

Zarządzenie Nr 5/2012
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 6 lutego 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) **zarządza się , co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 ; z 2009r Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 ; z 2010r Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r, Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.

Zatwierdził
do Zarządzenia Nr 5/2012
Wójta Gminy Rąbino
z dnia 6 lutego 2012 r.

REGULAMIN
korzystania z usług publicznych świadczonych
przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym

MPGO Spółka z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym

Preambuła

1. Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym jest spółką prawa handlowego.
2. Założycielami oraz współnikami są:
 - Gmina Połczyn-Zdrój
 - Gmina Czaplinek
 - Gmina Sławoborze
 - Gmina Świdwin
 - Gmina Rąbino
 - Powiat Świdwiński
3. Wspólnicy utworzyli spółkę celem wykonywania następujących zadań własnych użyteczności publicznej w postaci:
 - zapewnienia objęcia wszystkich mieszkańców gmin Wspólników zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych,
 - zapewnienia warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
 - zapewnienia utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Ponadto poza wykonywaniem przez Spółkę powierzonych zadań własnych Gmin wspólników, celem działalności Spółki jest prowadzenie gospodarki zarobkowej w sferze użyteczności publicznej oraz poza tą sferą zgodnie z ustawą o gospodarce komunalnej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółkę z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym 35, 78-320 Połczyn Zdrój, Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym na rzecz usługobiorców w zakresie unieszkodliwiania odpadów poprzez:
 - a) składowanie odpadów innych niż niebezpieczne,
 - b) przyjęcie odpadów do recyklingu,
 - c) przyjęcie odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania,
 - d) przyjęcie odpadów przeznaczonych do odzysku poprzez kompostowanie;
5. obowiązki Zakładu wobec usługobiorców.

Zakładu.

2. W przypadku odpadów niebezpiecznych o masie do 100 kg ważenie odbywać się będzie na wadze ręcznej w obecności usługobiorcy, a wynik ważenia zostanie potwierdzony przez obie Strony na karcie przekazania odpadu.
3. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na składowisko nie może przekraczać 60 Mg.
4. Odpady niebezpieczne będą przyjmowane od usługobiorców, posiadających ważną zgodę właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu tych odpadów.
5. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy usługobiorców będących osobami fizycznymi, o których mowa w § 2 pkt 1.

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 7

1. Odpady - z wyjątkiem niebezpiecznych - przyjmowane są przez Zakład w dni robocze w godz. 7.00-16.00.
2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są przez Zakład w terminach wcześniej uzgodnionych.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

C. Wyładunek odpadów

§ 8

1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładunkuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez personel Zakładu i pod jego nadzorem.
2. W przypadku wyładunku odpadów w miejscu nie przeznaczonym do składowania tego rodzaju odpadów - załadunek wyładunkowych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
3. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładunku odpadów. W czasie dostarczania odpadów do Zakładu w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

D. Opłaty

§ 9

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest ustalana jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w § 11 ust. 1, ceny jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi usytuowanej przy wjeździe do Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata zostanie ustalona dla całej masy, przy przyjęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku Zakładu.
3. W przypadku, gdy usługobiorca może z dostarczanych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te zostaną zważone i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.
4. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi gotówką w kasie Zakładu, chyba, że podpisana umowa z Zakładem lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone niewłaściwym postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w Zakładzie na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§ 14

Wjazd usługobiorcy do Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Zakładzie.

§ 15

1. Regulamin został zatwierdzony przez Prezesa Zarządu Spółki oraz organy wykonawcze Wspólników .
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Spółki.