



IŚP.271.8.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„TRANSPORT UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY RĄBINO W KOMUNIKACJI REGULARNEJ NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH W OKRESIE OD 1.01.2022 r. do 31.12.2022r.”.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Numer spawy IŚP.271.8.2021

Numer ogłoszenia w BZP:2021 r.

Zamawiający:

Gmina Rąbino
Rąbino 27
78-331 Rąbino

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IŚP.271.8.2021**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Przetarg ogłoszony w BZP

.....

Zatwierdził
Wójt Gminy
Rąbino

Rąbino dnia 15 grudnia 2021 r.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
w związku z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rąbino, mający siedzibę w miejscowości Rąbino 27, poczta Rąbino (78-331), e-mail: rabino@pocztazeto.pl, nr telefonu: +48 94 3643347;
2. Administrator – Wójt Gminy Rąbino wyznaczył inspektora ochrony danych, Pana Dariusza Florka, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@rabino.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „TRANSPORT UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY RĄBINO W KOMUNIKACJI REGULARNEJ NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH W OKRESIE OD 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego bez negocjacji;
 - realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych w UG Rąbino, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez Administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych;
 - niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez Gminę Rąbino, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami Gminy Rąbino;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”. Dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Urzędu Gminy, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Urzędu Gminy, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

- archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych tej ustawy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest również wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; w następujący sposób:
 - Listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
 - Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - Telefonicznie: (22) 531 03 00;
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, UG Rąbino może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 12. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 13. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WSTĘP

Niniejsza SWZ zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Specyfikację warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ileć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
2. **ustawa Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
3. **ustawa o ochronie konsumentów i konkurencji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów i konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);
4. **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.);
5. **rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415);
6. **rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
7. **kodeks pracy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162 z późn. zm.);
8. **ustawa od podatku od towarów i usług** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
9. **ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655);
10. **prawo notarialne** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1177 z późn. zm.);
11. **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Gminę Rąbino;
12. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
13. **mini-Portal** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń jak również komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
14. **ePUAP** – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej.

Zawartość SWZ:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielania zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
7. Informacja dotyczące zamówienia.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
11. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1. Ustawy Pzp.
12. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowania ofert.
16. Wymagania dotyczące wadium.
17. Sposób oraz termin składania ofert.
18. Termin otwarcia ofert.
19. Opis sposobu obliczenia ceny.
20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Podwykonawstwo.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Wykaz załączników.

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Rąbino
REGON 000537651
NIP 672-11-88-480
Adres Rąbino 27
78-331 Rąbino

strona: <http://www.bip.rabino.pl/>
e-mail: rabino@pocztazeto.pl
sekretariat@rabino.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania (platforma e-zamówienia):

Identyfikator postępowania

Rozdział II.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział III.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282 z późn. zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
 - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1655 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1509 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021 r/ w sprawie aktualnych programów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. z 2021 r., poz. 11).
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2439).
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453).
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamówienie udzielane jest w następujący sposób – realizowane z Budżetu Gminy Rąbino. Płatnikiem zadania będzie Gmina Rąbino.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadania zamówieniu:

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Transport uczniów do szkół i przedszkoli na terenie gminy Rąbino w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.”

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest transport dzieci i uczniów do i ze szkół podstawowych i przedszkoli z terenu gminy Rąbino w komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. (w dni nauki szkolnej) z ulgą 49% w oparciu o uprawnienia przysługujące na podstawie art. 5 ust. 1 i 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295 ze zm.) na przewóz uczniów dojeżdżających.
- 2) W szczególności przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie: dzieci pięcio- i sześciolletnich – w dni nauki szkolnej – codziennie (oprócz sobót i niedziel zgodnie z organizacją roku szkolnego) z podanych poniżej miejscowości i odwozie dzieci do miejsca zamieszkania (wysiadanie na przystankach autobusowych i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) po zakończeniu zajęć, oraz uczniów z terenu Gminy Rąbino do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rąbinie i do Szkoły Podstawowej w Nielepie, (wsiadanie i wysiadanie przy budynkach szkół oraz na przystankach autobusowych i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) – w dni nauki szkolnej – codziennie (oprócz sobót i niedziel zgodnie z organizacją roku szkolnego) oraz odwozie uczniów do miejsca zamieszkania

