

UCHWAŁA NR XIV/73/2019
RADY GMINY RĄBINO

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾) **Rada Gminy Rąbino uchwala, co następuje:**

§ 1. Działając na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, uznając potrzebę uczestnictwa młodzieży w procesach tworzenia demokracji, mając na uwadze przyszłość młodego pokolenia i chcąc współdziałać w jej tworzeniu Rada Gminy Rąbino powołuje Młodzieżową Radę Gminy Rąbino.

§ 2. 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Rąbino zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały, który określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino oraz zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rąbino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Krzysztof Reichert

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RĄBINO

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1.1. Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny.

3. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół dla dorosłych, mających siedzibę na obszarze Gminy Rąbino oraz uczniów mieszkających na terenie Gminy Rąbino, ale uczących się w szkołach w innych gminach.

4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna członków Rady, zwanych dalej „radnymi”; radnym z tytułu pełnienia funkcji radnego Młodzieżowej Rady nie przysługują diety.

5. Młodzieżowa Rada jest organem niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym; wszelkie próby politycznego oddziaływania radnego zmierzające do agitacji na rzecz określonej partii, opcji lub ugrupowania politycznego stanowią podstawę, po uprzednim rozpatrzeniu sprawy przez Prezydium Młodzieżowej Rady, do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego przez Młodzieżową Radę.

Rozdział 2 Cele i sposób działania

§ 2. Celem Młodzieżowej Rady jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu Gminy oraz instytucji rządowych i pozarządowych;
- 3) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 5) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesach podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób oraz jakość jej życia;
- 6) działanie na rzecz obrony praw ucznia, poszanowania podmiotowości osoby ludzkiej oraz kształtowania postaw tolerancji;
- 7) inspirowanie młodzieży do walki o czyste środowisko naturalne i działalności charytatywnej;
- 8) działanie na rzecz integracji oraz współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
- 9) współpraca z samorządami uczniowskimi innych szkół.

§ 3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie Rąbino;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Rąbino, dotyczących spraw mających wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia lub dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
- 3) udzielanie pomocy oraz podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
- 4) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi organizacjami samorządowymi, istniejącymi na terenie kraju oraz Europy;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 6) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) uczestnictwo w obradach Rady Gminy Rąbino oraz jej komisji z głosem doradczym;
- 8) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Rąbino w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji;

9) ustanawianie honorowego patronatu Młodzieżowej Rady.

§ 4. Działalność Młodzieżowej Rady jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu Gminy Rąbino;
- 2) dotacji i darowizn otrzymywanych z innych źródeł;
- 3) grantów, konkursów oraz projektów adresowanych do młodzieżowych rad gmin;
- 4) własnych przedsięwzięć Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3 Radni

§ 5. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 radnych.

2. Uczniowie w poszczególnych szkołach wybierają do Młodzieżowej Rady następującą liczbę radnych:

- 1) Szkoła Podstawowa w Rąbinie - 8;
- 2) Szkoła Podstawowa w Nielepie - 4 .

3. Uczniowie mieszkający na terenie Gminy Rąbino, uczący się w szkołach w innych gminach są reprezentowani w Młodzieżowej Radzie przez 3 radnych.

4. Jeżeli w wyniku wyborów, o których mowa w § 10 ust. 1, lub wyborów uzupełniających, o których mowa w § 10 ust. 9, pozostaną nieobsadzone mandaty przypadające poszczególnym szkołom wymienionym w ust. 2, Gminna Komisja Wyborcza, o której mowa w § 10 ust. 4, uzupełnia skład Młodzieżowej Rady do liczby radnych określonych w ust. 1 spośród kandydatów i w sposób określony w § 10 ust. 10.

5. Radnymi mogą być uczniowie klas VI - VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych. Nie mogą kandydować uczniowie ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, będący uczniami tych klas w roku szkolnym poprzedzającym nową kadencję Młodzieżowej Rady jeżeli w roku wyborów kończą 20 lat. Kandydować do Młodzieżowej Rady nie mogą także uczniowie ukarani zawieszeniem w prawach ucznia lub skazani prawomocnym wyrokiem sądu.

