

**PROTOKÓŁ NR XXIX/2017
z obrad sesji Rady Gminy Rąbino
odbytych w dniu 27 września 2017 roku**

Posiedzenie odbyło się w sali narad – Rąbino 29A (siedziba Jednostki Budżetowej Oświaty i Kultury Rąbino).

Sesję rozpoczęto o godz. 12⁰⁰.

Obrady Sesji Rady Gminy Rąbino otworzyła Przewodnicząca Rady - Pani Alicja Wiedro-Stempińska.

Przewodnicząca Rady Gminy Rąbino powitała uczestników posiedzenia.

Na podstawie listy obecności stwierdzono quorum do podjęcia prawomocnych uchwał.

W sesji udział wzięło 9 radnych z 15 osobowego składu Rady Gminy. Lista obecności stanowi *załącznik nr 1* do protokołu.

Protokół z poprzedniej sesji został przyjęty jednogłośnie, 9 głosów „za”.

Porządek obrad dostarczony radnym wraz z zawiadomieniem o sesji stanowi *załącznik nr 2* do protokołu.

Obrady poprzedzono odczytaniem programu sesji, do którego nie wniesiono uwag. Radni w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęli porządek obrad.

Sesja przebiegała w następującym porządku:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Zgłoszenie uwag i poprawek do porządku obrad.
5. Zatwierdzenie porządku obrad.
6. Zgłoszenie interpelacji i odpowiedzi na interpelacje.
7. Informacja Wójta Gminy o sprawach gminnych w okresie między sesjami.
8. Informacja o przebiegu wykonania budżetu oraz kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w I półroczu 2017 roku.
9. Podjęcie uchwał:
 - uchwała w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Rąbino na lata 2017 – 2023,
 - uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2017,
 - uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rąbino na lata 2017 – 2027,
 - uchwała w sprawie wysokości składki członkowskiej na rzecz Związku Powiatowo-Gminnego Powiatu Świdwińskiego.
10. Wolne wnioski i zapytania.
11. Sprawy bieżące.
12. Zamknięcie sesji.

Kolejny punkt obrad to zgłoszenie interpelacji i odpowiedzi na interpelacje. Pan Wójt odpowiedział, że interpelacji nie zgłoszono.

Następnie Wójt Gminy Rąbino Krzysztof Majewski złożył informację o sprawach gminnych w okresie między sesjami.

Informacja Wójta Gminy o sprawach gminnych w okresie między sesjami:

1) Umowa pożyczki z budżetu państwa została zawarta w dniu 18.09.2017 r. pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Rozwoju i Finansów a Gminą Rąbino reprezentowaną przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Pożyczka w kwocie 3 450 396 zł została udzielona Gminie w ramach prowadzonego postępowania naprawczego, na spłatę i refinansowanie następujących zobowiązań finansowych :



- 1) sfinansowanie planowanego deficytu, w tym refinansowanie wydatków dokonanych przez Gminę od 1 stycznia 2017 r. do dnia otrzymania pożyczki w kwocie 3 172 842 zł;
- 2) spłatę lub refinansowanie należności głównych wobec Pomorskiego Banku Spółdzielczego w Świdwinie w kwocie 161 500 zł;
- 3) spłatę lub refinansowanie należności głównych wobec Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 36 054 zł;
- 4) Spłatę lub refinansowanie należności głównej wobec Banku Ochrony Środowiska w kwocie 80 000 złotych.

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości połowy stopy redyskontowej weksli Narodowego Banku Polskiego, nie mniej jednak niż 3%, wyrażonej w stosunku rocznym. Odsetki od pożyczki będą naliczane od kwoty zadłużenia z tytułu pożyczki według stopy procentowej, jak od kapitału pożyczki.