(wysiadanie na przystankach autobusowych i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) po zakończeniu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych

- 3) Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie imiennych biletów miesięcznych i jednorazowych wydawanych osobom uprawnionym do przejazdu zgodnie z imiennym wykazem uczniów przekazany przez dyrektorów placówek oświatowych i biletów miesięcznych lub jednorazowych dla dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów
- 4) Transport obejmuje dowóz i odbiór dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania zgodnie z organizacją zajęć szkolnych i przedszkolnych.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.
- 6) Dowóz dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania będzie się odbywać w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2019 r., poz. 1603 ze zm.).
- 7) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zajdzie taka potrzeba.
- 8) Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022) w tym spełniającymi warunki dla autobusów szkolnych określone w § 22 tego rozporządzenia, a ponadto wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa na siedzeniach, przed którymi nie ma innych siedzeń oraz na siedzeniu kierowcy.
- 9) Wykaz miejscowości wraz z orientacyjną liczbą dzieci z poszczególnych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów z 0 ab	Liczba uczniów z klas I- III	Liczba uczniów z klas IV-VI	Liczba uczniów z klas VII-VIII	Razem
1	Batyń	6	3	5	4	18
2	Biała góra	1	3	3	3	10
3	Biernów	1	1	2	1	5
4	Dąbrowa Białogardzka	1	1	5	2	9
5	Dąbrówka	-	1	1	-	2
6	Dołganów	-	-	1	-	1
7	Gąsków	2	1	1	1	5
8	Głodzino	2	3	5	2	12
9	Jezierzyce	1	-	-	1	2
10	Kłodzino	-	2	4	2	8
11	Lipie	3	3	2	2	10
12	Lipie Kolonia	-	-	2	-	2
13	Liskowo	1	-	1	-	2
14	Modrzewiec	1	1	1	1	4

15	Nielep	-	-	6	4	10
16	Paszęcin	2	5	3	6	16
17	Rąbinko	-	2	2	4	8
18	Role	-	-	1	-	1
19	Rzecino	7	5	6	5	23
20	Stare Ludzicko	1	3	2	1	7
21	Świerznica	-	5	-	1	6
RAZEM:		29	39	53	40	161

W tym:

Przedszkole

	Oddział Miejscowość	5 latki	6 latki	RAZEM
1	Batyń	3	3	6
2	Biała góra	-	1	1
3	Biernów	-	1	1
4	Dąbrowa Białogardzka	-	1	1
5	Gąsków	2	-	2
6	Głodzino	2	-	2
7	Jezierzyce	1	-	1
8	Lipie	-	3	3
9	Liskowo	-	1	1
10	Modrzewiec	1	-	1
11	Paszęcin	2	-	2
12	Rzecino	2	5	7
13	Stare Ludzicko	1	-	1
RAZEM:		14	15	29

Szkoła podstawowa

	klasa	I	II	III	IV	V	VI	VIIa	VIIb	VIII	RAZEM
1	Batyń	3	-	-	2	2	1	1	2	1	12
2	Biała góra	1	-	2	-	3	-	-	2	1	9
3	Biernów	-	-	1	1	-	1	-	1	-	4
4	Dąbrowa Białogardzka	-	1	-	1	3	1	1	-	1	8

5	Dąbrówka	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
6	Dołganów	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
7	Gąsków	-	1	-	-	-	1	1	-	-	3
8	Głodzino	2	1	-	2	1	2	1	-	1	10
9	Jezierzyce	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
10	Kłodzino	-	1	1	2	1	1	1	1	-	8
11	Lipie	3	-	-	1	1	-	-	1	1	7
12	Lipie Kolonia	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
13	Liskowo	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
14	Modrzewiec	-	-	1	-	1	-	-	1	-	3
15	Nielep	-	-	-	2	2	2	1	-	3	10
16	Paszćcin	2	1	2	1	1	1	3	2	1	14
17	Rąbinko	-	1	1	1	-	1	1	2	1	8
18	Role	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
19	Rzecino	-	2	3	1	4	1	-	1	4	16
20	Stare Ludzicko	2	-	1	-	1	1	-	-	1	6
21	Świerznica	1	3	1	-	-	-	-	-	1	6
RAZEM:		14	11	14	19	21	13	11	13	16	132