6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata szkolne – rozpoczyna się w dniu 1 września danego roku i kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku szkolnego; z końcem kadencji Młodzieżowej Rady wygasają także mandaty radnych tej kadencji.

7. Mandat radnego wybranego w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady wygasa z końcem kadencji tej Młodzieżowej Rady.

8. Mandat radnego wygasa z dniem ukończenia przez radnego 21 lat.

9. Radny może zrzec się mandatu przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

10. Mandatu radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego Rady Gminy Rąbino; mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa z dniem złożenia ślubowania przez radnego Rady Gminy Rąbino.

11. Młodzieżowa Rada może stwierdzić wygaśnięcie mandatu radnego, jeżeli radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady oraz uchwał Młodzieżowej Rady, a także w przypadku określonym w § 1 ust. 5.

12. Młodzieżowa Rada może stwierdzić wygaśnięcie mandatu radnego, w przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności radnego na sesjach Młodzieżowej Rady.

13. Młodzieżowa Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego w drodze uchwały z przyczyn określonych w ust. 8 - 10 zwykłą większością głosów, a z przyczyn określonych w ust. 11 i 12 – większością 2/3 głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 6. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady po wyborach, a radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady – na pierwszej sesji, na której są obecni, składają ślubowanie o treści:

„ Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro Gminy i młodzieży zamieszkującej Gminę Rąbino”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, po odczytaniu roty ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Każdy radny posiada czynne (prawo wybierania) i bierne (prawo wybieralności) prawo wyborcze do organów Młodzieżowej Rady.

4. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 2) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w pracach wybranych przez siebie zespołów problemowych;
- 4) otrzymywania informacji dotyczących prac Młodzieżowej Rady;
- 5) wnoszenia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie ważne dla uczniów i środowiska młodzieżowego w gminie, zwłaszcza wynikających z wniosków i postulatów młodzieży.

§ 7. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) działania na rzecz realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania uczniów i samorządu uczniowskiego szkoły, w której został wybrany, o działalności Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 5) przedstawiania wniosków i postulatów zgłaszanych przez swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) przedłożenia Prezydium Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia swojej nieobecności na sesji Rady - w ciągu 7 dni od dnia sesji;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania.

§ 8. Radny za działalność w Młodzieżowej Radzie nie może być narażony na dyskryminowanie ze strony organów szkoły; o przypadkach naruszania praw ucznia związanych z wykonywaniem mandatu radny powinien powiadomić niezwłocznie Przewodniczącego Rady.

§ 9. 1. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino może być nadany osobie o znaczących zasługach dla młodzieży Gminy Rąbino.

2. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady jest nadawany na czas nieoznaczony.

3. Z wnioskiem o nadanie tytułu może wystąpić Prezydium Młodzieżowej Rady, co najmniej 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady lub samorząd uczniowski szkoły wymienionej w § 5 ust. 2.

4. Honorowym Członkiem Młodzieżowej Rady nie przysługują prawa radnych Młodzieżowej Rady, poza prawem zabierania głosu na sesjach Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada może nadać nie więcej niż jeden tytuł w ciągu roku kalendarzowego.

Rozdział 4

Tryb wyboru radnych

§ 10.1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w drugim kwartale roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady albo we wrześniu roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kadencja Młodzieżowej Rady. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wybory mogą być przeprowadzone w miesiącach następujących po miesiącach wymienionych w zdaniu poprzedzającym.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Rąbino w porozumieniu z Prezydium Młodzieżowej Rady.

3. Wójt Gminy Rąbino zawiadamia szkoły wymienione w § 5 ust. 2 o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady; ogłoszenie o przeprowadzeniu wyborów zamieszcza się także na stronie internetowej Gminy Rąbino.

4. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają Gminna Komisja Wyborcza oraz szkolne komisje wyborcze.

5. Wójt Gminy Rąbino powołuje Gminną Komisję Wyborczą złożoną z trzech uczniów wskazanych przez Prezydium Młodzieżowej Rady kończącej się kadencji spośród uczniów, o których mowa w § 5 ust. 5 zdanie pierwsze, opiekuna, o którym mowa w § 44 ust. 1, oraz osoby wskazanej przez Wójta Gminy Rąbino. W przypadku nie wskazania przez Prezydium Młodzieżowej Rady uczniów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uczniów do składu Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy Rąbino spośród uczniów, o których mowa w § 5 ust. 5 zdanie pierwsze.

6. Prawo wybierania radnych do Młodzieżowej Rady posiadają wszyscy uczniowie szkół wymienionych w § 5 ust. 2.

7. Samorząd uczniowski w szkołach wymienionych w § 5 ust. 2 powołuje, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, spośród uczniów, o których mowa w § 5 ust. 5 zdanie pierwsze, szkolne komisje wyborcze w składzie przewodniczący oraz dwóch członków.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz szkolnej komisji wyborczej nie może być uczeń kandydujący w wyborach do Młodzieżowej Rady.

9. Kandydat na radnego najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów przekłada Gminnej Komisji Wyborczej lub szkolnej komisji wyborczej:

- a) wniosek o zarejestrowanie jako kandydata na radnego Młodzieżowej Rady oraz oświadczenie o posiadaniu biernego prawa wyborczego, o którym mowa (załącznik nr 1 do niniejszego Statutu),
- b) listę co najmniej 30 podpisów poparcia kandydata na radnego. Poparcia kandydatowi mogą udzielić osoby, którym zgodnie przysługuje czynne prawo wyborcze (załącznik nr 2 do niniejszego Statutu),
- c) pisemną zgodę na kandydowanie na radnego i udział w pracach Młodzieżowej Rady, zawierającą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku osób niepełnoletnich pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 3 do niniejszego Statutu);

10. Głosowanie przeprowadza się w godzinach wyznaczonych przez Gminną Komisję Wyborczą lub szkolne komisje wyborcze.

11. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez Gminną Komisję Wyborczą lub szkolne komisje wyborcze.

12. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i pieczęć szkoły oraz okręgu wyborczego, nazwiska i imiona kandydatów (w porządku alfabetycznym), pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

13. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos, znak „X”. Każdemu z głosujących przysługuje tylko jeden głos.

14. Karty do głosowania, na których nie postawiono żadnego „X” lub postawiono więcej niż jeden znak „X”, uznaje się za głosy nieważne.

15. Radnymi zostają osoby, które w okręgu wyborczym otrzymują największą liczbę głosów.

16. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat nieobsadzony przechodzi na Szkołę Podstawową w Rąbinie.

17. Osoby, które nie uczęszczają do żadnej ze szkół będącymi okręgami wyborczymi, mają bierne lub czynne prawo wyborcze, biorąc pod uwagę swoje miejsce zamieszkania dla danego obwodu szkolnego.

18. Osoby będące kandydatami na radnych i osoby oddające głos na kandydata, w szczególności które ukończyły Szkołę Podstawową przy zgłaszaniu kandydatury/głosowaniu okazują się dokumentem tożsamości, wskazującym miejsce zamieszkania, które uprawnia ich do udziału w wyborach w danym okręgu wyborczym.

19. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy, w szkole, której przypadał mandat, przeprowadza się wybory uzupełniające.

20. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia samorząd uczniowski szkoły o wygaśnięciu mandatu radnego z danej szkoły i zwraca się o przeprowadzenie wyborów uzupełniających nowego radnego w terminie miesiąca od zawiadomienia o wygaśnięciu mandatu; postanowienia ust. 6-8 stosuje się odpowiednio; w tym przypadku nie powołuje się Gminnej Komisji Wyborczej.