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków pochodzących z pożyczki wyłącznie na spłatę i refinansowanie zobowiązań wskazanych w umowie;
- 2) doręczenia Pożyczkodawcy, w terminie 14 dni od dnia przekazania środków pożyczki na rachunek budżetu Gminy, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy, kopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków pożyczki na spłatę i refinansowanie zobowiązań;
- 3) terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, zgodnie z jej postanowieniami;
- 4) niezaciągania, w okresie obowiązywania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek lub kredytów, nieemitowania obligacji, oraz nie udzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji, ani nieprzystępowania do długu bądź niezobowiązania się do zapłaty długu za osoby trzecie, z wyłączeniem kredytu w rachunku bieżącym do kwoty 1 000 000 zł;
- 5) terminowej i pełnej zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i terminowego oraz należytego wywiązywania się z innych świadczeń publicznoprawnych;
- 6) przedkładania Pożyczkodawcy w okresie spłaty pożyczki :
 - a) kwartalnej informacji o przebiegu realizacji programu naprawczego, w terminie 30 dni po upływie kwartału,
 - b) kwartalnych informacji w zakresie, o którym była mowa w punktach 4 i 5, w terminie 30 dni po upływie kwartału,
 - c) sprawozdań budżetowych, których obowiązek sporządzenia wynika z odrębnych przepisów w zakresie: dochodów, wydatków , nadwyżki albo deficytu, należności i zobowiązań, w terminie 14 dni od dnia ich podpisania przez Kierownika jednostki, poczynając od sprawozdania za III kwartał 2017 r.,
 - d) sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przez organ stanowiący Gminy i podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium organowi wykonawczemu, poczynając od sprawozdania za 2017 rok,
 - e) uchwały organu stanowiącego Gminy w sprawie udzielenia absolutorium organowi wykonawczemu, w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu i podjęcia tej uchwały,
 - f) uchwały budżetowej Gminy, w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia, wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie tej uchwały,



g) uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia, wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie tej uchwały;

7) udzielania zgodnych ze stanem faktycznym, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę lub wskazane przez niego podmioty, dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji Gminy, w terminie 14 dni od dnia żądania.

Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, nie później niż w ciągu 7 dni, Pożyczkodawcy lub wskazanych przez niego podmiotów, o każdym fakcie czy zdarzeniu, które niekorzystnie wpływa lub może w taki sposób wpłynąć na zdolność Gminy do pełnej i terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego Gminy.

Środki pożyczki niewykorzystane przez Gminę na spłatę lub refinansowanie zobowiązań, o których mowa była wcześniej, niezwłocznie podlegają zwrotowi do budżetu państwa.

Rozwiązanie umowy przez Pożyczkodawcę może nastąpić w każdym czasie, w drodze jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli, za dwutygodniowym wypowiedzeniem, z terminem rozwiązania na koniec ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym upłynął termin wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) niezachowania na koniec roku budżetowego zasady równowagi budżetowej w części operacyjnej (bieżącej), o której mowa w art. 242 ustawy o finansach publicznych, począwszy od 2018 roku;
- 2) przekroczenia na koniec roku budżetowego indywidualnego dopuszczalnego wskaźnika zadłużenia, o którym mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych, począwszy od 2022 roku;
- 3) wykorzystania pożyczki przez Gminę niezgodnie z celem określonym w umowie;
- 4) wstrzymania lub zaniechania realizacji programu naprawczego, na który udzielono pożyczki, lub jego istotnej zmiany, mającej negatywny wpływ na prowadzone postępowanie naprawcze;
- 5) niedotrzymania terminów spłaty rat kapitałowych lub wymagalnych odsetek;
- 6) dostarczenia przez Gminę nieprawdziwych informacji dotyczących jej sytuacji przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie wykonywania umowy;
- 7) nieterminowego przekładania przez Gminę dokumentów określonych w umowie;
- 8) naruszenia jakichkolwiek innych postanowień umowy ze szczególnym uwzględnieniem tych które odnoszą się do niezaciągania pożyczek, kredytów, obligacji oraz nie udzielania poręczeń i gwarancji.

W przypadku gdyby doszło do wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę umowy, Gmina zobowiązana jest jednorazowo zwrócić Pożyczkodawcy pozostającą do spłaty kwotę pożyczki, nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, w którym upłynął termin wypowiedzenia.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi 11 weksli własnych in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi w przypadku nie dokonania spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, Pożyczkodawca może potrącić nie spłaconą kwotę pożyczki wraz z odsetkami oraz kosztami, z należnej subwencji ogólnej ustalonej dla Gminy.

Okres spłaty pożyczki wynosi 10 lat. Ostatnia spłata raty pożyczki przypada na dzień 31 grudnia 2027 roku.