Lista uczniów Szkoły Podstawowej w Nielepie dojeżdżających z poszczególnych miejscowości

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Dąbrowa Białogardzka	7
2	Dąbrowa Białogardzka – Kolonia	1
3	Kłodzino	3
Razem	-	11

Lp.	miejscowość	Przybliżona ilość uczniów dowożona do przedszkoli i szkół z poszczególnych miejscowości poczynawszy od 1 stycznia 2021r	Cena jednostkowa miesięcznego przewozu jednego dziecka/ucznia bez podatku VAT	Ilość miesięcy	Cena netto suma kolumn (kol3xkol4xkol5)
1	2	3	4	5	6
Obwód szkolny Rąbino					

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rąbinie					
1	Batyń	Przedszkole 6 Szkoła 12		10	
2	Biała Góra	Przedszkole 1 Szkoła 9		10	
3	Biernów	Przedszkole 1 Szkoła 4		10	
4	Dąbrowa Białogardzka	Przedszkole 1 Szkoła 8		10	
5	Dąbrówka	Przedszkole 0 Szkoła 2		10	
6	Dołganów	Przedszkole 0 Szkoła 1		10	
7	Gąsków	Przedszkole 2 Szkoła 3		10	
8	Głodzino	Przedszkole 2 Szkoła 10		10	
9	Jezierzyce	Przedszkole 1 Szkoła 1		10	
10	Kłodzino	Przedszkole 0 Szkoła 8		10	
11	Lipie	Przedszkole 3 Szkoła 7		10	
12	Lipie Kolonia	Przedszkole 0 Szkoła 2		10	
13	Liskowo	Przedszkole 1 Szkoła 1		10	
14	Modrzewiec	Przedszkole 1 Szkoła 3		10	
15	Nielep	Przedszkole 0 Szkoła 4		10	
16	Paszęcin	Przedszkole 2 Szkoła 14		10	
17	Rąbinko	Przedszkole 0 Szkoła 8		10	
18	Role	Przedszkole 0 Szkoła 1		10	
19	Rzecino	Przedszkole 7 Szkoła 16		10	
20	Stare Ludzicko	Przedszkole 1 Szkoła 6		10	
21	Świerznica	Przedszkole 0 Szkoła 6		10	

RAZEM		29 132		10	
Obwód Szkolny Nielep					
Szkoła podstawowa w Nielepie, przedszkole Gminne w Nielepie					
1	Dąbrowa Białogardzka	Przedszkole 3 Szkoła 4		10	
2	Dąbrowa Białogardzka Kolonia	Przedszkole 0 Szkoła 1		10	
3	Kłodzino	Przedszkole 2 Szkoła 1		10	
RAZEM		Przedszkole 5 Szkoła 6		10	
Razem Przedszkola			(34 x zł) x 10 m-cy	zł	
Razem Szkoły			(139 x zł) x 10 m-cy	 zł	
OGÓŁEM				 zł	

Razem cena netto -zł

Suma pozycji kolumna 6

Słownie:.....
.....zł

VAT 8% -.....zł

Słownie:.....
.....zł

Ogółem cena brutto -zł

Słownie:.....
.....zł

10) Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- przypuszczalna liczba uczniów objętych usługą: 172 uczniów i dzieci. Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia. Wójt Gminy Rąbino zastrzega sobie możliwość korekty liczby dowożonych dzieci i uczniów o $\pm 10\%$ w zależności od ilości zgłoszonych przez poszczególne placówki. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów, Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat, a Wykonawca nie będzie rościł żądań rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana przez Zamawiającego.;
- uczniowie będą korzystać z ustawowych ulg na przejazdy środkami komunikacji publicznej zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.);
- szczegółowe godziny odjazdów autobusów: dowożenie i odwożenie uczniów odbywać się będzie według ustalonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Rąbino tras i rozkładu jazdy, z zachowaniem zasady, że uczniowie przywożeni są do szkół nie później niż na 10 minut i nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, z

zachowaniem zasady, że odbiór dzieci i uczniów nie może nastąpić wcześniej niż na 60 minut przed rozpoczęciem zajęć;

