

**UCHWAŁA NR V/27/2011
RADY GMINY RĄBINO
z dnia 30 marca 2011 r.**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Rąbino oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.²) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Rąbino zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Wójt Gminy Rąbino występuje z pisemnym wnioskiem do organizacji i instytucji, o których mowa w art. 9a ust.3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.

§ 3. Organizacje i instytucje w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku zgłaszają wytypowanych przedstawicieli do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach Zespołu.

§ 4. Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy w Rąbinie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rąbinie;
- 3) Komisariatu Policji w Połczynie Zdroju;
- 4) Szkół z terenu Gminy Rąbino;
- 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „AL-MED” w Rąbinie;
- 6) Organizacji pozarządowych;
- 7) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Białogardzie.

§ 5. Wójt Gminy spośród zgłoszonych przedstawicieli powołuje Zespół w składzie minimum 7 osobowy.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175; poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1589; z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają ze swego składu:

- 1) Przewodniczącego Zespołu;
- 2) Zastępcę Przewodniczącego;
- 3) Sekretarza Zespołu.

3. Wybór osób, o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu jawnym.

4. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.

§ 7. Zgodnie z art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, wszyscy członkowie Zespołu i grup roboczych składają pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach prac Zespołu.

§ 8. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy w trybie właściwym dla jego powołania.

2. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu;
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;
- 3) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu.

3. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji przewodniczącego;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej połowy członków Zespołu;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy.

§ 9. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie w składzie Zespołu następuje w trybie wskazanym dla jego powołania.

§ 10. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca lub inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.

§ 11. 1. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, można zwołać posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może również nastąpić na wniosek Wójta Gminy oraz na pisemny, uzasadniony wniosek członka Zespołu.

§ 12. 1. Posiedzenie Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu według porządku posiedzenia określonego w zaproszeniu.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Zmieniony porządek posiedzenia podlega zatwierdzeniu przez Członków Zespołu.

§ 13. 1. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu np. eksperci i specjaliści, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

2. W posiedzeniach zamkniętych uczestniczą powołani członkowie Zespołu.

3. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i jego przegłosowania.

§ 14. 1. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 i 3, w których głosowanie jest tajne.

2. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

3. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia, w tym w kwestiach organizacyjnych lub proceduralnych, w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia.

4. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący Zespołu.

§ 15. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który powinien zawierać, w szczególności:

1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia;

2) tematykę omawianych spraw, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń;

3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i innych osób referujących sprawę;

4) informację o podjętych postanowieniach i stanowiskach w sprawach będących przedmiotem posiedzenia.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Sekretarz Zespołu.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 16. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w indywidualnych przypadkach, w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. W skład grupy roboczej mogą wchodzić członkowie Zespołu.

§ 17. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez członków Zespołu lub wynikających problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 18.1. Do posiedzeń grupy roboczej przyjmuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

3. O wynikach pracy grupy roboczej Przewodniczący Zespołu informuje Zespół.

§ 19. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rąbinie nr 27 lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 20. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Wójtowi Gminy do 31 marca następnego roku.

§ 21. 1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Rąbino.

3. Wójt Gminy może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Zespołu.

4. Wójt Gminy może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Zespołu.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rąbino.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

SESJA RADY GMINY
w Rąbinie dnia 30.03.2011
ustawowy skład Rady Gminy 15
obecnych 15
za 15
przeciw -
wstrzymujących się -



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
[Signature]
mgr Mirosław Woźniak