21. Radnych reprezentujących uczniów, o których mowa w § 5 ust. 3, wybiera Gminna Komisja Wyborcza na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych tych kandydatów. Wzór formularza zgłoszeniowego, o którym mowa powyżej, określa Prezydium Młodzieżowej Rady.

22. Szkolne komisje wyborcze niezwłocznie po zakończeniu wyborów radnych w szkołach wymienionych w § 5 ust. 2 przekazują w formie pisemnej wyniki wyborów Gminnej Komisji Wyborczej, a w przypadku wyborów uzupełniających – Prezydium Młodzieżowej Rady.

23. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie informacji o wynikach wyborów przekazanych przez szkolne komisje wyborcze i dokonaniu wyboru radnych, ustala zbiorcze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady i przekazuje je niezwłocznie w formie pisemnej Wójtowi Gminy Rąbino. W przypadku wyborów

uzupełniających oraz obsadzenia mandatu radnego w sposób określony w ust. 21 informacje o wynikach wyborów przekazuje Wójtowi i Prezydium Młodzieżowej Rady.

25. Szkolne komisje wyborcze przekazują informację, radnym wybranym w szkołach wymienionych w § 5 ust. 2.

26. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje informację – radnym, o których mowa w ust. 20, a Prezydium Rady radnym, o których mowa w ust. 21 i 22, wydają zaświadczenia o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady według wzoru ustalonego przez Prezydium Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5 **Organy Rady**

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego składu następujące organy:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) zespoły problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie jej Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz Rady;
- 4) Rzecznik prasowy;
- 5) Rzecznik Praw Ucznia.

2. Do Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera poszczególnych członków Prezydium bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 13. 1. Prezydium w zakresie realizacji zadań Młodzieżowej Rady podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie. Prezydium przedstawia Młodzieżowej Radzie w terminie do końca sierpnia kończącego pierwszy rok kadencji sprawozdanie ze swojej działalności za pierwszy rok kadencji.

2. Komisja Rewizyjna rozpatruje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, i do końca września rozpoczynającego drugi rok kadencji przedstawia Młodzieżowej Radzie opinie o tym sprawozdaniu oraz wnioski w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Prezydium lub poszczególnym członkom Prezydium absolutorium z wykonania przez nich obowiązków za pierwszy rok kadencji.

3. Nieudzielenie przez Młodzieżową Radę absolutorium Prezydium lub poszczególnym członkom Prezydium jest równoznaczne z podjęciem inicjatywy odwołania przez Młodzieżową Radę, Prezydium lub członków Prezydium, którzy nie otrzymali absolutorium.

4. Młodzieżowa Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium lub członka Prezydium przyczyny określonej w ust. 3 na sesji zwołanej nie wcześniej niż na dzień po upływie 14 dni, nie później jednak niż przed upływem miesiąca od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie odwołania Prezydium lub członka Prezydium oraz po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium lub członka Prezydium Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium zgodnie z § 14 ust. 1.

§ 14.1. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż na dzień po upływie 14 dni, nie później jednak niż przed upływem miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium może być rozpatrywany nie wcześniej

niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania Prezydium lub członka Prezydium, w trybie określonym w ust. 1 i 2.

4. Odwołane Prezydium lub członek Prezydium pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium lub członka Prezydium, nie dłużej jednak niż przez miesiąc od dnia podjęcia przez Młodzieżową Radę uchwały w sprawie odwołania.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

6. Członkostwo w Prezydium ustaje także w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w przypadkach określonych w § 5 ust. 8 – 12.

7. W przypadkach określonych w ust. 1, 5 i 6 oraz w § 13 ust. 4 Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego składu Prezydium lub nowych członków Prezydium w miejsce członków, których członkostwo w Prezydium ustało, w trybie określonym w § 12 ust. 3, w terminie miesiąca od dnia ustania członkostwa.