Przewóz dzieci i uczniów obejmuje dowóz do przedszkoli i szkół na godz. 8:00 oraz odwóz około godz. 12:00- 13:00 i 14.00-15:00. Rozkład jazdy autobusów szkolnych obowiązujący od dnia 1 stycznia 2022 roku stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w przetargu;

- d) ustalone wynagrodzenie miesięczne brutto obejmuje przewóz uczniów oraz zapewnienie im opieki, koszty ubezpieczenia pojazdów, podatki oraz naprawy i remonty taboru samochodowego;
- e) w związku z niezrealizowaniem usługi dowozu uczniów w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej oraz wystawianiem faktur przez Wykonawcę jak za pełny miesiąc, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowych usług transportowych w innych terminach do wysokości proporcjonalnej tej faktury na rzecz Gminy Rąbino. Pełna odpłatność dotyczy 30 i 31 dni w miesiącu. Dodatkowe usługi transportowe wykonane muszą być na kwotę wprost proporcjonalną do ilości wolnych dni w stosunku do pełnego miesiąca.

11) Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych dzieci i uczniów, w tym podstawienia zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zabezpiecza pojazd zastępczy w ciągu max. 40 min. od czasu wystąpienia awarii;
- b) ubezpieczenia wszystkich pojazdów świadczących przedmiotowe usługi w zakresie OC i NW z uwzględnieniem ilości przewożonych dzieci z terenu Gminy Rąbino;
- c) ubezpieczyć autobusy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi,
- d) zapewnienie dowożenia dzieci i uczniów autobusami technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych usług;
- e) zapewnienia opieki wszystkim dzieciom i uczniom w czasie świadczenia usługi – wymagany jest jeden opiekun finansowany przez przewoźnika na każdej linii;
- f) podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię;
- g) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym dzieciom i uczniom;
- h) zaopatrzenie kierowców autobusów w identyfikatory oraz telefon komórkowy w autobusie, a opiekunów w kamizelki odblaskowe;
- i) przestrzegania ustalonego harmonogramu i rozkładu jazdy;
- j) Wykonawca powinien zapoznać się z trasami przewozu dzieci przed przystąpieniem do przetargu;
- k) utrzymywać w należyтым porządku i czystości autobusy,
- l) przestrzegać przepisy BHP i p.poż,
- m) oznaczyć autobusy na czas przewozów w sposób informujący, że są wykorzystywane do transportu dzieci szkolnych.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) możliwości odpracowania dni nauki szkolnej w soboty. Wykonawca zostanie powiadomiony o wystąpieniu soboty pracującej nie później niż 5 dni przed daną sobotą oraz liczbie dowożonych uczniów,
 - b) natychmiastowego rozwiązania umowy o wykonanie usługi dowozu, w przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającym między innymi na:
 - nieprzestrzeganiu harmonogramu dowozów,
 - nieusprawiedliwione spóźnienia w dowozie,
 - nieutrzymaniu właściwego stanu technicznego pojazdu,
 - uzasadnione skargi dyrektorów, nauczycieli i rodziców,
 - nieprzestrzeganiu przyjętych standardów w zakresie czystości pojazdu i jego obsługi oraz kultury osobistej kierowcy.
 - c) rozwiązania umowy jeśli wejdą w życie przepisy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
 - d) rozwiązania umowy w przypadku przerwy w nauce szkolnej stacjonarnej dłuższej niż 14 dni, związanej z sytuacjami nadzwyczajnymi nie leżącymi po stronie Zamawiającego i Wykonawcy takimi jak: stanów klęski żywiołowej, stanów wyjątkowych, wytycznymi w związku z COVID-19.
 - e) W przypadku całkowitego zawieszenia zajęć edukacyjnych lub ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii ogłoszonymi z powodu COVID-19 oraz związanych z tym zawieszeniem usług przewozowych świadczonych na rzecz Zamawiającego Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe za pozostawanie w gotowości do świadczenia usługi w wysokości 20% miesięcznego ryczałtowanego wynagrodzenia zgodnego z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Wynagrodzenie ryczałtowe za pozostawanie w gotowości obejmuje również wykonanie usługi dowozu uczniów do szkół w ilości do 5 dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym np. dowóz uczniów na egzaminy, uruchomienie działalności placówek oświatowych przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego itp. W przypadku świadczenia usługi dowozu uczniów w ilości do 5 dni roboczych w miesiącu kalendarzowym w okresie zawieszenia zajęć edukacyjnych Zamawiający może dokonać zakupu biletów miesięcznych w ilości 20% biletów miesięcznych z łącznej liczby biletów przewidzianych w tym miesiącu do zakupu. W przypadku zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w ilości 20% biletów miesięcznych z łącznej liczby biletów przewidzianych w tym miesiącu do zakupu Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do świadczenia usługi.
 - f) W przypadku częściowego zawieszenia zajęć edukacyjnych oraz ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii ogłoszonymi z powodu COVID-19 oraz związanych z tym ograniczeniem usług przewozowych świadczonych na rzecz Zamawiającego, a co za tym idzie świadczenie usługi dowozu uczniów 1 autobusem Zamawiający przewiduje wynagrodzenie proporcjonalne do świadczonej ilości usług. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zakupu biletów miesięcznych w ilości proporcjonalnej do świadczonych usług jednak nie mniejszej niż 50% biletów miesięcznych z łącznej liczby biletów przewidzianych w tym miesiącu do zakupu Przewoźnikowi nie przysługuje wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do świadczenia usługi opisanej w ust. 4.2 ppkt. 3)
- 13) Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość świadczonych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówieni znajdują się w niniejszym SWZ, Projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. – kodeks pracy.
- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których wykonanie polega na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - kierowcy oraz opiekunowie bezpośrednio wykonujący czynności w zakresie realizacji usługi.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji są osobami zatrudnionymi w ramach umowy o pracę, sposób przeprowadzenia kontroli określono w projekcie umowy.
5. Postępowanie odbywać się będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, w tym oferty oraz innych dokumentów na etapie postępowania lub realizacji umowy w języku innym niż język polski.
6. Zamówienia podobne.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Zasady składania oferty równoważnej:
- 1) Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem.
 - 2) We wszystkich miejscach niniejszej SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Informacja o umowie ramowej
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział V.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VI

INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części (zakresów) zamówienia w zależności od woli Wykonawców. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych części (zakresów) zamówienia.
3. W przypadku powierzenia podwykonawcom części zakresów zamówienia Wykonawcy winni poinformować Zamawiającego o zamiarze powierzenia określonych części zamówienia podwykonawcom poprzez zaznaczenie odpowiedniej treści w Formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W przypadku korzystania przy wykonaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku umowa będzie bezskuteczna dla zamawiającego. Powyższe stosuje się także do wszelkich zmian umowy.
5. W przypadku zawierania umów na podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający żąda przekładania celem umożliwienia mu wyrażenia zastrzeżeń do projektów umów przed ich zawarciem jedynie umów, których wartość przekracza 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa o wartości przekraczającej 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym będzie bezskuteczna dla zamawiającego.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SWZ.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu przez zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi o podanej wartości, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy na podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia .
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłaszania pisemnego sprzeciwu do umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań w SWZ.
10. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

11. W przypadkach zgłaszania zastrzeżeń do projektu umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wyrażenia sprzeciwu wobec jej zawarcia albo kary umownej.
12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 1) Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) w obrocie gospodarczym, co powinno wynikać z dokumentów rejestrowych albo dokumentów rejestrowych i pisemnego upoważnienia.
 - 2) Nadto w/w umowa powinna zawierać co najmniej:
 - a) Oznaczenie nazwy (firmy) podwykonawcy i jego danych rejestrowych, w tym adresu siedziby i adresu doręczeń.
 - b) Precyzyjne oznaczenie zakresu i wielkości świadczenia podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapoznaniu się z postanowieniami SWZ wraz z jej wszelkimi zmianami (modyfikacjami) i odpowiedziami na pytania wykonawców.
 - c) Wysokość ustalonego wynagrodzenia, przy czym przy założeniu rozliczenia kosztorysowego -maksymalny limit tego wynagrodzenia.
 - d) Termin wykonania przedmiotu umowy, który musi być zgodny z terminami przewidzianymi w zaakceptowanym harmonogramie robót Wykonawcy.
 - e) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
 - f) Formę zapłaty należności przysługującej podwykonawcy.
 - g) Postanowienia dotyczące obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
 - h) Postanowienia dotyczące zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
 - i) Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
 - j) wysokość kar umownych z tytułu:
 - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - k) zasady przedkładania Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wszelkich wymagalnych wynagrodzeń, a także o obowiązku przedkładania Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w

realizacji dostaw lub usług, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

