

w sprawie zmiany Regulaminu Urzędu Gminy Rąbino.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Zarządzenie Nr 35/2007 Wójta Gminy Rąbino z dnia 25 września 2007r. w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rąbinie poprzez wprowadzenie następujących zmian:

1) W § 6:

a) ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki gruntami - RGG”

b) w ust. 2 po punkcie 5 dodaje się punkt 5a w brzmieniu:

„ 5a) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki komunalnej - GK”.

2) § 22 otrzymuje brzmienie:

„ § 22. Do samodzielnego stanowiska do spraw rolnictwa i gospodarki gruntami należą sprawy:

- 1) współdziałanie z jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa;
- 2) realizacja zadań związanych z ustawą o zapobieganiu narkomanii- prowadzenie kontroli upraw maku;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu zwalczania chorób zwierząt, chorób i szkodników roślin;
- 4) bieżąca współpraca ze stanowiskiem pracy do spraw wymiaru podatków i opłat w sprawie przygotowania i przeprowadzania spisów rolnych;
- 5) prowadzenie akt dotyczących własności gospodarstw rolnych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem lub odmową wydania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz naliczanie opłat;
- 7) przygotowywanie decyzji w sprawach wymierzania kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów;
- 8) prowadzenie spraw związanych z rolnictwem, ochroną gruntów rolnych i leśnych;
- 9) prowadzenie rejestru gruntów komunalnych;
- 10) ściąganie należności powstałych wskutek zawartych umów;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu dzierżaw nieruchomości gminnych;
- 12) prowadzenie ewidencji kół łowieckich;
- 13) wydawanie zaświadczeń stwierdzających posiadanie gospodarstwa rolnego, nieruchomości;

- 14) organizowanie wykonywania zadań określonych dla samorządu terytorialnego w aktach prawnych organów władzy i administracji państwowej dotyczących gospodarki gruntami i rolnictwa;
 - 15) prowadzenie egzekucji administracyjnej i sądowej należności Gminy;
 - 16) współpraca z jednostkami prowadzącymi wykonawstwo inwestycji melioracyjnych;
 - 17) przygotowywanie i ogłaszanie przetargów na wykonywanie następujących zadań:
 - a) wyceny nieruchomości zabudowanych i nie zabudowanych,
 - b) podziału geodezyjny nieruchomości,
 - c) zlecanie wykonywania odpisów i map nieruchomości celem założenia ksiąg wieczystych,
 - d) sprzedaż nieruchomości zabudowanych i nie zabudowanych;
 - 18) przygotowywanie do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej gruntów do poprawienia warunków posiadanej działki;
 - 19) przygotowywanie do sprzedaży w formie bezprzetargowej lokali mieszkalnych na rzecz najemców;
 - 20) przygotowywanie do sprzedaży w formie przetargów działek, lokali mieszkalnych i użytkowych oraz domów;
 - 21) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do komunalizacji mienia na rzecz Gminy;
 - 22) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przejęciem i wykupem nieruchomości i gruntów niezbędnych pod budowę i rozbudowę urządzeń komunalnych;
 - 23) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego;
 - 24) prowadzenie spraw z zakresu scalania i podziału nieruchomości;
 - 25) prowadzenie spraw z zakresu postępowania rozgraniczającego;
 - 26) prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z realizacji przepisów ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami oraz ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 3) Po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:
- „ § 22a. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw gospodarki komunalnej należą sprawy:
- 1) realizacja zadań gminy z zakresu utrzymania czystości i porządku;
 - 2) nadzór nad utrzymaniem cmentarza komunalnego;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za usługi komunalne;
 - 4) wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów rasy wymienionej w wykazie ras psów uznawanych za agresywne;
 - 5) prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, socjalnymi i użytkowymi będącymi w zasobie komunalnym;
 - 6) przygotowywanie dokumentów w sprawie ustalania stawek czynszu za lokale mieszkalne, socjalne i użytkowe oraz wprowadzanie w życie podjętych w tej sprawie ustaleń;
 - 7) ściąganie należności powstałych wskutek zawartych umów;
 - 8) opracowanie projektu zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz projektu programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;

- 9) realizacja zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej;
- 10) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych;
- 11) pełnienie nadzoru w zakresie właściwego realizowania umów dotyczących oświetlenia drogowego przy drogach, dla których Gmina nie jest zarządcą;
- 12) prowadzenie egzekucji administracyjnej i sądowej należności Gminy;
- 13) współpraca z jednostkami telekomunikacyjnymi w zakresie rozbudowy i utrzymania sieci łączności;
- 14) nadzór nad eksploatacją i remontami budynków komunalnych;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2008 roku.

WÓJT
mgr Krzysztof Majewski