna karta.
2. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.
3. Ponadto zakazuje się mieszania odpadów komunalnych z innej gminy z odpadami komunalnymi z gminy Rąbino. Wykonawca przekazując odpady odebrane z terenu gminy Rąbino każdorazowo winien informować prowadzącego instalację do przetwarzania odpadów o pochodzeniu przekazywanych odpadów.
4. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesją, do drogi dojazdowej dla zabudowy jednorodzinnej lub ustawionych w miejscach do tego wyznaczonych dla zabudowy wielorodzinnej, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego oraz stworzenia oddzielnego harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości do których dojazd jest utrudniony.
6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów.
- 3) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 4) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym.

VI. Dokumentacja związana z realizacją zamówienia oraz prowadzenie kontroli w zakresie zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu do dnia 12.01.2026 r. raportu o ilości i rodzaju pojemników podstawionych na nieruchomościach zgodnie z wykazem nieruchomości otrzymanym od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań rocznych sporządzonych zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących odbierania odpadów w aptekach (przeterminowane leki), obiektach użyteczności publicznej (baterie i akumulatory), w trakcie prowadzonych mobilnych zbiorek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz sposobu postępowania z odpadami zbieranymi w sposób selektywny, niezbędnych Zamawiającemu do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu:
 - 1) raportów miesięcznych, o których mowa w ust. 6 potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia z rubryką umożliwiającą wpisanie uwag dotyczących wykonanej usługi, który zostanie potwierdzony przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 2) karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Rąbino.
6. Raporty miesięczne – Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o zebranych odpadach komunalnych zmieszanych jak również zbieranych selektywnie.
7. Raporty, o których mowa powyżej muszą być przekazane w formie pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i stanowi załącznik do faktury.
9. Załącznikiem do raportu będzie komplet kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca.

VII. Kontrola w zakresie zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Właściciel nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę zobowiązany jest do selektywnego zbierania odpadów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako zmieszane odpady komunalne oraz poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie za pośrednictwem faksu bądź drogą elektroniczną, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza:
 - 1) Notatką służbową pracowników Wykonawcy odbierających odpady, wykazującą:
 - a. adres właściciela nieruchomości lub lokalizację miejsca gromadzenia odpadów, który nie dopełnił obowiązku jw.,
 - b. datę wydarzenia,
 - c. krótki opis zaistniałej sytuacji;
 - 2) fotografie, z których wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności objęcia systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości (nieobjętej wykazem pierwotnym), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru odpadów ze wskazanej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym została przekazana mu informacja przez Zamawiającego,
 - 2) dostarczenia właścicielowi nieruchomości pojemnika i worków w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

VIII. Wymagania dotyczące pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów samochodowych posiadających: oznaczenie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu; wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
2. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów samochodowych posiadających oznaczenie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu, wyposażonych w informatyczny system monitorowania pojazdów oparty na satelitarnym systemie lokalizacji

GPS, oraz urządzenia umożliwiające automatyczne zapisywanie czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, z rzeczywistym jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności opróżniania pojemników (rejestracja „odbić”) oraz wyładowania odpadów z pojazdu.

4. W trakcie trwania zamówienia Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego informacje o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, wykonywanych czynnościach opróżniania pojemników (rejestracja „odbić”) oraz wyładowania odpadów.