2) W dniu 1 września 2017 roku zawarto umowę użyczenia z Lokalną Grupą Działania- „Powiatu Świdwińskiego” na nieodpłatne użytkowanie części nieruchomości niezabudowanej nr 8/1 położonej w obrębie ewidencyjnym Kłodzina na czas określony od dnia 1.09.2017 r. do dnia 31.12.2023 r., w celu realizacji projektu „Strefy Aktywności Społecznej” w postaci zamontowania altany - wiaty ogrodowej wyposażonej w ławki i stół, miejsca na ognisko i kosz na śmieci.



3) Wydane zarządzenia Wójta Gminy:

- Zarządzenie Nr 45/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie: zmian w budżecie Gminy Rąbino 2017 r.,
- Zarządzenie Nr 46/2017 z dnia 8 września 2017 roku w sprawie założeń do projektu budżetu Gminy Rąbino,
- Zarządzenie Nr 47/2017 z dnia 12 września 2017 roku w sprawie: zmian w budżecie Gminy Rąbino 2017 r.,
- Zarządzenie Nr 48/2017 z dnia 21 września 2017 roku zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Rąbino.

Do złożonej przez Pana Wójta informacji uwag i pytań nie było.

Następnie informację o przebiegu wykonania budżetu oraz kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w I półroczu 2017 roku przedstawiła Skarbnik Gminy Pani Urszula Kucmus.

Według stanu na pierwsze półrocze bieżącego roku wykonanie dochodów gminy wyniosło 8 156 000,91 zł tj. 56,5% kwoty rocznego planu.

Nie uzyskano dochodów majątkowych.

Dochody własne z tytułu podatków i opłat lokalnych w kwocie 3 746 391 zł, stanowią 45,9 % wykonanych dochodów.

Dochody własne z tytułu podatków i opłat lokalnych są wg wielkości pierwszym źródłem dochodów gminy. Na drugim miejscu są dochody z tytułu subwencji tj. 31,6 %. Następnie dotacje na zadania zlecone i własne - 22,5% .

W 2017 roku w zakresie dochodów własnych z tytułu podatków i opłat lokalnych czołowe miejsce zajmują wpływy z:

- 1) podatku od nieruchomości - 10,9%;
- 2) udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) - 7,8%;
- 3) podatku rolnego - 5,1%;
- 4) wpływy z opłaty za wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych - 1,9%;
- 5) podatku leśnego - 1,3%.

W analizowanym okresie na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej gmina otrzymała kwotę 2 873 536,02 zł tj. 59,1% planu, wydatkowana została kwota 2 809 581,67 zł tj. 57,8%.

Wydatki bieżące w pierwszym półroczu 2017 r. osiągnęły wielkość 7 903 968,79 zł i stanowiły 44,9% wydatków ogółem. Tradycyjnie największy udział procentowy w ogólnej kwocie wydatków stanowią wydatki oświaty i wychowania - 31,1 % oraz wydatki pomocy społecznej - 34,8%. Ogółem stanowią one 65,9 % wydatków gminy.

Wydatki bieżące w kwocie 7 766 540,91 zł stanowią 98,3 % ogółu wydatków.

W pierwszym półroczu br. wydatki inwestycyjne gminy stanowiły kwotę 137 427,88 złotych.

Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń to kwota 2 654 881,95 zł i stanowią 34,2 % wydatków bieżących. W wydatkach bieżących istotną pozycję stanowią wydatki na dopłaty do wody i ścieków.

Na koniec pierwszego półrocza zamknęły się one kwotami: woda - 293 091,22 zł oraz ścieki - 463 334,65 zł. Gmina posiada zaległości w kwocie 858 889,38 zł, które będą uregulowane po uzyskaniu pożyczki z budżetu państwa. Gmina nie płaci odsetek za zwłokę w spłacie należności, gdyż odsetki są umarzane przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacje w Białogardzie po zapłacie każdej z zaległych faktur.



Saldo zadłużenia na dzień 30 czerwca 2017 r. przedstawia się następująco:

- zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek łącznie - 1 451 216 zł;
- zobowiązania długoterminowe niewymagalne z tytułu wykupu wierzytelności - 3 368 567 zł;
- z tytułu dopłat do ceny wody i ścieków w analizowanym okresie gmina posiadała zobowiązania wymagalne - 858 889,38 złotych.

