

ZARZĄDZENIE NR 43/2023

WÓJTA GMINY RĄBINO

z dnia 17 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora

Szkoły Podstawowej w Nielepie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nielepie.

§ 2. Zatwierdzam treść ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rąbino;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rąbino – Rąbino 27;
- 3) w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rąbino.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY

Piotr Kajszcak

KD-533

WÓJT

mgr Aneta Krawiec

Załącznik
do Zarządzenia Nr 43/2023
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 17 maja 2023 r.

**Wójt Gminy Rąbino ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Nielepie**

I. Oznaczenie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę:

GMINA RĄBINO, RĄBINO 27, 78-331 RĄBINO

II. Nazwa i adres publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki, których dotyczy konkurs:

SZKOŁA PODSTAWOWA, NIELEP 38, 78-331 RĄBINO;

III. Wymagania wobec kandydatów:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz.1449 z późn. zm.).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Nielepie;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje:
 - o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - o stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - o stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w podpunkcie 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz.672) lub

- dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742);
 - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

IV. Informacja o sposobie i terminie składania ofert, dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej oraz o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

1. Wszelkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.
2. Oferty, sporządzone w języku polskim, należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nielepie”

w terminie do dnia 2 czerwca 2023 r., do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Rąbino lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Rąbino , 78-331 Rąbino 27
(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rąbino).

3. Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

4. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego wyżej nie będą rozpatrywane.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. U. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- a) **Wójt Gminy Rąbino** z siedzibą: Urząd Gminy Rąbino, Rąbino 27, 78-331 Rąbino, e-mail: rabino@pocztazeto.pl, nr telefonu: +48 94 3643347;
- b) **Centrum Usług Wspólnych Gminy Rąbino**, 78-331 Rąbino, Rąbino 29A, e-mail: sekretariatcuw@rabino.pl, tel. +48 94 3643580, w imieniu, którego działa Dyrektor CUW Gminy Rąbino;

Zwani dalej „Administratorzy”

- 1) Inspektorem ochrony danych powołanym przez Administratorów jest: **Dariusz Florek**, iod@rabino.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach przeprowadzenia procedury konkursowej:

- a) **na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nielepie**, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury konkursowej i wyłonienia kandydata, na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym w związku z ustawą Prawo Oświatowe i ustawą Kodeks Pracy w celu realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b), a także w określonych przepisami sytuacjach na podstawie art. 10 RODO;
- b) w pozostałym zakresie na podstawie odrębnej, dobrowolnej i opcjonalnej zgody kandydata wyrażonej przez wyrażne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i wysłaniu do Administratorów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;

4) Pani/Pana dane osobowych pozyskane w procedurze konkursowej mogą być przekazane innym podmiotom, w tym zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Administratorów, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Administratorów, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procedury rekrutacji, a po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych, w tym instrukcji kancelaryjnej, obowiązujących u Administratorów w tym zakresie.

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych w tym do otrzymania kopii swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających Administratorów do przetwarzania tych danych;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- telefonicznie: (22) 531 03 00;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a);
- b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b);

Wówczas jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa lub odmowa ze strony Administratorów rozpatrzenia oferty aplikacyjnej lub zawarcia umowy.

10) **Pani/Pana dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego przetwarzania danych.**