

**Uchwała Nr X/53/ 2011
Rady Gminy Rąbino
z dnia 29 września 2011 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Rąbino mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.¹) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009 r., Nr 157, poz.1240 z późn.zm.²) **Rada Gminy Rąbino** uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb odraczania terminu oraz rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Użyte w treści uchwały określenia, oznaczają:

- należność pieniężna – przypadająca od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwota należności wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia,
- dłużnik - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej,
- jednostka organizacyjna gminy – jednostki budżetowe,
- ulga w spłacie – umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty.

§ 3. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności odbywa się w formie pisemnej (decyzji) na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 4. 1. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, niezależnie od zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności określonych niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 6 pkt b) i f) oraz w § 8 ust. 1 niniejszej uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności stanowi pomoc publiczna, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem art. 87 ust. 1 traktatu WE – i udzielane jest przy zachowaniu warunków rozporządzenia komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 29.12.2006 r.).

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146. Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz.1020, Nr 238, poz.1578, Nr 257, poz.1726.

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy uzyskana w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200.000 euro, w sektorze transportu – 100.000 euro, przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź o nieotrzymaniu takiej pomocy.
- 2) pozostałe informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 5. Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, co do których stosowanie ulg określają odrębne przepisy.

§ 6. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, w przypadku jej całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- a) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6.000 zł.
- b) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną,
- c) w postępowaniu egzekucyjnym zapadło orzeczenie o jego umorzeniu z powodu braku mienia mogącego służyć zaspokojeniu wierzyciela lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne z innych powodów,
- d) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z rejestru osób prawnych, a odpowiedzialność za długi nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- e) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku na zaspokojenie kosztów postępowania,
- f) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym lub interesem gospodarczym gminy,
- g) kwota należności jest mniejsza niż koszty wezwania jej uiszczenia,
- h) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
- i) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej,
- j) nastąpiło przedawnienie.

Umorzenie należności, o których mowa w pkt b, f, i – stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców.

§ 7.1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika urzędu lub z urzędu.

2. Zasadność umorzenia potwierdzona musi być danymi zawartymi w dokumentach dołączonych do wniosku. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, dokumentującym przynajmniej jedną z przesłanek, o których mowa w § 6. Propozycję decyzji przygotowują organom pracownicy merytoryczni zajmujący się dziedzinami działalności, w wyniku której powstały należności.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności, o której mowa w § 6 pkt a, d, e, g, h, j następuje w trybie jednostronnego oświadczenia woli.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 8.1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie – wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego dnia wymagalności.

4. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

§ 9.1. Do umarzania należności upoważnieni są:

- 1) w zakresie Urzędu Gminy – Wójt;
- 2) w zakresie należności przysługującym jednostkom organizacyjnym:
- a) kierownicy tych jednostek – jeżeli wartość należności nie przekracza 100 zł.

- b) Wójt – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności przekracza kwotę określoną pod literą „a”.

§ 10.1. Do odraczania terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty bez względu na wielkość kwoty uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy – na okres do 12 miesięcy,
- 2) Wójt – na okres do 24 miesięcy.

§ 11.1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – w formie pisemnej.

§ 12. Uprawniony organ może cofnąć swoje decyzje o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 13.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są przedłożyć Wójtowi Gminy wykaz osób i podmiotów (zał. Nr 1), którym umorzono należności lub udzielono ulg w spłacie z podaniem kwot i uzasadnieniem decyzji w terminie:

- 1) do 31 lipca za I półrocze roku budżetowego,
- 2) do 28 lutego następnego roku za rok budżetowy.

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy roczną informację o udzielonych ulgach wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminach obowiązujących do składania sprawozdań z wykonania budżetu.

3. Dane w sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 14. Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności wymienionych w § 1 nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 15. Traci moc uchwała Rady Gminy Rąbino Nr XXXVIII/180/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych. (Dz. Urz. WZ z 2010 r. Nr 61, poz. 1169).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

SESJA RADY GMINY
w Rąbinie dnia 29.09.2011r.
ustawowy skład Rady Gminy 15
obecnych 14
za 14
przeciw -
wstrzymał się -



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Mirosław Woźniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/53/2011
Rady Gminy Rąbino
z dnia 29 września 2011 r.

SPRAWOZDANIE

**z umorzeń należności, odroczeń terminów zapłaty oraz rozłożenia zapłaty należności na raty
za okres od 01.01.r. do 31.12.r.**

l.p	treść	Nazwa, symbol dłużnika)	Kwota należności (w zł.)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w zł.)		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
			należność główna	odsetki i inne należności uboczne	należność główna	odsetki i inne należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	UMORZENIE								
2.	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY								

*) Wstawić odpowiednio:

- A osoba fizyczna
- B osoba prawna
- C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

.....
(Główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Kierownik jednostki)