§ 15. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi Rady;
- 3) prowadzenie obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady i jej organów w okresie między sesjami.

§ 16. 1. Do zadań wiceprzewodniczących Rady należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady w zakresie określonym przez Prezydium;
- 2) prowadzenie obrad sesji Młodzieżowej Rady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań określonych w § 15 wiceprzewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

§ 17. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady i jej organów w okresie między sesjami;
- 3) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 18. Do zadań Rzecznika prasowego należy w szczególności:

- 1) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 2) promocja Młodzieżowej Rady w mediach, w tym w mediach społecznościowych.

§ 19.1. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- 1) przeciwdziałanie nieprzestrzeganiu praw ucznia w szkołach;
- 2) zwiększanie świadomości prawnej uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) rozpatrywanie indywidualnych skarg uczniów;
- 4) sporządzanie raportów dotyczących stwierdzonych naruszeń praw ucznia w szkołach;
- 5) udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom);
- 6) współpraca ze specjalistami (psychologiem, pedagogiem szkolnym, prawnikiem), współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.

2. Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie i w granicach prawa.

3. Rzecznik Praw Ucznia podejmuje działania na wniosek uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

4. Rzecznik Praw Ucznia przedstawia Młodzieżowej Radzie w sierpniu pierwszego i drugiego roku kadencji sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 20.1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy stała kontrola działalności organów Młodzieżowej Rady.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych, z wyjątkiem członków Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdania Prezydium z jego działalności i występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydium lub poszczególnym członkom Prezydium z wykonania przez nich obowiązków.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli działalności organów Młodzieżowej Rady.
6. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Młodzieżowa Rada bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
7. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa jej regulamin uchwalony przez Młodzieżową Radę.

§ 21.1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe do określonych zadań.

2. Przedmiot działania oraz skład osobowy zespołu problemowego określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego został powołany, chyba że uchwała Młodzieżowej Rady stanowi inaczej.
4. Zespół problemowy wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Zespół problemowy może występować z inicjatywa uchwałodawcza.

Rozdział 6

Zasady działania Młodzieżowej Rady

I. Sesje Młodzieżowej Rady

A. Zasady ogólne

§ 22. Młodzieżowa Rada na sesjach rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określonych w Statucie.

§ 23.1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pierwsza sesja Młodzieżowej Rady po wyborach zwołuje Wójt Gminy Rąbino na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady pierwszą sesję Młodzieżowej Rady po wyborach prowadzi najstarszy wiekiem radny wskazany przez Wójta Gminy, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

§ 24.1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie sesji nadzwyczajnej.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozpatrzenia. Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji nadzwyczajnej. Jeżeli zawiadomienie o sesji nadzwyczajnej następuje w czasie obrad sesji Młodzieżowej Rady, radnych obecnych na sesji uważa się za zawiadomionych o sesji nadzwyczajnej.

3. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiążący się z obchodami świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń w życiu państwa lub gminy. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty stałe, a wprowadzić elementy uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

B. Organizacja sesji

§ 25.1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi Rady, ustalając projekt porządku, miejsce i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji drogą elektroniczną.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jednocześnie nowy jej termin.

4. Sposób doręczania radnym zawiadomień, projektów uchwał i innych materiałów Przewodniczący Rady uzgadnia z radnymi na początku kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 26. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi Rady.

C. Przebieg sesji

§ 27.1. Obrady sesji Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i projekt porządku obrad sesji Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Obrady Młodzieżowej Rady mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obrazy dźwięk.

§ 28.1. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum). Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu.

§ 29.1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady; postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się.

2. Otwarcie sesji Młodzieżowej Rady następuje przez wypowiedzenie przez przewodniczącego obrad formuły: „*Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino*”.

3. Na początku sesji przewodniczący obrad na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku przerywa obrady i wyznacza nowy termin wznowienia obrad sesji. W protokole odnotowuje się przyczynę przerwania obrad i wyznaczony termin wznowienia obrad sesji.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (quorum) przewodniczący obrad przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski w sprawach formalnych.