W I półroczu dokonano spłat zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 80 000 złotych.

Wynik wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2017 r. stanowił nadwyżkę budżetową w wysokości 252 032,12 zł, przy planowanym na koniec roku deficycie w kwocie 3 172 842,00 zł.

Dochody bieżące są większe od wydatków bieżących o kwotę 389 460 zł, spełniony został warunek art. 242 ustawy o finansach publicznych.

Równowaga części bieżącej budżetu, której wymóg zachowania na koniec roku jest wymagany, została utrzymana na koniec I półrocza 2017 roku.

Wydatki bieżące nie mogą przekroczyć dochodów bieżących.

Budżet jest wykonany bez zachowania zasad określonych przepisami ustawy o finansach publicznych art. 242 – 243, gdyż gmina realizuje program postępowania naprawczego.

Zmiany budżetu nie spowodowały zwiększenia stopnia niezachowania w/w relacji w I półroczu 2017 roku.

Do przedstawionej przez Panią Skarbnik informacji pytań nie było. Pani Przewodnicząca poinformowała, że Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej pozytywnie zaopiniował informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Rąbino za pierwsze półrocze 2017 r. oraz informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.

Podjęcie uchwał:

Przed przystąpieniem do głosowania nad uchwałami będącymi w dzisiejszym porządku obrad, Pani Przewodnicząca poinformowała, że Rada Gminy, w kwestii uchwał, w dniu 18 września 2017 roku wypracowała stanowisko na posiedzeniu komisji stałych. Wszystkie uchwały tego dnia zostały szczegółowo omówione.

W głosowaniu udział wzięło 9 radnych.

Podjęto następujące uchwały:

- uchwała w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Rąbino na lata 2017- 2023; uchwałę podjęto jednogłośnie - 9 głosów „za” i nadano jej numer XXIX/118/2017, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Rąbino na lata 2017-2023 został omówiony na posiedzeniu komisji w dniu 18 września 2017 r.

- uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2017; uchwałę podjęto jednogłośnie - 9 głosów „za” i nadano jej numer XXIX/119/2017,

- uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rąbino na lata 2017 - 2027; uchwałę podjęto jednogłośnie - 9 głosów „za” i nadano jej numer XXIX/120/2017,

- uchwała w sprawie wysokości składki członkowskiej na rzecz Związku Powiatowo - Gminnego Powiatu Świdwińskiego; uchwałę podjęto jednogłośnie - 9 głosów „za” i nadano jej numer XXIX/121/2017.

Pani Przewodnicząca odczytała treść uchwały, następnie zapytała Pan Wójta, czy wie jaka będzie wysokość składki? Pan Wójt odpowiedział, że zapłacimy składkę w wysokości 3 766 złotych. Ponadto poinformował, że składka wpłacona na rzecz Związku będzie przeznaczona na bieżącą działalność tj.:

- prowadzenie biura Związku (materiały biurowe),

- sporządzenie Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego (8 300 zł brutto; netto 7 001 zł),

-wynagrodzenie pracownika, prowadzącego biuro Związku oraz koszty utrzymania księgowej (umowa zlecenie).

Ad. 10 i 11. Wolne wnioski i zapytania, sprawy bieżące.

Pan Wójt Gminy podziękował wszystkim, którzy uczestniczyli w Powiatowym Jarmarku - Tradycyjnie Zdrowej Żywności i Rękodzieła Ludowego w dniu 9 września 2017 roku. Pogratulował Sołectwu Batyń za zajęcie pierwszego miejsca w konkursie wieńca dożynkowego i stoiska.



Ponadto poinformował, że w dniu 2 i 3 października 2017 r. odbędzie się odbiór odpadów wielogabarytowych. Informacja ukazała się na stronach internetowych, natomiast w formie pisemnej została wywieszona na tablicach ogłoszeń.