- l) Warunki i zasady odbioru dostaw i usług pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
 - m) Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostawy lub usługi wykonane przez podwykonawców, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu, przy czym w zakresie umów o podwykonawstwo dostaw lub usług powyższe należy stosować odpowiednio.
 - n) Kary umowne jak i inne sankcje za naruszenie postanowień umowy, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu.
 - o) Warunki zmiany umowy, przy czym zmiana umowy może następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyłącznie za wyrażoną w formie pisemnej uprzednią zgodą Zamawiającego i Wykonawcy lub dalszego podwykonawcy, pod rygorem nieważności i bezskuteczności zmienionych dla Zamawiającego, z zachowaniem procedury opisanej w SWZ.
- 3) Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi na rzecz Wykonawcy, niezależnie od ich wartości, nie mogą zastrzegać sprzedaży z zastrzeżeniem własności, prawa pierwokupu czy odkupu, postanowień uzależniających przeniesienie praw od spełnienia jakichkolwiek warunków, nie mogą nadto naruszać przepisów prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności własności przemysłowej lub przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych. Nadto prawa i obowiązki podwykonawcy, wynikające z umowy, nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej na piśmie.
- 4) Umowy o podwykonawstwo mogą przewidywać także prawo podwykonawcy do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami. W tym przypadku umowy z dalszymi podwykonawcami powinny zawierać odpowiednio wszelkie postanowienia, które powinny zawierać umowy z podwykonawcą i także wymagają wyrażonej wprost zgody Zamawiającego i Wykonawcy i podwykonawców na ich zawarcie albo wszystkie zmiany, z zachowaniem procedury opisanej w SWZ.
- 13.** Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
- 1) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, a dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej.
- 14.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, Zamawiający może:
- 1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 5) Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
- 15.** Określone w SWZ zasady zawierania i zmieniania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami dotyczą także umów zawartych z podwykonawcami dotyczą także umów zawartych z podwykonawcami na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w ustawie Pzp

Rozdział VII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw Podwykonawców wraz przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Pzp.
- 8. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp i procedury z art. 275 pkt 2 pzp.**
 - 1) Zamawiający informuje, że stosownie do przepisu 274 Ust. 1 Pzp zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych”.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z praw opcji.

Rozdział VIII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

Rozdział IX.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada kompetencje lub uprawnienie do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. aktualnie obowiązujące zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania krajowego transportu drogowego osób z kierowcą, aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego osób.

- 3) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wysokość minimum 2.000.000,00zł (słownie: dwa miliony złotych 0/100gr.).

- 4) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej tj:

- a) minimalny poziom zdolności technicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi przewozu uczniów do szkół w okresie, co najmniej jednego roku szkolnego. Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca posiada lub zapewni o możliwości dysponowania koniecznymi pojazdami do wykonania przedmiotu zamówienia – własność lub dzierżawa.

Wykonawca przedstawi wykaz w pełni sprawnych autobusów/busów na każdą trasę które umożliwią przewóz wszystkich dzieci (z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci) na godziny określone w rozkładzie jazdy zgodnie z wyznaczonymi trasami. Pojazdy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać aktualne badanie techniczne.

b) Minimalny poziom zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje, bądź będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności:

- minimum 3 kierowców wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

c) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał oraz prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu przewozów dzieci do szkół w komunikacji regularnej o wartości co najmniej 250.000,00zł (słownie: dwustu pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100gr) brutto.

UWAGA:

Przez jedno zamówienie należy rozumieć usługę przewozu uczniów zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną,

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasobów stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia.
 - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 Ust. Pzp, oraz jeżeli to dotyczy kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż w złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu NBP (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był podawany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych oferty.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnianie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) przestępstw o których mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstw o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienia tego przestępstwa,

- f) pracy nieletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1 litera a-h.
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
 - 6) Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 13. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp.

