

UCHWAŁA NR XIX/94/2020
RADY GMINY RĄBINO

z dnia 7 maja 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.¹⁾), **Rada Gminy Rąbino uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania dotacji udzielanych dla spółek wodnych działających na terenie gminy Rąbino.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy Rąbino pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie gminy Rąbino tj. na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń wodnych w celu zachowania ich funkcji.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

3. Kwota dotacji wynosić będzie 50 % wartości brutto realizacji zadania lecz nie więcej niż 3 000,00 złotych.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójty Gminy Rąbino w terminie do 31 marca w danym roku budżetowym.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Rąbino wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. Wójt Gminy pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rąbino.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 695.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Krzysztof Reichert

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Rąbino na dofinansowanie
działań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

Wnioskowana kwota dotacji
słownie:

III. OPIS ZADANIA DO REALIZACJI Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI CELOWEJ:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA ORAZ WSKAZANIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZADANIA:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	innych źródeł

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana kwota		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. DODATKOWE UWAGI:

.....

.....

.....

.....

VI. PODPISY UPOWAŻNIONYCH OSÓB DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WNIOSKODAWCY:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
4. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

Wnioskowana kwota dotacji
słownie:

III. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Osiągnięte rezultaty
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. PONIESIONE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	w tym sfinansowanych z		
			dotacji	środków własnych	innych źródeł

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	innych źródeł

- 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. DODATKOWE UWAGI:

.....

.....

.....

.....

VI. PODPISY UPOWAŻNIONYCH OSÓB DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WNIOSKODAWCY:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)