Pani Przewodnicząca zapyta o klastr energetyczny. Pan Wójt odpowiedział, że jego zdaniem idea jest dobra. Stworzenie klastra energetycznego wiąże się z przynależnością do Stowarzyszenia. Powiedział, że złożenie deklaracji i podpisanie porozumienia może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Rady Gminy. Jest to warunek formalnoprawny. Pierwszy etap to podpisanie porozumienia i utworzenie stowarzyszenia. Stowarzyszenie będzie działało w kierunku utworzenia klastra energetycznego. Jest to idea bardzo ciekawa, prekursorska, aczkolwiek obarczona dużym ryzykiem ekonomiczno-finansowym. Pan Wójt przypomniał, że jesteśmy w programie postępowania naprawczego, podpisaliśmy umowę pożyczki z budżetu państwa. Pożyczkę trzeba spłacić. Jeżeli Rada Gminy przeanalizuje i uzna, że będą z tego korzyści to można podjąć uchwałę w późniejszym terminie. Do stowarzyszenia można przystąpić w każdym czasie. Na komisji Rada wysłuchała prezentacji przedstawionej przez Firmę z Wrocławia, jest to podmiot prywatny. Rada ma wstępny pogląd. Wójt natomiast podzielił się swoimi uwagami, spostrzeżeniami.

Następnie radny Ryszard Poręba zapytał, czy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej świadczenie wychowawcze 500+ wypłacane jest w innej formie niż pieniężna, czy pieniądze ze świadczenia wydatkowane są zgodnie z tym na co zostały przyznane? Pani Kierownik GOPS odpowiedziała, że ustawodawca wprowadził taką możliwość, że jeśli stwierdzi się złe wydatkowanie, wtedy można wypłatę świadczenia zamienić na formę niefinansową, z przeznaczeniem na usługi, zakupy w sklepie, rehabilitację. Na tą chwilę na terenie Gminy Rąbino nie było to stosowane. Na bieżąco prowadzony jest przez pracowników socjalnych i asystenta rodziny monitoring rodzin. Więcej pytań nie było.

Ad.12. Przewodnicząca Rady Gminy - Pani Alicja Wiedro-Stempińska poinformowała, iż przyjęty porządek obrad został wyczerpany, po czym dokonała zamknięcia sesji o godz. 12⁵⁰.

Protokółowała:

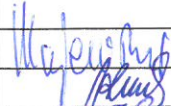
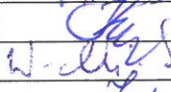
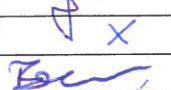
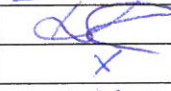
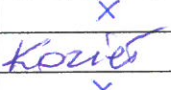
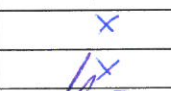
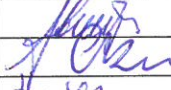
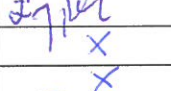
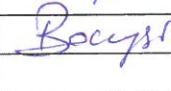
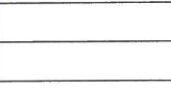
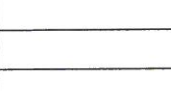
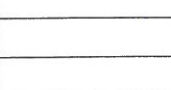
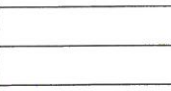


**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr inż. Alicja Wiedro-Stempińska

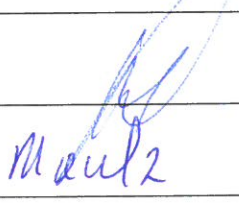
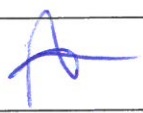
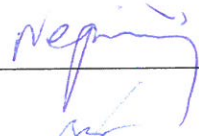
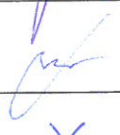
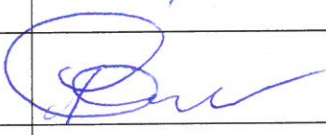
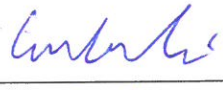
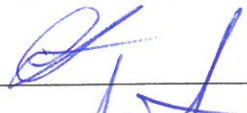
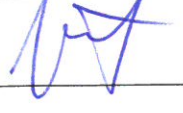
RG.0002.6.2017