5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad sesji Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu obrad i wyznacza nowy termin wznowienia obrad sesji.

6. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego punktów.

7. Przewodniczący obrad udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

8. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi, w tym zaproszonym gościom, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

9. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 30.1. W każdym momencie sesji Przewodniczący obrad udziela poza porządkiem obrad głosu radnemu w sprawach formalnych. Radny po uzyskaniu zgody wygłasza formułę: „Zgłaszam wniosek formalny o ...” i przedstawia przedmiot wniosku.

2. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:

- 1) stwierdzenie quorum (sprawdzenie listy obecności);
- 2) zmiana kolejności punktów porządku obrad;
- 3) zamknięcie listy mówców,
- 4) zamknięcie dyskusji i przystąpienie do głosowania nad projektem uchwały;
- 5) reasumpcja (powtórzenie) głosowania;
- 6) naruszenie w trakcie obrad sesji postanowień Statutu;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach;
- 8) ogłoszenie przerwy w obradach sesji.

3. Przewodniczący obrad poddaje wniosek formalny pod głosowanie niezwłocznie po jego zgłoszeniu; Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

§ 31.1. W czasie obrad każdej sesji, za wyjątkiem sesji uroczystych, radni mogą zgłaszać do Prezydium interpelacje i zapytania.

2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla życia młodzieży w gminie. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów oraz w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

4. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji lub zapytania, członkowie Prezydium udzielają na nie odpowiedzi na sesji lub na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i pytania składane przez młodzież gminy w punkcie porządku obrad „trybuna obywatelska”. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje i pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i życia młodzieży w gminie, stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 32.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku w czasie obrad, w tym co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący obrad może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; w razie bezskuteczności ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobom niebędącym radnymi, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 33. Po wyczerpaniu porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: „*Zamykam obrady Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino*”.

§ 34.1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, zawierający zwięzły przebieg obrad oraz treść podjętych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych na piśmie interpelacji i zapytań.

2. Protokół obrad sesji wyklada się do wglądu w celu zgłoszenia Przewodniczącemu Rady przez radnych ewentualnych poprawek i uzupełnień. Przewodniczący Rady dokonuje poprawek i uzupełnień w protokole sesji. Radni, których wnioski w tym zakresie nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je do rozstrzygnięcia na następnej sesji przez Młodzieżową Radę.

§ 35.1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał:

- 1) o charakterze proceduralnym;
- 2) podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady- które odnotowywane są w protokole sesji.

§ 36.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium Rady, Przewodniczący Rady, zespoły problemowe oraz grupa co najmniej 7 radnych.

2. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół wymienionych w § 5 ust. 2.

§ 37.1. Projekty uchwał, a także wnioski w sprawie ich podjęcia przez Młodzieżową Radę przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.

2. Jeżeli projekt uchwały lub inicjatywa podjęcia uchwały zostały zgłoszone w trakcie sesji, Młodzieżowa Rada może przekazać projekt do Prezydium odpowiednio w celu jego opracowania pod względem redakcyjnym lub przygotowania projektu uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot (tytuł uchwały);
- 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 3) regulacje sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródeł finansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) termin wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia uchwały lub w innym określonym terminie);
- 7) uzasadnienie projektu uchwały, zawierające motywy jej podjęcia.

§ 38.1. Podjęte uchwały oznacza się numerem składającym się z kolejnego numeru sesji Młodzieżowej Rady od początku kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały od początku kadencji Młodzieżowej Rady (cyfry arabskie) i roku podjęcia uchwały (cztery cyfry arabskie), oddzielonych ukośnikami.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady, który prowadził obrady sesji.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

E. Tryb głosowania

§ 39. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 40.1. Zwykła większość głosów oznacza, że za określonym rozstrzygnięciem opowiedziało się więcej radnych niż przeciw temu rozstrzygnięciu projektowi uchwały; głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Przypadki, w których wymagana jest kwalifikowana jest większość co do liczby głosów i quorum określa Statut.