Rozdział X.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w niniejszym rozdziale. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oferty tj.:
 - 1) aktualnie obowiązującego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego I rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób z kierowcą, aktualnie obowiązującej odpowiedniej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób,
 - 2) aktualną i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wysokość minimum 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych, 0/100 gr),
 - 3) wykaz usług - stanowiący załącznik nr 4 do SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane i są wykonywane należycie. Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie. Dowodami o których powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - 4) wykaz osób – stanowiący załącznik nr 5 do SWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierowców wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Rozdział XI.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY Pzp.

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące określone w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Rozdział XII.

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY Pzp, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w rozdziale IV pkt. 4 SWZ w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie ustawy z 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177 z póź. zm).

Rozdział XIII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się do korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego

formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnianego przez miniPortal (formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub znakiem sprawy określonym przez Zamawiającego).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: inwestycje@rabino.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawców za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: inwestycje@rabino.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musu być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Osobą wyznaczoną do komunikacji z Wykonawcami jest Piotr Czapnik, adres e-mail: inwestycje@rabino.pl
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XIV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert przez okres 30 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowane na komputerze .NET Framework 4.5. aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 pzp.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) oświadczenie RODO;
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
9. Oferta oraz wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być w postaci elektronicznej w oryginale i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

Rozdział XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert **tj. do dnia 29.12.2021r. do godz. 14.00** w wysokości 4.500,00zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 0/100gr)

1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019r. poz. 310 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rąbinie numer konta: 59 8581 0004 0000 0462 2000 0001 z dopiskiem: Wadium na zadanie pn. „TRANSPORT UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY RĄBINO W KOMUNIKACJI REGULARNEJ NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH W OKRESIE OD 1.01.2022 r. do 3.12.2022r.”.

2. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
 - 1) Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Pzp;
 - 2) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.
4. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Pzp, a w szczególności: poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.

Rozdział XVII.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na miniPortalu.
2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferty można składać do dnia 30 grudnia 2021 r do godz. 9.00.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniPortalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVIII.

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2021 r., o godzinie 10.00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnych na miniPortalu..
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XIX.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do 1 grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w formularzu oferty, sporządzonym wg Wzoru do SWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, delegacje, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Wszelkie wartości podane w Formularzu Ofertowym, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki

0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.

4. Stawka VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena winna być wyrażona z złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Kontrakt (umowa) będzie rozliczny metodą ryczałtową, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

Rozdział XX.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt):

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena oferty (C)	80%
2	Wyposażenie autobusów w pasy bezpieczeństwa (W)	10%
3	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (A)	10%

3. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Przyznawanie punktów będzie odbywać się wg następujących zasad:

Cena oferty brutto

Ocenie podlega cena brutto oferty (C).

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa oferowana Cena (brutto)} \\ \text{spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \% \times 100\text{pkt}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Maksymalna ilość punktów za cenę – 80 pkt.**

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyposażenie autobusów w pasy bezpieczeństwa:

Sposób przyznania punktów w kryterium „wyposażenie autobusów w pasy bezpieczeństwa (W).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje 2 autobusy wyposażone w pasy bezpieczeństwa – otrzyma 10 pkt,
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje 1 autobus wyposażony w pasy bezpieczeństwa otrzyma 5 pkt,
- c) jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego autobusu wyposażonego w pasy bezpieczeństwa – otrzyma 0 pkt.

Ocenie podlega średni ważony wiek autobusów. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

Czas postawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (A):

- a) Do 20min – 10pkt
- b) Do 30min – 6pkt
- c) Do 40min – 3pkt
- d) Do 40min – 0pkt

W kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego można uzyskać maksymalnie – 10pkt.

Zamawiający nie dopuszcza wystąpienia dłuższej przerwy w przypadku awarii autobusu niż 40min.

6. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+W+A), który spełni wszystkie postanowienia w SWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym.

Rozdział XXI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej w zakładce informacje/zamówienia publiczne link: <http://bip.rabino.pl/index.php?id=43745>
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, raz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
11. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ.
12. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy zostały określone w § 9 Wzoru Umowy.

Rozdział XXII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca a ofercie (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy stanowiący załącznik nr. 6 do SWZ.
4. W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Rozdział XXIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-576).

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział XXV.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób

Załącznik Nr 6 – Projekt Umowy

Załącznik Nr. 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zadania

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie RODO