

**UCHWAŁA NR XXV/114/09
Rady Gminy Rąbino
z dnia 30 stycznia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rąbino
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 r.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) uchwala się, co następuje:

I. Wstęp

§ 1. 1. Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 późn. zm.¹), zwanymi dalej podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Władze Gminy, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podejmować będą działania służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Rąbino.

3. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Rąbino jak najlepszych warunków działania.

II. Cel programu

§ 2. Celem wprowadzenia programu współpracy Gminy Rąbino z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) pobudzanie aktywności obywatelskiej ukierunkowanej na zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności,
- 4) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie objętym statutowymi czynnościami jednostek organizacyjnych Gminy Rąbino,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. Przedmiot współpracy

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy Rąbino z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

IV. Podmioty programu współpracy

§ 4. Podmiotami programu współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rąbino, lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

V. Formy współpracy .

§ 5. Gmina Rąbino realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególnych formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 4) użyczenia, wynajmowania pomieszczeń, będących własnością gminy na rzecz organizacji pozarządowych,
- 5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

VI. Zlecanie realizacji zadań publicznych.

§ 6. 1. Zlecanie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.¹⁾).

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą w 2009 roku otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:

- 1) upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu,
- 2) pomocą i organizacją wolontariatu,
- 3) pomocą rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób,
- 4) ochroną i promocją zdrowia,
- 5) podtrzymywaniem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) działalnością charytatywną,
- 10) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym,
- 11) realizacją programów opiekuńczych dla dzieci z grup ryzyka (z rodzin dysfunkcyjnych), ze szczególnym uwzględnieniem świetlic środowiskowych,
- 12) ratownictwem oraz ochroną ludności,
- 13) działaniami na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) pozyskaniem środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 7. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.

§ 8. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- 4) remonty budynków,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 7) działalność polityczną i religijną
- 8) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów.

§ 9.1. Konkurs dla zadań ujętych w budżecie gminy na 2009 rok ogłasza Wójt Gminy Rąbino.

2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt opublikuje informacje o nim w:

- 1) w lokalnym informatorze „Echo Rąbina”,
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy i za pośrednictwem sołtysów w sołectwach.

3. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy oraz zostanie podana do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje podejmuje Wójt, który w tym celu może zasięgnąć opinii Komisji Oceniającej.

5. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy Wójt określa każdorazowo zarządzeniem. Członkami Komisji Oceniającej nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

§ 10. Realizując zlecone przez gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- 1) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy uprawnionych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania w formie pisemnej bądź ustnej o zakresie dofinansowania realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Rąbino.

§ 11. Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, w umowach i w Programie współpracy Gminy Rąbino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- 2) kontrolę merytoryczną i finansową , przyjmowanie wyjaśnień oraz egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego prawidłowego wykorzystania przyznanych środków , zgodnie z umową,

VII. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

§ 12. 1. Samorząd Gminy Rąbino będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafić do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. Dotyczyć to będzie w szczególności pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej.

2. Pomoc gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) pomoc w sporządzaniu wniosków dotacyjnych.

VIII. Udział organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu.

§ 13.1. Wójt może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Celem działalności zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów potrzeb społecznych,
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
- 3) opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.

IX. Zasady współpracy i sposób dotowania

§ 14.1. Organizacje mogą otrzymywać z budżetu Gminy Rąbino dotacje na cele określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Działalność prowadzona przez podmioty korzystające ze środków publicznych Gminy Rąbino w formie dotacji nie może zastępować statutowych czynności jednostek organizacyjnych Gminy Rąbino , lecz może jedynie te czynności uzupełniać , w myśl zasady subsydialności.

3. Podmioty mogą otrzymać dotacje na cele określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwane dalej zadaniami, wyłącznie na podstawie umowy, zwanej dalej umową, zawartej przez Gminę Rąbino z tymi podmiotami po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w dalszej treści, która określa w szczególności:

- 1) określenie stron umowy
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, wskazanie przeznaczenia przyznanej kwoty dotacji
- 3) dotację należną podmiotowi, warunki i tryb jej płatności
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania
- 5) sposób i terminy rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji
- 6) tryb rozwiązywania umowy oraz konsekwencje dla podmiotu w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy
- 7) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu dotacji przeznaczanej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz wysokość oprocentowania kwoty tej dotacji
 - b) termin zwrotu dotacji w przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania oraz wysokość odsetek z tytułu opóźnienia jej zwrotu przez podmiot
 - c) sposób i termin zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o przyznanie dotacji, lub gdy zdaniem Gminy zachodzi taka potrzeba.
- 8) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania.
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Gminę Rąbino w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym.
- 10) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia kontroli prowadzonej przez osobę pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową oraz ustalenie trybu i terminu przekazywania Gminie Rąbino informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem Gminy Rąbino.

11) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez podmiot, której wysokości nie można było przewidzieć przy przyznawaniu dotacji.

4. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż rok budżetowy.

5. Wnioski o przyznanie dotacji podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. Wnioski o przyznanie dotacji złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem finansowym przez Skarbnika Gminy oraz formalnym w zakresie zamówień publicznych przez Sekretarza Gminy.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się :

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Rąbino i przewidywane efekty jego realizacji,
- 2) wysokość środków budżetu Gminy Rąbino przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez podmiot dokumentów,
- 4) koszty wykonania zadania oraz ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w stosunku do rzeczowego zakresu zadania.
- 5) wysokość środków własnych angażowanych przez podmiot w realizację zadania
- 6) ocenę realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach , jako kryterium rzetelności podmiotu i gwarancji wykonania zadania zgodnie z oczekiwaniami Gminy Rąbino.

8. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.

9. W przypadku , gdy wpłynie więcej niż jedna oferta wykonania tego samego zadania, dokonuje się wyboru oferty najkorzystniejszej uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, przy czym jednym z głównych kryteriów decydujących o wyborze oferty będzie wysokość dotacji ,o udzielenie której wnioskuje podmiot.

10. O wyborze oferty Gmina zawiadamia na piśmie wszystkie podmioty , które złożyły wniosek o przyznanie dotacji na realizację danego zadania wskazując podmiot ,którego ofertę wybrano.

11. Decyzje w sprawie rozpatrzenia wniosków podejmuje Wójt Gminy Rąbino posilając się opinią Komisji Rady Gminy.

12. Wójt Gminy Rąbino uchyla decyzję o przyznaniu dotacji ze skutkiem od dnia jej przyznania w przypadku , gdy podmiot:

- 1) przeznaczy dotację na inne cele niż określone w umowie,
- 2) z przyczyn nieuzasadnionych nie rozpocznie lub zaprzestanie realizacji dotowanego zadania.
- 3) nie spełni innych warunków określonych w umowie.

13. Dotacje przekazywane są podmiotom w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu obejmującego całą kwotę dotacji lub w ratach w zależności od warunków określonych w tym zakresie w umowie. W przypadku płatności dotacji w ratach ,płatność kolejnej raty uzależniona jest od rozliczenia rat uprzednio przekazanych.

14. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystanie dotacji następuje z zachowaniem zasady jawności na podstawie składanych Wójtowi Gminy Rąbino w terminie określonym w umowie sprawozdań z realizacji zadania zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania.
- 2)w zakresie finansowym – oryginalne dokumenty finansowe do wglądu , spełniające wymogi ustawy o rachunkowości , dotyczące wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rąbino.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

SESJA RADY GMINY
w Rąbinie dnia 30.01.2009
ustawowy skład Rady Gminy
obecnych
za
przeciw
wstrzymujących się



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Mirosław Woźniak

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651.