§ 41.1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uważa się prawidłowo oddane głosy: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za ważne uznaje się głosy na kartach do głosowania, oddane w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna, która sporządza protokół głosowania.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole obrad sesji Młodzieżowej Rady.

II. Konsultacje

§ 42.1. W ważnych sprawach dotyczących życia młodzieży w gminie, Młodzieżowa Rada może przeprowadzić z **własnej** inicjatywy konsultacje wśród młodzieży szkół wymienionych w § 5 ust. 2.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone także na wniosek co najmniej 1/10 liczby uczniów szkół wymienionych w § 5 ust. 2.

3. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji Młodzieżowa Rada podejmuje większością 2/3 głosów statutowego składu Rady; uchwała określa przedmiot konsultacji oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji.

Rozdział 7

Nadzór i opieka merytoryczna

§ 43.1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Rąbino, Wójt Gminy Rąbino na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi Gminy Rąbino uchwały Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia przez Młodzieżową Radę.

3. W przypadku gdy uchwała podjęta przez Młodzieżową Radę w sposób istotny narusza prawo Wójt Gminy Rąbino stwierdza nieważność uchwały, zawiadamiając o tym Przewodniczącą Rady. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy Rąbino w tej sprawie nie przysługują Młodzieżowej Radzie środki odwoławcze.

4. W razie powtarzającego się istotnego naruszania przez Młodzieżową Radę prawa Rada Gminy Rąbino może rozwiązać w drodze uchwały Młodzieżową Radę danej kadencji.

§ 44.1. Wójt Gminy Rąbino powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady.

2. Wójt Gminy Rąbino powołuje opiekuna na początku kadencji Młodzieżowej Rady, po zasięgnięciu opinii Prezydium.

3. Zadaniem opiekuna jest pomoc organizacyjna organom Młodzieżowej Rady w wykonywaniu ich statutowych zadań i kompetencji oraz zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowy przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Rąbino i Urzędem Gminy Rąbino.

Rozdział 8

Postanowienie przejściowe i końcowe

§ 45. Wybory pierwszej Młodzieżowej Rady zostaną przeprowadzone w terminie wskazanym przez Radę Gminy, przy czym pierwsza kadencja zakończony się 31 sierpnia 2021 roku.

§ 46. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino

Zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino

I. Dane Kandydata	
Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa i adres szkoły/uczelni, do której uczęszcza kandydat	
Adres zamieszkania i dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) W przypadku osób niepełnoletnich także nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego	
Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam jak zamieszkania należy wpisać „jw.”)	

Niniejszym zgadzam się kandydować na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję postanowienia zawarte w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino. Oświadczam, że posiadam bierne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino.

.....

Data i czytelny podpis kandydata

II. Informacje o kandydacie:

1. Opisz swoje dotychczasowe doświadczenia i działania na rzecz młodzieży oraz inne doświadczenia, np. wolontariat, organizacje, szkolenia

2. Wymień najważniejsze 3 powody, dla których chcesz zostać Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino

3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe oraz kompetencje i wiedza będą pomocne – Twoim zdaniem- w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino?

.....
miejscowość i data wypełnienia

.....
podpis kandydata

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino

Lista poparcia dla kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa i numer okręgu	Czytelny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Kandydat na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino zobowiązany jest dostarczyć minimum 30 wpisów poparcia.

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino

**Zgoda kandydata/rodzica lub opiekuna prawnego kandydata na jego udział w pracach
Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie
danych osobowych**

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział ucznia

.....

w wyborach i pracach Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino.

Jednocześnie niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych powyższego ucznia dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Rąbino zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/43/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych)

.....

(data i czytelny podpis kandydata/rodzica
lub opiekuna prawnego)