

**ZARZĄDZENIE NR 22/ 10
WÓJTA GMINY RĄBINO
z dnia 17 czerwca 2010 r.**

w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 77 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.) w związku z § 3 pkt. 1 i § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1. Ustalam stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości górnych stawek określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorów niebędących własnością pracodawcy.

§ 2.1. Zarządzenie określa stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy dla pracowników Urzędu Gminy Rąbino.

2. Pracownik może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego lub zawarcia umowy używania pojazdu do celów służbowych.

3. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Majewski