

Zacho.2015.677

2015.03.19 zm.wyn.z

Zacho.2015.1198

§ 1

**UCHWAŁA Nr IV/15/2015
RADY GMINY RĄBINO**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu rozliczania i kontroli dotacji celowej dla spółek wodnych.

(Szczecin, dnia 4 marca 2015 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.), art. 221 ust. 4, art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Gminy Rąbino uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Rąbino dla spółek wodnych, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Rąbino tj. na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń wodnych w celu zachowania ich funkcji, tryb postępowania przy ich udzielaniu oraz sposób rozliczania tych dotacji.

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Rąbino pomoc finansową w formie dotacji celowej.

2. Łączne kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 2. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej złożonego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie na stronie internetowej Gminy Rąbino.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) (stwierdzono nieważność);
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok w którym wnioskuje

o udzielenie dotacji.

5. (stwierdzono nieważność).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych *lub innych wad* wniosku Wójt Gminy Rąbino wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego uchybienia *lub wady* nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Rąbino podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rąbino oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rąbino.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Rąbino na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Rąbino mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Rąbino pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5. (stwierdzono nieważność).

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wielkość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. (stwierdzono nieważność).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rąbino.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WNIOSEK o udzielenie pomocy finansowej

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Sprawozdanie z realizacji zadania

grafika