LISTA OBECNOŚCI OSÓB ZAPROSZONYCH
NA SESJĘ RADY GMINY
W DNIU 27 września 2017 roku

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA/ INSTYTUCJA	PODPIS
1.	MAJEWSKI KRZYSZTOF	WÓJT GMINY	
2.	WIŚNIEWSKA REGINA	SEKRETARZ GMINY	
3.	KUCMUS URSZULA	SKARBNIK GMINY	
4.	MICHALSKA-STĘPIEŃ WIOLETTA	DYREKTOR ZS RĄBINO	
5.	ŻELAZEK ANNA	DYREKTOR SP NIELEP	
6.	KURDEK EWA	KIEROWNIK JBOiK	
7.	LEWANDOWSKA BOGUMIŁA	KIEROWNIK GOPS	
8.	WIERZBICKI JANUSZ	RADNY RADY POWIATU	
9.	BANASIK RYSZARD	SOŁTYS- KŁODZINO	
10.	KRAWCZYŃSKI RAFAŁ	SOŁTYS-BIERNÓW	
11.	SOJDA KRZYSZTOF	SOŁTYS LIPIE	
12.	KŁOSKOWSKI ANDRZEJ	SOŁTYS ROLE	
13.	KOZIEŁ ZOFIA	SOŁTYS-BIAŁA GÓRA	
14.	ZAMOJSKA EMILIA	SOŁTYS-DĄBROWA B.	
15.	AFTYKA IWONA	SOŁTYS-ŚWIERZNICA	
16.	PASTUSZKA KRZYSZTOF	SOŁTYS-BATYŃ	
17.	KRAWIEC RYSZARD	SOŁTYS-STARE LUDZICKO	
18.	KAPCIO GRZEGORZ	SOŁTYS-NIELEP	
19.	SOBIERAJSKI STANISŁAW	SOŁTYS- RĄBINO	
20.	CHMIELEWSKI RYSZARD	SOŁTYS-GŁODZINO	
21.	ŁYJAK IWONA	SOŁTYS-RĄBINKO	
22.	WOJAS MACIEJ	SOŁTYS-RZECINO	
23.	ZIELIŃSKA WŁADYSŁAWA	SOŁTYS-GĄSKÓW	
24.	Arkadiusz Bąpsztender	FUNDACJA NAUKA DLA ŚWIADOMIŚCIA	
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

RG.0002.6.2017

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
Z OBRAD SESJI RADY GMINY RĄBINO
ODBYTEJ W DNIU 27 września 2017 roku

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	PODPIS
1.	WIŚNIEWSKI WALDEMAR	
2.	MACIĄŻEK KRZYSZTOF	
3.	MICHALISZYN MARCIN	X
4.	WIEDRO - STEMPIŃSKA ALICJA	
5.	NAPIERAJ KRZYSZTOF	
6.	BOROWSKI ANDRZEJ	
7.	PASTUSZKA ELŻBIETA	X
8.	KAPCIO GRZEGORZ	X
9.	STĘPIEŃ WIESŁAW	X
10.	POREBA RYSZARD	
11.	REICHERT KRZYSZTOF	X
12.	CZAJKOWSKI ANDRZEJ	
13.	CHRZANOWSKI ROBERT	
14.	KRĘCZKOWSKI ROBERT	
15.	KRAWIEC ANETA	X

Załącznik Nr 2 do protokołu
Nr XXIX/2017 z dnia 11.09.2017 r.

**RADA GMINY
RĄBINO**

Rąbino, 11.09.2017 r.

RG.0002.6.2017

Pan/i/

.....
.....
.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn.zm.) – **zwołuję**

XXIX Sesję Rady Gminy Rąbino

na dzień 27 września 2017 roku o godz. 12⁰⁰,

w sali narad – Rąbino 29A (siedziba Jednostki Budżetowej Oświaty i Kultury Gminy Rąbino).

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Zgłoszenie uwag i poprawek do porządku obrad.
5. Zatwierdzenie porządku obrad.
6. Zgłoszenie interpelacji i odpowiedzi na interpelacje.
7. Informacja Wójta Gminy o sprawach gminnych w okresie między sesjami.
8. Informacja o przebiegu wykonania budżetu oraz kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w I półroczu 2017 roku.

9. Podjęcie uchwał:

- uchwała w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Rąbino,
- uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2017,
- uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rąbino na lata 2017 – 2027,
- uchwała w sprawie wysokości składki członkowskiej na rzecz Związku Powiatowo-Gminnego Powiatu Świdwińskiego.

10. Wolne wnioski i zapytania.
11. Sprawy bieżące.
12. Zamknięcie sesji.

PRZEWODNICZĄCA
RADA GMINY
mgr inż. *Alicja Wiedro-Stempińska*