

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu .....,

pomiędzy .....  
(nazwa organu dotującego)

a

.....  
(nazwa klubu sportowego)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis zrealizowanego zadania**

|  |
|--|
|  |
|--|

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| L.p.          | Rodzaj kosztów                                                      | Całość zadania (zgodnie z umową) |                  |                                                                          | Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji zadania |                  |                                                                          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|               | Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania | Koszt całkowity                  | Z tego z dotacji | Z tego ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów | Koszt całkowity                                                                             | Z tego z dotacji | Z tego ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów |
|               |                                                                     |                                  |                  |                                                                          |                                                                                             |                  |                                                                          |
| <b>OGÓŁEM</b> |                                                                     |                                  |                  |                                                                          |                                                                                             |                  |                                                                          |

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| L.p. | Źródło finansowania      | Całość koszt zadania zgodnie z umową |   | Poprzednie okresy sprawozdawcze-narastająco |   | Bieżący okres sprawozdawczy-za okres realizacji zadania |   |
|------|--------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|---|
|      |                          | Zł.                                  | % | Zł.                                         | % | Zł.                                                     | % |
| 1.   | Koszty pokryte z dotacji |                                      |   |                                             |   |                                                         |   |
| 2.   | Środki własne            |                                      |   |                                             |   |                                                         |   |
|      | Ogółem                   |                                      |   |                                             |   |                                                         |   |

3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Nr pozycji<br>kosztorysu | Numer<br>dokumentu<br>księgowego | Data<br>faktury* | Nazwa<br>wydatku | Kwota<br>ogółem<br>(zł) | Z tego z<br>dotacji<br>(zł) | Z tego ze<br>środków<br>własnych |
|--------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|                          |                                  |                  |                  |                         |                             |                                  |

\*Zgodna z okresem realizacji zadania wynikająca z umowy.

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

### Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

#### Poświadczenie złożenia sprawozdania:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

<sup>1)</sup> Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

Do sprawozdania nie należy dołączać faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.