

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ; z 2002 r. Nr 23,poz.220,Nr 62,poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,poz.1271,Nr 214,poz.1806 ,z 2003 r.. Nr 80,poz.717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102,poz.1055 , Nr 116,poz.1203 ;z 2005 r.: Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz.1457, z 2006 Nr17,poz.128, z 2007 r. Nr 173, poz.1218 z 2008 r, Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52,poz.420, Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz.142, poz.146 w związku z art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Dz.U Nr 28, poz.146) **Rada Gminy w Rąbinie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania , odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie Rąbino oraz gminnym jednostkom organizacyjnym z tytułu wierzytelności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny– zwanych dalej wierzytelnościami wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

2. Możliwość zastosowania ulg, o których mowa w § 1 ust.1 odnosi się do wierzytelności istniejących. Ulgi nie mają zastosowania wobec wierzytelności (zobowiązań) przyszłych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) wierzytelności – oznacza to wymagalną należność pieniężną, przysługującą Gminie Rąbino lub gminnym jednostkom organizacyjnym przypadającą od jednego dłużnika lub dłużników solidarnych wraz z należnymi odsetkami i kosztami ,określonymi w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, wg stanu na dzień umorzenia, bądź odroczenia terminu spłaty całości lub części należności a także rozłożenia płatności całości lub części należności na raty; w przypadku gdy należność główna została zapłacona- wierzytelnością jest suma odsetek i kosztów określonych w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu;
- 2) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe , pocztowe i koszty czynności przygotowawczych , ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności, koszty zastępstwa procesowego;
- 3) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne, zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji oraz zwrot kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu egzekucyjnym, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach i egzekucji (tj.:Dz.U.z 2006 r. Nr 167, poz.1191 ze zm.);
- 4) wierzytelności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne.

§ 3. 1. Należności pieniężne Gminy Rąbino mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli okoliczności ustalone w toku postępowania wyjaśniającego wykażą , że zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny przemawiający za umorzeniem wierzytelności.

2. Za spełnienie warunków określonych w ust. 1 uważa się w szczególności następujące przypadki :

- 1) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe na podstawie odrębnych przepisów,

- 2) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł. i nie można ustalić jego następców prawnych;
- 3) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności ;
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) wierzytelności pieniężne uległy przedawnieniu ;
- 7) inne przypadki, które mogą być zasadnie ocenione jako spełniające wymogi określone w ust.1.

3. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie wierzytelności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona wierzytelność.

5. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże zasadność wniosku.

6. Umorzenie może obejmować także same wierzytelności uboczne.

7. Umorzenie wierzytelności następuje na uzasadniony wniosek dłużnika.

8. W przypadkach określonych w ust.2, pkt 1)-6) dopuszczalne jest umorzenie z urzędu.

9. Wniosek dłużnika winien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 3) informacje o:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych - sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) w odniesieniu do innych podmiotów – stanie majątkowym dłużnika;
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie całości lub części wierzytelności,
- 5) proponowane terminy, kwoty spłaty.

10. Właściwy organ może wezwać do dostarczenia przez dłużnika, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

11. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań o których mowa w ust.9, właściwy organ pisemnie wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

12. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminów, o których mowa w ust.10 i 11, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

14. Organ uprawniony rozpatruje wniosek w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

§ 4. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest :

- 1) jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1 000 zł – kierownik gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) jeżeli wartość należności jest wyższa niż kwota 1 000 zł do umarzania należności jest uprawniony Wójt Gminy.

3) jeżeli wartość należności przekracza kwotę 5 000 zł. do umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy po zasięgnięciu pozytywnej opinii Komisji ds. Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy Rąbino.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

3. Umorzenie części wierzytelności wymaga określenia terminu spłaty pozostałej części wierzytelności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty organ właściwy wymieniony w ust 1. może cofnąć oświadczenie, którym mowa w § 6.

4. Organ właściwy do umorzenia wierzytelności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych wierzytelności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Do zastosowania ulg, określonych w ust.1 upoważnieni są :

1) Wójt Gminy – w odniesieniu do wierzytelności Urzędu Gminy ,

2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy – w odniesieniu do wierzytelności podległych jednostek.

3. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu określonego przez organ uprawniony.

§ 6. Umorzenie wierzytelności lub zastosowanie innej ulgi wymienionej w § 5 następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek budżetowych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 8. 1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie łączne jednostek budżetowych Gminy Rąbino dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały (z zaznaczeniem, iż jest to sprawozdanie łączne Wójta Gminy).

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 10 marca następnego roku.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXIX/127/09 Rady Gminy w Rąbinie z dnia 05 czerwca 2009 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych(Dz.Urz.WZ Nr 62, poz.1664).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

SESJA RADY GMINY
w Rabinie dnia 19.04.2010
ustawowy skład Rady Gminy 15
obecnych 14
za 14
przeciw
wstrzymujących się



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

[Signature]
mgr Mirosław Woźniak

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/180/10
Rady Gminy Rabinio
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

SPRAWOZDANIE

z umorzeń należności, odroczeń terminów zapłaty oraz rozłożenia zapłaty należności na raty
za okres od 01.01.r. do 31.12.r.

l.p	treść	Nazwa, symbol dłużnika (*)	Kwota należności (w zł.)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w zł.)		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
			należność główna	odsetki i inne należności uboczne	należność główna	odsetki i inne należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	UMORZENIE								
2.	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY								

*) Wstawić odpowiednio:

- A osoba fizyczna
- B osoba prawna
- C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

.....
(Główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Kierownik jednostki)